|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| logo PROMADE-WEB | UNED-otro formato cDIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN DE MATERIALES DIDÁCTICOS  PROGRAMA DE PRODUCCIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO ESCRITO  FORMULARIO N.o.01.02.03.04.05.01  **SOLICITUD DE PRODUCCIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO** |  |

1. Datos del material solicitado

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre de la asignatura: | | | | | | | | | | | | | |  | Código: | |  | N.º créditos: | |
|  | | | | | | | | | | | | | |  |  | |  |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Título del material solicitado: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| De la unidad didáctica modular, se requiere: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Unidad didáctica** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Guía de estudio** | | |  | *Datos del libro externo:* | | | | | | | | | | | | | | |
| Nombre: | | |  | | | | | | | | | | | |
| Autor(es): | | | |  | | | | | | | | | | |
| Edición: | | |  | | | | | | | | | | | |
| Año: | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | **Antología**  material a los estudiantes: | | | | | | | | | | | | |
|  | **Material complementario** | | | | | | | | | | | | |
|  | **Manual de laboratorio** | | | | | | | | | | | | | Formato de entrega: | | | | | |
|  | **Módulo** | | | | | | | | | | | | |
|  | **Otro**.Especifique: | | | | |  | | | | | | |  |
| Periodos en los que se imparte normalmente el curso: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Periodos en los que se imparte el curso: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cuatrimestre: | |  | | | | | | | | Semestre: |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Período para el cual se requiere el material: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cuatrimestre: | | |  | | | | | | | Semestre: |  | | | | | Año: | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cantidad de estudiantes que lo utilizarán por año: | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |

1. Datos de los autores

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Nombre: | | | | | | Teléfono: | | Correo electrónico: | | | | | | | |
|  | | | | |  |  |  |  | | | | | |  | |
| ¿Es funcionario de la UNED? | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  |  | | | | | |
| (Incluya carta de aprobación del CONRE). | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | Puesto: | |  | | | | |  | | Cédula: | |  | | | |  |
|  |  | | |  | | | | | |  | | | | | | |
| 2. | Nombre: | | | | | | Teléfono: | | Correo electrónico: | | | | | | | |
|  | | | | |  |  |  |  | | | | | |  | |
| ¿Es funcionario de la UNED? | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  |  | | | | | |
| (Incluya carta de aprobación del CONRE). | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | Puesto: | |  | | | | |  | | Cédula: | |  | | | |  |
|  |  | | |  | | | | | |  | | | | | | |
| 3. | Nombre: | | | | | | Teléfono: | | Correo electrónico: | | | | | | | |
|  | | | | |  |  |  |  | | | | | |  | |
| ¿Es funcionario de la UNED? | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  |  | | | | | |
| (Incluya carta de aprobación del CONRE). | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | Puesto: | |  | | | | |  | | Cédula: | |  | | | |  |
|  |  | | |  | | | | | |  | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Si el encargado de cátedra es el autor, escriba los datos de la persona que revisará y aprobará el material por parte de la escuela:** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nombre: | |  | | | | | |  | Puesto: | | | |  | |  | |
| Correo electrónico: | | | | |  | | |  | Teléfono: | | | | |  |  | |
|  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | |

1. Datos del especialista (solo para unidades didácticas)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Nombre: | | | | Teléfono: | | | Correo electrónico: | | | | |
|  |  | | |  |  |  | |  | | |  | |
| ¿Es funcionario de la UNED? | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  |  | | |
| (Incluya carta de aprobación del CONRE). | | | | | | | | |  | | | |
| Puesto: | |  | | | | | Cédula: | |  | | |  |
|  | | |  | | | | | |  | | | |
| 2. | Nombre: | | | | Teléfono: | | | Correo electrónico: | | | | |
|  |  | | |  |  |  | |  | | |  | |
| ¿Es funcionario de la UNED? | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  |  | | |
| (Incluya carta de aprobación del CONRE). | | | | | | | | |  | | | |
| Puesto: | |  | | | | | Cédula: | |  | | |  |
|  | | |  | | | | | |  | | | |

1. Datos de la cátedra

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cátedra: |  | | | | | |  |
| Encargado de cátedra: | | |  | | | |  |
| Correo electrónico: | |  | |  | Teléfonos: |  |  |
|  | | | | | |  | |

