



Universidad Estatal a Distancia  
Vicerrectoría Académica  
Escuela de Ciencias Exactas y Naturales

## **Guía de estudio**

# **CONDUCCIÓN DE GRUPOS EN LA NATURALEZA**

(código: 867)

**Elaborada por:**  
**Margarita Hernández Valverde**

2010



Edición académica: Marcela Eduarte Rodríguez

Revisión filológica: Armando Ríos Sanchez

## Contenido

<b>Presentación</b>	5
<b>Propósito general</b>	7
<b>Objetivos específicos</b>	7
<b>Primera Parte Conceptos importantes</b>	9
<b>Capítulo 1 ¿Qué es interpretación?</b>	10
1.1 Concepto de interpretación	11
1.2. Poblaciones meta para la interpretación	12
1.3 Características de un intérprete	13
1.4. Material de apoyo	15
Ejercicios de autoevaluación	16
<b>Capítulo 2 Practicando la interpretación temática</b>	17
2.1 Tema y tópico	18
2.2 Comunicación interpretativa	19
2.3 Trabajo con los elementos del sitio a interpretar	20
2.4 Tipos de presentaciones	21
Ejercicios de autoevaluación	21
<b>Segunda Parte Actividades guiadas</b>	23
<b>Capítulo 3 ¿Cómo preparar y presentar una charla?</b>	24
3.1. Tipos de charlas	25
3.2 ¿Cómo planificar una charla temática ?	25
3.3 Cualidades de una buena charla	26
Ejercicios de autoevaluación	28
<b>Capítulo 4 Estrategias para utilizar ayudas visuales</b>	28
Ejercicios de autoevaluación	31

<b>Capítulo 5 ¿Cómo preparar y conducir una excursión o una caminata guiada?</b>	31
5.1 Partes de la exposición durante una excursión o caminata	32
5.2 Logística	34
5.3 Material de apoyo	35
Ejercicios de autoevaluación	37
<b>Capítulo 6 Pautas para otras actividades guiadas</b>	37
Ejercicios de autoevaluación	39
<b>Tercera parte Actividades autoguiadas</b>	41
<b>Capítulo 8 ¿Cómo planificar y preparar exhibiciones baratas?</b>	42
8.1 Características básicas de las exhibiciones	43
8.2 Consideraciones de diseño	44
8.2.1. Composición básica	44
8.2.2. Color	49
Ejercicios de autoevaluación	53
<b>Capítulo 9 ¿Cómo desarrollar excursiones autoguiadas de bajo costo?</b>	54
9.1 Definición de sendero autoguiado	56
9.2 Tipos de senderos	59
9.3 Ventajas y desventajas de los senderos autoguiados	60
Ejercicios de autoevaluación	61
<b>Respuestas ejercicios de autoevaluación</b>	62
<b>Bibliografía</b>	58

## **Presentación**

La interpretación ambiental consiste en un enfoque de comunicación que busca explicar o mostrar el significado de algún lugar, un recurso natural u objeto patrimonial. Las técnicas interpretativas poseen una enorme utilidad para la transmisión de conocimientos especializados a distintos tipos de audiencias, desde niños hasta personas de la tercera edad; estudiantes universitarios hasta personas sin estudios formales, para todos estos grupos hay una manera de interpretar los recursos naturales de cualquier lugar. Para la interpretación se requiere el dominio de diferentes técnicas, pero sobre todo se requiere un enorme deseo de transmitir a las personas el valor de los lugares de manera que esta información que se brinda sea efectiva y fácil de comprender.

Esta guía de estudio tiene como finalidad servir de orientación y apoyo para que los y las estudiantes del curso Conducción de Grupos en la Naturaleza sean capaces de utilizar y sacar el máximo provecho al libro *Interpretación Ambiental* del autor estadounidense Sam Ham, el cual se utiliza como unidad didáctica del curso. La guía provee material de apoyo y actividades que complementan y actualizan el libro; por lo tanto está ordenada de acuerdo con los números de los capítulos que se estudiarán. La guía presenta material de apoyo, actividades y ejercicios de autoevaluación los cuales se responden principalmente de acuerdo con la materia presentada en el libro de Sam Ham a no ser que se especifique alguna otra fuente en el capítulo respectivo. El contenido de la guía está dividido en tres partes: la primera parte se refiere a los capítulos uno y dos de la unidad didáctica, la segunda parte a los capítulos tres, cuatro, cinco y seis y finalmente la tercera parte comprende los capítulos ocho y nueve de la unidad didáctica.

Para lograr ser excelentes conductores en áreas naturales es esencial que los conocimientos que se adquirirán a lo largo de este curso se practiquen en todas las oportunidades posibles, pues solamente la práctica hace que lo que se estará estudiando sea aprovechado al máximo.

El curso pertenece al plan de estudios del bachillerato en Manejo y Protección de Recursos Naturales y del bachillerato en Gestión Turística Sostenible.

## **Propósito general**

El curso Conducción de Grupos en la Naturaleza tiene como propósito que los y las estudiantes sean capaces de comunicar información sobre la naturaleza a visitantes de áreas protegidas con la utilización de principios y técnicas básicas de interpretación ambiental con el fin de promover un mayor conocimiento y conciencia acerca de la importancia de las áreas protegidas para el manejo de los recursos naturales.

## **Objetivos específicos**

1. Obtener conocimientos generales sobre la interpretación.
2. Reconocer los principios de la interpretación temática.
3. Preparar diferentes tipos de charlas.
4. Reconocer las cualidades de los buenos intérpretes.
5. Distinguir varias estrategias para utilizar ayudas visuales.
6. Conducir excursiones o caminatas guiadas.
7. Diseñar exhibiciones de acuerdo con las necesidades de interpretación del lugar.
8. Desarrollar excursiones autoguiadas.



## Primera Parte

### **Conceptos importantes**

La primera parte comprende los capítulos 1 y 2 del libro *Interpretación Ambiental* de Sam Ham en los que se presentan los conceptos básicos de la interpretación, audiencias a las que se dirige y algunas técnicas básicas para organizar la información, delimitar temas y presentarlos al público. Ambos capítulos deben ser leídos en su totalidad y complementarse con el material de apoyo y ejercicios de autoevaluación presentados en esta guía.

## Capítulo 1

### ¿Qué es interpretación?

Este capítulo del libro *Interpretación Ambiental* presenta el concepto de interpretación, enfatizando su diferencia con respecto a la educación formal. Además, en este capítulo, se explican las características de la interpretación y las técnicas básicas para la organización y comunicación de la información.

Para una mayor comprensión del tema, se amplía con algunos conceptos y características de la interpretación y las características de las audiencias brindados por otros autores y se sugiere la lectura de un artículo sobre el valor de la planificación para diseñar actividades de interpretación de calidad. Finalmente, en este capítulo, se presentan una serie de preguntas y ejercicios de autoevaluación que facilitan la comprensión del material.

Al finalizar el estudio de este capítulo el y la estudiante estarán en la capacidad de:

- Describir el concepto de interpretación, su importancia y su diferencia con respecto a la educación formal.
- Distinguir entre las audiencias cautivas y las audiencias no cautivas.
- Reconocer las características de un intérprete.
- Explicar las cuatro cualidades de la interpretación.
- Aplicar técnicas para organizar y hacer significativa la información.



### **ATENCIÓN**

Estas son las páginas de los temas tratados en el capítulo 1 del libro *Interpretación Ambiental*

Definición de interpretación.	Páginas 3-5
Diferencias entre audiencia cautiva y no cautiva.	Páginas 5-7
Cualidades de la interpretación: amena, pertinente, organizada, tiene un tema.	Páginas 7-22
El relato y su importancia.	Páginas 23-29

## **1.1. Concepto de interpretación**

La interpretación es una manera de comunicarse con las demás personas, en la cual el o la intérprete explica o muestra el significado de un lugar específico, un recurso natural o lugar patrimonial o cultural.

Ham (1992) menciona que a partir de los estudios de Tilden (1957) que se empieza a construir un concepto de interpretación ligado a su uso como técnica educativa en espacios distintos a un aula. Con base en los estudios de Tilden, Ham , define la interpretación de la siguiente manera:

La interpretación ambiental involucra la traducción del lenguaje técnico a una ciencia natural o área relacionada en términos e ideas que las personas en general, que no son científicos, puedan entender fácilmente, e implica hacerlo de forma que sea entretenido e interesante para ellos. (Ham, 1992: 4).

Es necesario hacer énfasis en que la interpretación no es lo mismo que educación. La interpretación es un proceso de comunicación, mientras que la educación tiene como principal fin instruir; la interpretación se ocupa de revelar el significado del patrimonio a través de la implicación directa con el objeto (Veverka, 1994).

La interpretación es hacer lo que hay en un lugar comprensible y significativo para las personas, de esta manera se busca sensibilizarlas y comprometerlas con el recurso que se está interpretando.

De acuerdo con Morera (2008: 2) la interpretación se caracteriza por:

- Comunicarse de forma atractiva.
- Ofrecer información puntual y concisa.
- Realizarse en presencia del objeto o lugar de interés.
- Revelar un mensaje.
- Explicar más que simplemente informar.

## **1.2. Poblaciones meta para la interpretación**

Cualquier persona puede recibir interpretación; por esta razón, a veces, puede parecer difícil diseñar actividades interpretativas para una diversidad de personas que, visitan un parque nacional o área protegida. Lo primero que se debe recordar es que, independientemente del número u otras características de las personas a las que se dirige cualquier tipo de interpretación, estas pueden dejar de atender al intérprete en cualquier momento.

Según Morera (2008: 4):

...para comunicarnos con efectividad y transmitir la información se requiere conocer distintos aspectos de nuestra audiencia:

procedencia, edad, sexo, nivel educacional, carácter socioeconómico, expectativa, experiencia anterior, tamaño del grupo, tiempo de permanencia en el área.

Además, es necesario saber por qué visitan el lugar, si es para recrearse, caminar, comer al aire libre, acampar, disfrutar del lugar o por razones educativas (como por ejemplo, giras de estudio).

En conclusión, se debe tomar en cuenta, para una interpretación efectiva, que los visitantes son diversos, por lo tanto se requiere una variedad de acercamientos hacia ellos. Los visitantes anticipan o esperan que haya un ambiente relajado, informal y alegre y, por lo tanto, la información que reciben es percibida como una clase de recompensa o valor agregado a su visita. La información entonces debe ser entendida de forma rápida y la comunicación de doble vía (retroalimentación) de los visitantes con la persona que hace la interpretación es esencial (Morera, 2008).

<b>Actividad</b>
En la unidad didáctica encontrará un cuadro comparativo de audiencias cautivas y no cautivas en la figura 1-2 de la página 8, contrástelo con la información adicional brindada en la guía.

### **1.3. Características de un intérprete**

Ser intérprete no es lo mismo que ser maestro. La diferencia fundamental radica en que el intérprete trabaja directamente con el objeto que está interpretando: un bosque, una playa, un museo. Puede llevar objetos y libros, pero está ubicado en el lugar por interpretar, a diferencia de una clase en la

que se trabaja en un aula; el lugar es el que indica de qué se va a hablar (Dawson, 1999).

De acuerdo con la unidad didáctica, toda presentación interpretativa debe tener: amenidad, pertinencia, organización y poseer un tema. Usted debe leerlas y tratar de aplicarlas a lo largo de toda práctica de interpretación, no solo durante el curso, sino en su vida profesional, pues son básicas para cualquier tipo de presentación que se quiera realizar.

Un intérprete debe hacer que su intervención sea amena, entretenida y mantenga la atención. En la unidad didáctica se presentan varias formas para lograr que la información sea amena, cualquiera de ellas puede ser utilizada, aunque decidir cuál usar depende del tema que se está tratando, del comportamiento de la audiencia e inclusive de la cultura del lugar.

<b>Actividad</b>
Lea la figura 1-4 de la página 10, analice en cuáles circunstancias y con qué tipo de audiencias aplicaría usted cada una.

Otra cualidad mencionada en la unidad didáctica es la pertinencia de la información, lo que se quiere transmitir debe poseer significado y debe ser entendible para las personas que escuchan. Además, se debe lograr una relación entre la interpretación y las vivencias cotidianas de los visitantes. Con respecto a esta relación, Ham (1992) presenta varias formas de poder relacionar las vivencias cotidianas con la interpretación, como son la autorreferencia y la clasificación (ver páginas 16 a 19), aunque esta última no es muy recomendada, pues, si no se sabe utilizar puede ofender o prestarse para malas interpretaciones.

<b>Actividad</b>
------------------

Lea con atención el cuadro de la figura 1-8 de la página 17. ¿Cómo aplicaría usted la autorreferencia? ¿Por qué Ham considera que la clasificación tiene el potencial de ofender?
---

Finalmente, aunque el intérprete haga parecer su trabajo como una conversación con la audiencia, no se debe olvidar que la interpretación necesita organización y un tema; una buena interpretación nunca es improvisada.

#### **1.4. Material de apoyo**

A continuación se presenta el enlace a un documento escrito por el especialista en interpretación del Reino Unido, Ian Parkin (2004), el cual nos habla de lo fundamental de la planificación para lograr una interpretación de calidad. El artículo es tomado del número 10 del Boletín de Interpretación de la Asociación para la Interpretación del Patrimonio, la cual es una organización con sede en España, dedicada a la investigación sobre la interpretación ambiental y patrimonial, se recomienda leerlo y, con base en él, contestar el siguiente cuestionario:

Nombre del artículo: La planificación es esencial para una interpretación de calidad
--

Disponible en:
----------------

< <a href="http://www.interpretaciondelpatrimonio.com/docs/pdf/boletin-10.pdf">http://www.interpretaciondelpatrimonio.com/docs/pdf/boletin-10.pdf</a> >.
--

## **Cuestionario guía para la lectura**

1. ¿Cuáles son las características de una interpretación de calidad? ¿Ha participado usted en algún recorrido guiado o charla que responda a esas características?
2. Parkin menciona que todos los planes de interpretación siguen el mismo proceso y metodología, pero que el contenido y el destinatario son únicos ¿Por qué Parkin afirma eso? Piense en un ejemplo que lo compruebe.
3. ¿Cuáles son los objetivos de interpretación? ¿Por qué es esencial definirlos correctamente?
4. ¿Cuáles son los tres factores fundamentales de la planificación interpretativa? ¿Por qué razón cree usted que el autor los considera los más importantes?
5. ¿Qué aspectos debe incluir la redacción del plan?
6. Explique la razón o razones por las que se enfatiza que la calidad de la interpretación es un reflejo del tiempo y el esfuerzo invertidos en la planificación inicial.

## **Ejercicios de autoevaluación**

1. ¿Por qué la interpretación no es sinónimo de educación formal?
2. ¿Por qué la audiencia no cautiva solo mantiene el interés si siente que recibe satisfacción?
3. Caracterice brevemente las cuatro cualidades de la interpretación.
4. ¿Cómo se puede explicar a las audiencias la manera en la que está organizada una presentación? En su respuesta escriba los tipos de presentación interpretativa presentados en la unidad didáctica y explique cuándo se puede aplicar cada uno de ellos.

## Capítulo 2

# Practicando la interpretación temática

El capítulo segundo del libro *Interpretación Ambiental* establece la diferencia entre tópico y tema, muestra cómo es el proceso para hacer presentaciones orales y presentaciones escritas, explicando a su vez sus similitudes y diferencias. Además, presenta consejos para el planeamiento, la redacción y para la presentación ante el público del tema por tratar.

Como material complementario se presenta en esta guía un apartado sobre la comunicación interpretativa y otro sobre cómo trabajar con los elementos del sitio por interpretar, los cuales sirven para profundizar los aspectos tratados por Ham en su libro y finalmente se presenta una serie de ejercicios de autoevaluación.

Al finalizar este capítulo el y la estudiante estarán en capacidad de:

- Crear material escrito sobre un tema específico.
- Realizar una presentación oral, tomando en cuenta las recomendaciones respectivas.
- Explicar la diferencia entre presentaciones temáticas orales y presentaciones temáticas escritas.



### **ATENCIÓN**

Estas son las páginas por temas tratados en el capítulo 2 del libro *Interpretación Ambiental*.

Diferencia entre tópico y tema	Página 36
Tres pasos para escribir temas	Páginas 36-38
Consejos para la construcción de presentaciones	Páginas 38-42
Diferencia entre presentaciones temáticas orales y presentaciones orales escritas	Páginas 42-43

## **2.1. Tema y tópico**

Existe una diferencia entre los términos *tema* y *tópico*. El término *tópico* se refiere a la generalidad, el objeto en sí. El término *tema*, por su parte, es el mensaje específico sobre el objeto o la generalidad de la que se está hablando. Un ejemplo de *tópico* es el bosque tropical, el *tema* puede referirse a las características especiales de las hojas de los árboles del bosque tropical que les permiten drenar el exceso de agua.

### **Actividad**

Piense en dos temas más para el tópico bosque tropical.

## 2.2. Comunicación interpretativa

Retomando lo expuesto en el capítulo 1, la interpretación es una forma de comunicarse con las diferentes audiencias con el fin de revelarles el significado del patrimonio, en este caso natural, a través de la implicación con el objeto en cuestión.

Se trata de un proceso de comunicación, que involucra el uso de distintas estrategias de comunicación en un lugar determinado. La principal estrategia se basa en los trabajos del periodista Freeman Tilden (Veverka, 1994: 124), que expresa lo siguiente:

- Despertar el interés en el tema.
- Hacer una relación entre el valor del mensaje con los intereses del grupo al que se le presenta la información.
- Recordar que lo que se quiere provocar en las personas que reciben el mensaje, es un cambio de actitud o comportamiento con respecto a los recursos naturales o culturales sobre los que trata la interpretación.

En este sentido, la estrategia de comunicación tiene objetivos de comportamiento, objetivos emotivos y objetivos de aprendizaje, los cuales deben ser la base de cualquier presentación, sea oral o escrita.

Los objetivos de comportamiento persiguen, en general, que el visitante o la persona que escucha utilice la información de una forma determinada, por ejemplo: no extraer plantas ni animales del área. Los objetivos emotivos, por su parte, buscan que la audiencia valore los recursos y tome decisiones basadas en esos valores adquiridos, como la protección de los recursos naturales. En cuanto a los objetivos de aprendizaje, la interpretación sirve para que las personas obtengan nuevos conocimientos, tales como el funcionamiento del ciclo del nitrógeno o cómo se administra un área protegida. (Veverka, 1994).

### **2.3. Trabajo con los elementos del sitio por interpretar**

A la hora de delimitar el tema de la interpretación es necesario conocer el sitio que se va a interpretar y para eso la observación del sitio y la investigación bibliográfica son fundamentales. Los buenos intérpretes conocen el área en la que trabajan, es más, hay algunos que se desempeñan únicamente en un lugar determinado y siempre tienen tópicos y temas nuevos que desarrollar. Usualmente, por cada hora de guía, hay por lo menos dos días de investigación y planeamiento.

Según Dawson (1999), es recomendable llevar un *reporte de inventario del sitio* que describa en detalle el lugar. Para construirlo, se pueden utilizar varios recursos, tales como:

- Mapas, hojas cartográficas.
- Fotografías.
- Legislación relevante.
- Literatura, sea histórica, científica o de otra índole sobre el lugar y sus características.
- Estadísticas de visitantes, si las hubiera.
- Datos proporcionados por vecinos y especialistas.
- Observaciones de campo.

Se recomienda además, desarrollar un documento llamado plan interpretativo, el cual debe tener al menos una lista de tópicos relacionados con el sitio y temas derivados y se puede complementar con mapas e información del lugar, por ejemplo: el uso humano del sitio, la flora y la fauna, la topografía, entre otros (Dawson, 1999).

<b>Actividad</b>
Piense en un lugar que le interese interpretar, analice qué tipo de información debe llevar un reporte de inventario. ¿Cuáles tópicos y temas deberían ser la base para un plan interpretativo de ese lugar?

## **2.4. Tipos de presentaciones**

En la unidad didáctica, se mencionan dos tipos de presentaciones temáticas: orales y escritas. Las presentaciones orales incluyen charlas, caminatas guiadas, excursiones, vídeos y grabaciones de sonido, entre otras. Las presentaciones escritas, por su parte, incluyen rótulos, folletos y exhibiciones.

Tanto en las presentaciones orales como en las escritas, delimitar el tema es fundamental; sin embargo, hay varias características que se deben tomar en cuenta a la hora de diseñarlos y hacerlos llegar a la audiencia, por ejemplo: en las presentaciones orales el intérprete decide el orden en el que la información se hará llegar a la audiencia, mientras que en las presentaciones escritas, la audiencia puede decidir por dónde empezar a leer, razón por la que el título debe ser el que indique el tema a tratar en forma clara y precisa.

### **Ejercicios de autoevaluación**

1. Explique la diferencia entre tópico y tema.
2. ¿Cuáles son los tres pasos que propone Ham para escribir temas?
3. ¿A qué se refiere la siguiente oración: "la gente recuerda los temas, olvida los hechos"?
4. ¿Por qué se afirma que un error común a la hora de hacer presentaciones temáticas escritas es escribirlas en forma lineal y secuencial de ideas?



## Segunda parte

### **Actividades guiadas**

La segunda parte del libro *Interpretación Ambiental* contiene los capítulos 3 al 7 en los cuales se estudian la elaboración de las diferentes actividades guiadas, con técnicas para diseñarlas y formas de presentarlas a la audiencia. No todos los capítulos deberán leerse completos, en cada uno se señalará lo que se debe leer y lo que se omite, toda la información se complementará con material de apoyo y adaptaciones a la realidad.

## Capítulo 3

### ¿Cómo preparar y presentar una charla?

En este capítulo, se explica, en forma detallada, los pasos para la preparación de una charla, tipos de charla y ejemplos para presentar la charla. No se debe confundir el guión de una charla con el proceso de planificación, el guión es cómo presentarla ante el público y el proceso de planeación tiene que ver con todo el trabajo previo a presentarla a la audiencia.

Como complemento, se presentan algunas técnicas de Dawson (1999) con respecto a la planeación y a la presentación ante el público, y ejercicios de autoevaluación.

Al finalizar el estudio del capítulo 3 el y la estudiante serán capaces de:

1. Distinguir los diferentes tipos de charlas.
2. Preparar charlas temáticas.
3. Aplicar las ideas que se sugieren para hablar mejor durante una charla.



#### **ATENCIÓN**

Estas son las páginas de los temas tratados en el capítulo 3 del libro *Interpretación Ambiental*

Diferencia entre charla y discurso.	Página 49
Tipos de charlas.	Páginas 49-52
Cualidades de una buena charla (incluye el estilo).	Páginas 52-54
Planificación y preparación de una charla temática.	Páginas 55-69
Consejos variados a la hora de presentar una charla.	Páginas 69-74

### **3.1. Tipos de charlas**

De acuerdo con la unidad didáctica, existen muchos tipos de charlas, los cuales se presentan resumidos en la figura 3-1 en la página 50. Retomando lo estudiado en los capítulos anteriores, independientemente del tipo de charla por utilizar, es necesario saber a quién se dirige y el tema por desarrollar, se aconseja aplicar los objetivos de la estrategia de comunicación presentados en el punto 2.2 del capítulo 2 de esta guía para complementar lo que presenta la unidad didáctica.

### **3.2. ¿Cómo planificar una charla temática?**

La unidad didáctica presenta tres grandes partes que toda charla temática debe poseer: introducción, cuerpo y conclusión; se hace énfasis en que, a la hora de redactar, se empieza por el desarrollo o cuerpo, luego se escribe la conclusión y finalmente se redacta la introducción (la "regla del 2-3-1"). Es necesario comprender las razones para ese orden, estas razones se resumen en la figura 3-3 de la página 57 y se complementan a lo largo de la explicación del libro con varios ejemplos (páginas 55 a 69).

Es fundamental crear un buen desarrollo, como complemento a lo apuntado en la unidad didáctica, Dawson (1999) aporta varias ideas para hacer el desarrollo de un tema, las cuales se presentan a continuación:

- Identificar cuatro o cinco conceptos derivados del tema.
- Para cada concepto se debe escoger cómo ilustrarlo a lo largo de la charla.
- Hacer preguntas que provoquen relaciones entre las vivencias de las personas y el tema de la charla. Por ejemplo, si se está interpretando en un parque nacional se puede preguntar si las personas usan algo producido por el bosque del parque nacional en sus vidas cotidianas.

- Desarrollar analogías y ejemplos para ilustrar los elementos principales.
- Utilizar una secuencia clara, para lo cual se pueden utilizar uno o varios de los siguientes mecanismos:
  - Ir de lo simple a lo complejo.
  - Ir del todo a las partes o viceversa.
  - Presentar conceptos en orden cronológico.
  - Ilustrar grados de aplicación.
  - Ir de lo familiar a lo no familiar.
  - Ir de lo visible a lo invisible.
  - Presentar “pistas” para la solución de un problema con el fin de que sea solucionado por la audiencia.

<b>Actividad</b>
A partir de un tema de su interés cree una pequeña charla para estudiantes de sexto grado siguiendo la regla del 2-3-1 y las pautas anotadas en la guía.

### **3.3. Cualidades de una buena charla**

Las charlas interpretativas deben ser entretenidas, significativas y bien organizadas; debido a que están dirigidas a audiencias no cautivas que pueden perder interés en cualquier momento. Como complemento a lo explicado al respecto, tanto a lo largo de esta guía como en la unidad didáctica, se presenta lo enunciado por Dawson (1999), en su libro *Como interpretar recursos naturales e históricos* con respecto a la relación que debe tener un intérprete con su audiencia.

Según Dawson (1999) es esencial que los intérpretes se consideren tanto animadores como educadores y que sean amistosos con las personas que recibirán la charla para lograr que la audiencia se sienta a gusto, y recomienda que quien interpreta siga los siguientes pasos:

- Presentarse ante el grupo formalmente.
- Mostrar interés por las personas que le escucharán.
- Conocer los intereses, expectativas y experiencias de las personas que le escucharán.
- Animar a las personas a participar en forma activa en la charla o actividad que se va a hacer.
- Estimular la curiosidad de la audiencia.
- Satisfacer la curiosidad de la audiencia.
- Cuidar que todas las personas le puedan escuchar claramente.
- Comunicarse de forma espontánea y fluida.

En general, se recomienda la práctica continua y la revisión de los aciertos y errores cometidos para lograr hacer charlas amenas, interesantes y significativas para la mayoría de las personas. Además, es necesario revisar con cuidado lo sugerido en la unidad didáctica sobre cómo enfrentar el miedo escénico, lo que hay que hacer si se olvida algún detalle y algunos secretos para hablar mejor en público.

### **Ejercicios de autoevaluación**

1. ¿Cuál es la diferencia fundamental entre una charla y un discurso?
2. Describa el propósito de cada uno de los tipos de charla que se presentan en la unidad didáctica.
3. ¿Cuáles son los propósitos de cada una de las partes de una charla?

4. Si se necesita memorizar algo a la hora de dar una charla, ¿qué aconseja Ham que se debe memorizar?

## Capítulo 4

### Estrategias para utilizar ayudas visuales

En este capítulo se muestran distintos tipos de ayudas visuales, algunas de las cuales han sido sustituidas paulatinamente por el uso de la computadora, tales como los franelógrafos, las diapositivas y las transparencias, por lo tanto, se incluirá una serie de sugerencias y adaptaciones de la materia para el uso de otras herramientas. En esencia, los principios de diseño se mantienen en el tiempo, pero hay algunas descripciones de equipos que ya se han vuelto obsoletas, en consecuencia, en este capítulo, hay algunas secciones que se eliminan del todo, se recomienda poner especial atención al cuadro de las páginas que se deben leer. Asimismo, dada la naturaleza práctica de este capítulo, se sugiere practicar lo que se estudia con el programa para hacer presentaciones *Power Point* u otro similar.

Al finalizar el estudio del capítulo 4 el y la estudiante serán capaces de:

1. Analizar las partes básicas que se deben aplicar cuando se utilizan ayudas visuales en la presentación de un tema.
2. Comprender las ventajas y características de cada una de las ayudas visuales.
3. Elaborar ayudas visuales para una charla o presentación usando los consejos presentados en el capítulo.



### **ATENCIÓN**

Estas son las páginas de los temas tratados en el capítulo 4 del libro *Interpretación Ambiental*

Función de ayudas visuales en la interpretación	Páginas 79-80
Manera en que el cerebro usa las ayudas visuales	Páginas 80-84 Páginas 84-87
Uso de ayudas visuales en una charla	Páginas 95-97
Pautas para usar transparencias	Páginas 97-100
Muestras	
Pautas para usar rotafolios	Páginas 101-104

**Nota:** el resto del capítulo puede usarse como referencia para hacer materiales como rotafolios y franelógrafos, así como algunas pautas para usar pizarras, las cuales son útiles si se va a usar este recurso, sobre todo, cuando se hacen talleres (que no son materia de este curso). No se incluyen en la guía como tal por ser materiales que han sido sustituidos por nuevas tecnologías como el proyector y programas de informática para crear presentaciones.

### **Actividad**

Practique lo que se explica en la figura 4-2 en una presentación usando *Power Point*.

Analice con mucho cuidado lo expuesto en las páginas 85 a 87, trate de aplicar los consejos dados a sus presentaciones y complemente con lo que se sugiere en la página 97 de la sección de transparencias. En la sección sobre rotafolios, que va de la página 101 a 104, hay una lista de consejos aplicables a cualquier exposición ante público usando ayudas visuales, los cuales se complementan con las siguientes indicaciones:

1. Verificar la altura de la parte inferior de la proyección (no de la pantalla). El extremo inferior de la diapositiva proyectada debe estar a un mínimo de 1.20 m sobre el piso.
2. Para evitar mostrar una cosa y hablar de otra, se puede introducir en la presentación filminas de color sin texto o usar las herramientas del programa *Power Point* para hacer surgir imágenes o textos conforme se necesitan.
3. No olvidar que el contacto visual con la audiencia es imprescindible, la presentación es la ayuda.
4. Siempre se debe practicar la presentación varias veces antes de enfrentarse al público.

<b>Actividad</b>
Imagine que usted va a dar una charla sobre las partes de un árbol ¿Qué tipo de muestras podría usar? ¿Cómo las usaría?

## Ejercicios de autoevaluación

1. ¿Por qué la ayuda visual debe estar relacionada con el tema que se expone?
2. ¿Cuáles son las cuatro pautas básicas para el uso de ayudas visuales?
3. ¿Cuáles son los tipos de muestra que se pueden usar como ayudas visuales?
4. Durante las presentaciones o charlas:
  - a. ¿Cuál es la posición recomendada con respecto a la presentación y al público?
  - b. ¿Cómo se debe usar el puntero?

## Capítulo 5

### **¿Cómo preparar y conducir una excursión o una caminata guiada?**

En este capítulo se estudia cómo preparar y conducir grupos en el campo. Se recomienda, para la preparación del tema retomar lo expuesto en los capítulos 1 y 2 del libro de Ham y las observaciones correspondientes presentadas en esta guía.

Lo que se presenta a partir de la página 136 consiste en ejemplos de cómo presentar las partes de una excursión en el campo, no es la planificación previa del tema a tratar. Esos ejemplos no son la única manera de exponer en el campo, recuerde que el lugar, el conocimiento previo de este y la investigación realizada por el intérprete, junto con las características del grupo son la base de cualquier evento interpretativo.

Al finalizar el estudio del capítulo 5 el y la estudiante serán capaces de:

1. Explicar la diferencia entre una excursión o caminata y una charla.
2. Identificar los distintos tipos de excursiones.
3. Nombrar las cualidades que debe tener una buena excursión.
4. Analizar las características de un buen guía de excursión.
5. Mencionar las formas de hacer excursiones más dinámicas.
6. Aplicar los principales consejos sobre logística de una excursión.



### **ATENCIÓN**

Estas son las páginas de los temas tratados en el capítulo 5 del libro *Interpretación Ambiental*

Introducción	Páginas 131-132
Tipos de excursiones	Página 132
Cualidades de una buena excursión	Páginas 132-134
Los guías de excursión tienen sus personalidades	Páginas 134-136
Cómo planificar y preparar una excursión temática	Páginas 136-147
Maneras para hacer una excursión más dinámica	Páginas 147-150
Consejos sobre la logística de una excursión	Páginas 150-152

## **5.1. Partes de la exposición durante una excursión o caminata**

Como se anotó anteriormente, es diferente la preparación de lo que se va a exponer y la preparación para enfrentarse al grupo en el momento. Casi todas las excursiones tienen cuatro momentos definidos: la preparación antes de

iniciar la caminata, la introducción, el cuerpo o desarrollo y la conclusión. Recuerde que esta división es para que el o la intérprete tenga claro el orden de su presentación, pero usualmente las personas sienten la charla como un todo y, al tratarse de público no cautivo, es necesario observar sus reacciones para decidir si es necesario hacer algún cambio o agregar algún detalle.

La parte denominada *período de preparación* que se presenta a partir de la página 137 se refiere a la preparación de los potenciales asistentes a la excursión, no se refiere a la preparación de la charla como tal.

En el caso de que el público se contacte previamente, por ejemplo una escuela o un grupo que se invite a una gira o caminata, las instrucciones y descripciones del lugar se consideran como parte de este período de preparación, pues a partir de lo que se exponga las personas decidirán o no si hacen la excursión.

Las demás partes anotadas: introducción, cuerpo o desarrollo y conclusión deben tener un hilo conductor preciso y coherente, adaptándose a las características del grupo y al lugar donde se lleva al grupo. Si la persona encargada dice, por ejemplo, que la caminata dura aproximadamente 30 minutos, no puede convertirla en una caminata de una hora, a no ser que las personas estén tan interesadas que quieran quedarse un poco más; en caso contrario, el tiempo no debe sobrepasarse. Igual sucede con las demás indicaciones, si el grupo desea algo más aparte de la caminata, y es posible darlo, se les debe proveer; caso contrario, lo mínimo que se ofrece es necesario cumplirlo.

<b>Actividad</b>
Lea la introducción de la página 139 ¿Cree usted que se puede usar para todo tipo de excursión? ¿Por qué?

## **5.2. Logística**

En cuanto a la logística en las caminatas o excursiones, es necesario que la persona encargada de la interpretación tenga en cuenta las siguientes sugerencias que complementan lo indicado en el libro de Ham (1992: 150-152):

- a) Con grupos grandes (más de 10 personas) es conveniente que haya dos encargados, uno a la cabeza del grupo y otro al final, esto para evitar que alguien se quede adelante o rezagado, o para atender algún problema o duda que la persona que va al frente o al final no pueda llegar a observar.
- b) Tener señales clave y explicarlas al grupo antes de iniciar. Por ejemplo, cuando se ve algún animal es común que si se hace ruido este se oculte, en consecuencia es conveniente tener una señal previamente establecida que puede ayudar en estos casos, señalarse a los ojos y luego hacia donde esté el animal.
- c) Claves para localizar animales o detalles difíciles de ver: una clave usada por guías turísticos es imaginar la posición de las agujas del reloj. Se explica del siguiente modo: las personas tienen que mirar hacia el frente desde la misma posición que el o la intérprete tenga y dirigir la mirada hacia la "hora" que él o ella dé. Por ejemplo: ver "a las diez" indica ver hacia la izquierda un poco hacia arriba. Se recomienda practicar con el

grupo durante la introducción para no perder tiempo en indicaciones si se ve algo imprevisto en el camino.

- d) Se recomienda siempre tener claro el plan de emergencia o evacuación del lugar que se visita, además de que el o la intérprete debe llevar el equipo necesario para emergencias, aparte de los materiales que necesitará durante la caminata. El equipo depende del lugar, duración y características de los grupos. La Cruz Roja y algunas farmacias venden botiquines listos para guías turísticos, también es necesario tener mapas y números de teléfono de emergencias de las clínicas u hospitales cercanos al lugar.

<b>Actividad</b>
Busque en literatura, páginas web y otras fuentes otras maneras de conducir grupos en una excursión o caminata y compárelas con lo visto aquí.  Trate también de contrastar lo visto con la vida real, acompañando a un o una guía en su trabajo por el bosque u otra área natural.

### **5.3. Material de apoyo**

#### *Testimonio de una guía naturalista*

A continuación se presenta la experiencia de la guía naturalista Wendy Brenes Morera, quien trabaja actualmente en Sarapiquí y estudia gestión de turismo de naturaleza en la Universidad Nacional. La señorita Brenes divide el trabajo de preparación de un tour interpretado de historia natural en dos momentos: la preparación previa y la introducción al grupo antes de iniciar el tour.

Preparación de tour de historia natural (Brenes Morera, com. pers. 2009):

1. Primero que todo, conviene conocer el lugar en el que se va a trabajar: hacer el recorrido e identificar puntos de interpretación.
2. Hacer un guión, definiendo un tema por desarrollar con una introducción, un desarrollo y una conclusión.
3. Hacer una revisión de términos específicos del tema.
4. Buena presentación personal: ropa (colores verdes preferiblemente para no crear un "choque visual" con los colores del bosque), zapatos de montaña y equipo adecuado.
5. Llevar el equipo necesario: en un salveque llevar un botiquín pequeño, láminas de diferentes grupos de animales, guía de aves, binóculos, telescopio, radio de comunicación, agua, capa y muestras si es necesario.

Con el grupo:

1. Recibirlos siempre con una sonrisa, darles la bienvenida y presentarse.
2. Dar una introducción: de usted mismo, del lugar y de la actividad por realizar (tiempo de duración, distancia del recorrido, tipo de terreno, etcétera). No olvide comunicarles las recomendaciones respectivas del lugar.
3. Durante esta primera etapa con el grupo se debe hacer una pequeña revisión de cómo es la gente y cuáles son sus principales intereses y qué es lo que realmente esperan de la actividad, para que, de esta forma, se acomode el tema a su nivel (por ejemplo a los niños de escuela no se les habla con solo nombres y términos científicos).
4. Durante el recorrido: asegurarse de que todos entienden, escuchan y disfrutan, el humor es esencial, por lo que se debe hacer chistes moderados que despierten el ánimo del grupo. Mantenerse en el centro del grupo en cada parada que se realice en el sendero es primordial.

5. Mantener siempre la atención del grupo con datos y estudios actualizados.

Finalmente la señorita Brenes recomienda mantenerse actualizado, tanto con lecturas como con capacitación continua y mantener siempre muchas ganas y amor al trabajo.

### **Ejercicios de autoevaluación**

1. ¿Cuáles son las tres diferencias entre las charlas y las excursiones?
2. Explique los pasos a seguir en una narración o una parada.
3. ¿Cuáles son las maneras que Ham (1992) recomienda para hacer una excursión dinámica?
4. ¿Cuál es el tipo de guía más recomendado para excursiones?
5. ¿Cuáles son las cualidades de una buena excursión?

## **Capítulo 6**

### **Pautas para otras actividades guiadas**

El capítulo 6 del libro de Sam Ham se puede dividir en dos secciones: actividades dirigidas y sitios de información. Las primeras son actividades diversas que sirven como complemento a lo que son las excursiones o caminatas; algunas de esas actividades son las funciones de títeres y las dramatizaciones de la historia en vivo. Los sitios de información se refieren a las llamadas oficinas de información y también al papel que deben jugar los intérpretes como informantes del público, sobre todo si trabajan para un parque o área natural.

Las actividades dirigidas se recomiendan para dar mejores ejemplos, ubicar a los espectadores en el tiempo pasado y complementar la información sobre un tema. Deben adaptarse al público al que se presentan, por ejemplo: las sesiones de títeres son muy llamativas para niños y niñas.

Al finalizar el estudio del capítulo 6 el y la estudiante serán capaces de:

1. Reconocer diferentes tipos de actividades dirigidas que permitan atender y llegar a diferentes audiencias.
2. Determinar las pautas necesarias para ofrecer servicios de información dinámicos y completos.
3. Estudiar las funciones que deben ofrecer los sitios de información.



### **ATENCIÓN**

Estas son las páginas de los temas tratados en el capítulo 6 del libro *Interpretación Ambiental*

Dramatizaciones de la historia en vivo	Páginas 165-169
Personificación	Páginas 169-170
Funciones de títeres	Páginas 170-171
Interpretación ambulante	Páginas 171-173
El trabajo en una estación de información	Páginas 174-178
Manejo de visitantes enojados y difíciles	Página 179

Lo que se presenta en este capítulo sirve de insumo para hacer otro tipo de actividades fuera de senderos y distintas a las charlas. Se aconseja estudiarlas y analizarlas para discernir con qué tipo de público se pueden aplicar; es necesario recordar que el libro fue escrito para su uso a nivel general, pero el autor es originario de los Estados Unidos, donde las dramatizaciones de la historia en vivo y los intérpretes ambulantes son muy populares, mientras que en América Latina no lo son tanto. En países como Costa Rica, son más utilizadas otras técnicas como las funciones de títeres, sobre todo, en escuelas, ya sea para preparar una visita al campo o para dramatizar comportamientos animales o conductas ambientales de los seres humanos.

En cuanto a los sitios o centros de información, se debe poner atención a sus funciones y la utilidad que tienen para la imagen y buen funcionamiento de los parques o áreas protegidas donde se ubican. La información como tal (mapas, datos del lugar, folletos, etc.) debe complementarse con una actitud de respeto, atención y dinamismo por parte de la persona que atiende el lugar.

### **Ejercicios de autoevaluación**

1. ¿Cuáles son las actividades dirigidas recomendadas por el señor Ham?
2. Explique las cinco funciones de las estaciones de información.
3. ¿Cómo manejaría una persona enfadada si usted estuviera a cargo de un centro o estación de información?



Tercera parte

## **Actividades autoguiadas**

La tercera parte del libro *Interpretación Ambiental* consta de cuatro capítulos de los cuales se va a estudiar los capítulos ocho y nueve en los que se analizan los temas de la planificación de exhibiciones de bajo costo y el desarrollo de excursiones autoguiadas.

## Capítulo 8

### **¿Cómo planificar y preparar exhibiciones baratas?**

Las exhibiciones son un complemento para la interpretación en el campo, ya sea en un lugar o planta física como en un museo o sala, así como las exhibiciones a lo largo de senderos en un bosque o área natural, las cuales suelen usarse para el desarrollo de excursiones autoguiadas.

Es necesario estudiar con atención las características básicas de las exhibiciones para lograr que la transmisión del mensaje sea lo más clara y comprensible posible y, a la vez, evitar el desperdicio o mal uso de los recursos. Al tratarse de elementos visuales es imprescindible poner atención a la parte de diseño de los elementos por utilizar: los colores, los tipos de letras y las ilustraciones, además verificar que todo corresponda con el tema que se desea comunicar.

Los ejercicios de autoevaluación al final de este capítulo contemplan materia tanto del libro de Sam Ham como de lo desarrollado en este capítulo de la guía.

Al finalizar el estudio del capítulo 8 el y la estudiante serán capaces de:

1. Establecer las diferencias entre una exhibición y un rótulo.
2. Determinar la diferencia entre una charla y una exhibición.
3. Aplicar los cuatro niveles que debe tener el diseño de una exhibición.
4. Reconocer las consideraciones artísticas a la hora de diseñar una exhibición.
5. Explicar la importancia de las exhibiciones interactivas.



### **ATENCIÓN**

Estas son las páginas de los temas tratados en el capítulo 8 del libro *Interpretación Ambiental*

Introducción	Páginas 237 - 238
Clases de exhibiciones	Páginas 238 - 239
Cualidades de una exhibición	Página 239
Diseños conceptuales	Páginas 239 - 249
Quince pasos hacia mejores textos	Páginas 250 - 251
Textos y estilos de letras	Páginas 265 - 272
Añadiendo interés a las exhibiciones	Páginas 280 - 286

## **8.1. Características básicas de las exhibiciones**

Las exhibiciones tienen como principal objetivo comunicar un mensaje, no solo lucir bien; una exhibición bien diseñada, pero pobre en contenido no es útil ni productiva. Las exhibiciones no deben ser lineales ya que al tratarse de audiencias no cautivas las personas pueden empezar a observarlas al inicio, al final o incluso se pueden saltar algunas de las estaciones, por lo tanto, el tema debe estar claro a lo largo de toda la exhibición y hay que diseñarla de tal manera que sea comprensible en cualquiera de sus etapas, estaciones o partes.

## **8.2. Consideraciones de diseño**

El libro en estudio presenta una serie de consejos para el diseño de las exhibiciones; en la guía se amplía lo presentado por Sam Ham, especialmente en lo referido a consideraciones artísticas para el diseño de una exhibición.

Para la comprensión de la teoría del color se recomienda conseguir un círculo cromático. En Internet se puede ubicar utilizando los buscadores estándar con las palabras clave *círculo cromático* o bien se puede comprar un círculo cromático pequeño en una tienda especializada en la venta de artículos para el arte y el diseño.

De la página 249 a la página 265 se presenta una sección dedicada a consideraciones artísticas, se recomienda la lectura de lo anotado en la guía en lugar de la teoría presente en el libro y analizar las figuras de acuerdo con las indicaciones que se consignarán en las secciones siguientes de esta guía de estudio.

### *8.2.1. Composición básica*

Es fundamental que en toda ayuda visual se sigan varios conceptos de composición, porque estos conceptos hacen más claro el propósito y el significado de lo que se comunica a los espectadores; sin embargo, "no existen reglas absolutas sino cierto grado de comprensión de lo que ocurrirá en términos de significado si disponemos las partes de determinadas maneras para obtener una organización y una orquestación de los medios visuales" (Dondis, 1994: 33).

Todos los fundamentos básicos de composición están en función de la luz, pues esta es el elemento esencial de cualquier experiencia visual. A continuación se presentan las reglas del diseño de composiciones visuales más comunes. Estas reglas del diseño abarcan conceptos como: el equilibrio, la preferencia por el ángulo inferior izquierdo, el agrupamiento y la atracción, positivo y negativo.

El equilibrio en las composiciones visuales se basa en la necesidad del ser humano de tener sus dos pies firmes sobre el suelo o al menos garantizarse que se mantiene una posición equilibrada en oposición al colapso. Visualmente, esta necesidad "impone la existencia de un eje vertical con un referente secundario horizontal" (Dondis, 1994: 37) tal y como se muestra en la figura 8-14 de la página 256 del libro de Sam Ham en la que se nota que hay un eje vertical y un eje horizontal y las figuras se acomodan para equilibrarse poniendo el énfasis en uno u otro lado para evitar la monotonía de usar elementos iguales a ambos lados del eje vertical teniendo a las figuras siempre sobre el eje horizontal.

Otro aspecto importante es que el ojo tiende a favorecer la zona inferior izquierda de cualquier campo visual (Dondis, 1994: 42), lo cual se puede explicar en parte por la costumbre occidental para imprimir y porque se lee y escribe de izquierda a derecha. Por esa razón es importante aprovechar esa tendencia para colocar elementos llamativos en esa zona sin llegar a recargarla y cuando se desea dar continuidad partir de la izquierda e ir desarrollando la idea hacia la derecha. Como prueba, mire rápidamente la figura 8-15 de la página 257 del libro; ¿por dónde empieza usted a ver las figuras?

La llamada *ley del agrupamiento* consiste en la relación de todos sus elementos que existen en el campo visual, por ejemplo un punto negro en cuadrado de papel blanco se relaciona con toda la hoja; pero, al estar solo, la relación es "un estado suave de intermodificación entre él y el cuadrado" (Dondis, 1994: 46). En cambio, si se colocan dos puntos en un cuadrado,

ambos se repelen y "lucharán" entre sí por conseguir la atención del espectador (ver figura a), pero, si los dos puntos se colocan como se muestra en la figura b, se da una interacción inmediata, los puntos "armonizan" y se atraen entre sí (Dondis, 1994: 47).

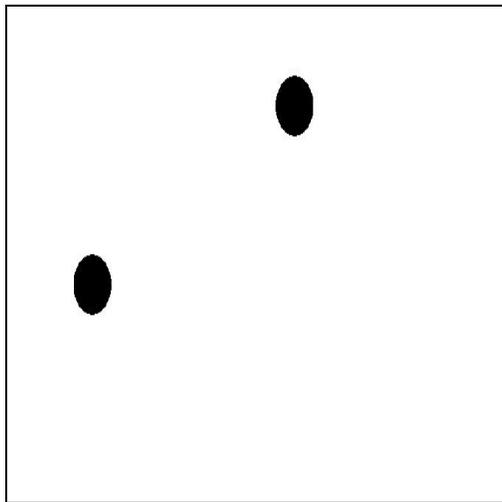


Figura a

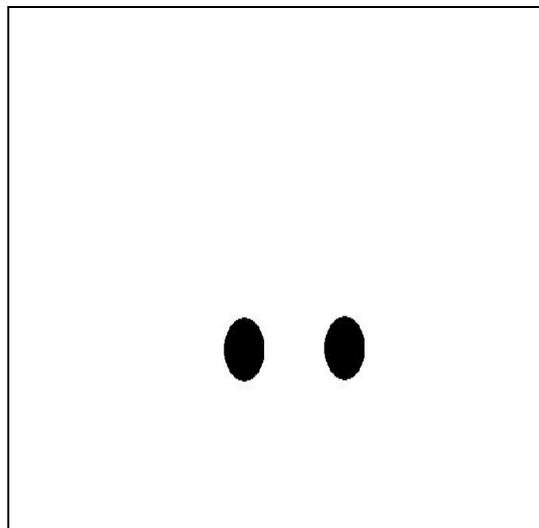


Figura b

Las cosas o elementos que miramos pueden crear otros contornos diferentes, debido a que el ojo tiende a completar las conexiones que hacen falta, tal y como se muestra en la figura c (como en los juegos de conectar puntos), lo cual explica cómo desde los tiempos primitivos el ser humano ha sido capaz de ver figuras usando las estrellas como conectores para ubicar las constelaciones. Al usar la ley del agrupamiento hay que tomar en cuenta, además, que existe lo que se denomina la *influencia de la similitud*, según la cual el ojo relaciona en forma automática las unidades semejantes con más fuerza (Dondis, 1994: 48); como se muestra en la figura c es más fácil distinguir la figura del cuadrado a la izquierda, pues, en la figura que tiene círculos, no existe una relación tan evidente, que es necesaria entre las figuras pequeñas para formar rápidamente la figura grande que se pretende insinuar.



Figura c

La regla del positivo y negativo indica que en un espacio la figura que domina la mirada se considera el elemento positivo y la que actúa de forma más bien pasiva es el elemento negativo, tal y como se muestra en la figura d, la cual el punto es el centro de atracción.

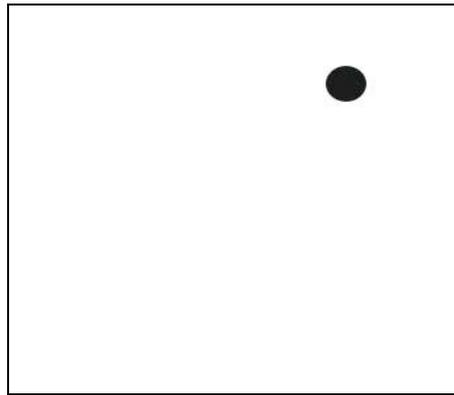


Figura d

Cuando no hay un elemento que predomine sobre otro, se puede dar ambigüedad y darse una idea complicada o errónea de lo que se pretende comunicar, pero, si ambos elementos tienen la misma fuerza, se provoca más bien un equilibrio, tal y como se puede apreciar en el ying-yang (ver figura e). (Dondis, 1994: 49)

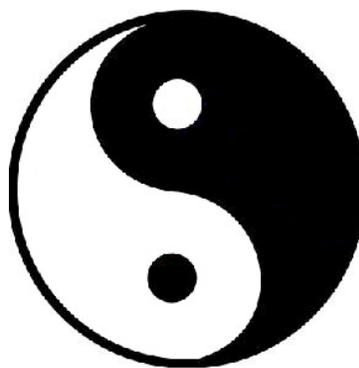


Figura e

### 8.2.2. Color

Existen muchos estudios sobre el color y sus usos en la comunicación y el arte. Según lo recopilado por Velasco en su libro *Educación Artística II* (1986), la luz es la fuente y la base de todos los colores, cada uno tiene una longitud de onda y una vibración única. Las superficies blancas son aquellas que reflejan todos los rayos luminosos que recibe, mientras que, si una superficie no refleja ninguna, aparecerá negra. De esta manera, la reflexión de los rayos de luz es lo que los ojos captan y el color que se ve depende de las superficies y sus características.

La luz solar posee en sí misma todos los rayos que hacen visibles los colores; los llamados colores fundamentales son los que se ven al descomponer la luz solar, tal y como sucede en la naturaleza con el arco iris y como se puede comprobar mediante la utilización de un prisma. Esos colores fundamentales son: rojo, naranja, amarillo, verde, azul y violeta.

Cuando hablamos de pigmentos, como las pinturas, existen lo que se llaman colores primarios: el rojo, el amarillo y el azul, los cuales reciben ese nombre debido a que no se pueden obtener a partir la mezcla o unión de otros colores, de la mezcla entre ellos se derivan todos los otros colores posibles. Los colores que se producen de la mezcla igual de dos colores primarios son los denominados secundarios, estos son el anaranjado, el verde y el violeta.

El círculo cromático es la representación gráfica en la que se muestra la descomposición de la luz solar y la mezcla de colores, además facilita el uso de los colores en la práctica. En el círculo cromático los colores se ordenan de la siguiente forma:

- Los colores similares están cercanos entre sí, entre más diferencia haya entre ellos más alejados van a estar en el círculo cromático.
- Los colores complementarios armonizan entre sí, en el círculo están diametralmente opuestos.

- Los colores cálidos se oponen a los colores fríos, al igual que los colores oscuros se oponen a los claros.
- Los tonos equivale al valor de un color. Cada color posee diferentes tonos o valores, lo cual es su capacidad de reflejar la luz blanca. El valor de un color se considera alto cuando se aproxima al blanco y bajo cuando se acerca al negro.

### Actividad

Usando un círculo cromático observe lo siguiente:

1. Busque los colores primarios.
2. Una vez determinada su posición, fíjese que entre ellos se encuentran los colores que resultan de la suma de ambos. Por ejemplo, entre el amarillo y el rojo están todos los matices del anaranjado.
3. Ubique los siguientes pares de colores complementarios en el círculo:
  - a) amarillo y violeta
  - b) rojo y verde
  - c) azul y anaranjado
  - d) amarillo limón y rojo violeta
  - e) amarillo naranja y azul violeta
  - f) rojo naranja y azul verdoso
4. Busque un par de colores complementarios distinto a la lista anterior. Recuerde que la manera de determinarlos es buscando un color diametralmente opuesto a otro.

Los colores se usan solos o en conjunto. Así, dónde se colocan y el modo en que se hace es fundamental, ya que un color mal utilizado choca a la vista. Por esta razón, es necesario el estudio del contraste, el cual es imprescindible para lograr captar la atención de los espectadores.

Existen dos clases o tipos de contrastes: el contraste de tono y el contraste