1. Información de los programas que utilizan el material

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Programa: |  | | | | |  | Nivel: | Elija un elemento. |  |
| Encargado de programa: | | |  | | | | | |  |
| Teléfonos: |  | | |  | Firma: | |  | |  |
|  |  | |  | | |  | |  | | |
| 2. | Programa: |  | | | | |  | Nivel: | Elija un elemento. |  |
| Encargado de programa: | | |  | | | | | |  |
| Teléfonos: |  | | |  | Firma: | |  | |  |
|  |  | |  | | |  | |  | | |
| 3. | Programa: |  | | | | | | Nivel: | Elija un elemento. |  |
| Encargado de programa: | | |  | | | | | |  |
| Teléfonos: |  | | |  | Firma: | |  | |  |
|  |  | |  | | |  | |  | | |
| 4. | Programa: |  | | | | | | Nivel: | Elija un elemento. |  |
| Encargado de programa: | | |  | | | | | |  |
| Teléfonos: |  | | |  | Firma: | |  | |  |
|  |  | |  | | |  | |  | | |

1. Datos de la autorización para la solicitud del material

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Solicitante: | | Firma: | | | | Teléfono: | | Sello de la unidad solicitante |
|  |  |  | | |  |  |  |
|  | | | | | | | |
| **Autorizado por (Director de escuela, SEP, Extensión).** | | | | | | | |
| Nombre: | | Firma: | | | | Teléfono: | |
|  |  |  | | |  |  |  |
|  | | |  |  | | | | | |

1. Información general

|  |
| --- |
| **Debe adjuntar a esta solicitud:**   * En **todos los casos**: * Currículo actualizado del autor (nombre completo, cédula, estado civil, teléfonos, correo electrónico, grados académicos, experiencia profesional, publicaciones, otros). * Fotocopia de la cédula. * Diseño curricular aprobado por el PACE. * Nota del CONRE si el autor es funcionario de la UNED y recibirá pago (esta nota debe ser enviada al CONRE por el director de escuela o el encargado de cátedra). * En el caso de una **unidad didáctica**: * Currículo actualizado del especialista (nombre completo, cédula, estado civil, teléfonos, correo electrónico, grados académicos, experiencia profesional, publicaciones, otros). * Fotocopia de la cédula. * Nota del CONRE si el especialista es funcionario de la UNED y recibirá pago (esta nota debe ser enviada al CONRE por el director de escuela o el encargado de cátedra). * En el caso de una **guía de estudio**: el libro externo por utilizar. * En el caso de una **antología**: los artículos que se incluirán, si se cuenta con ellos. * En el caso de un **material complementario**: los otros materiales didácticos del curso. |
|  |
| **Esta solicitud:**   * Es nula sin el sello de la unidad solicitante. * Debe presentarse completa en la secretaría de PROMADE, ubicada en el edificio A, cuarto nivel. |

1. **Para uso interno de PROMADE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Asignación de producción | | | |  |  | |  | | |
| Recibido: | |  | |  | Editor académico: | |  | | |
| Fecha: |  | | |  | Fecha de asignación: | | |  |  |
|  | | | |  | Aprobado: |  | | | |
| Observaciones: | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |

Solicitud de elaboración de contrato para autor(es), trámite de cotización para especialista(s) y pago para especialista(s)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | | |  | Fecha límite de entrega | |  | Créditos por pagar | | | |  | | Monto  (indicar moneda) | | |
| Autores: |  | | | | |  |  | |  |  | | | |  | |  | | |
|  | | | | |  |  | |  |  | | | |  | |  | | |
|  | | | | |  |  | |  |  | | | |  | |  | | |
| Especialistas: |  | | | | |  |  | |  |  | | | |  | |  | | |
|  | | | | |  |  | |  |  | | | |  | |  | | |
| 1. **Solicitud de elaboración de a contrato autor y cotización para especialista** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fecha y firma de editor académico: |  | | |  | Fecha y firma de  asistente administrativa: | | |  | | | VB° Coordinación: | | | |  | |
| 1. **Solicitud de pago a especialista(s)** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fecha y firma de editor académico: |  | | |  | Fecha y firma  de asistente administrativa: | | |  | | | VB° Coordinación: | | | |  | |
|  | | | | | | | | |  | | |  | | | |  | |
| Fecha de documentación recibida para elaboración de contrato: | | | | | | | | |  | | | Firma: | | | |  | |
| Fecha de contrato recibido por asistente administrativa: | | | | | | | | |  | | | Firma: | | | |  | |
| Fechas de aviso al autor (o autores) para firma de contrato. Indicar si se realizó por correo (c) o teléfono (t): | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Aviso 1: | |  | | | | | | | | | | |  | | | |
| Aviso 2: | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Aviso 3: | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Observaciones: |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |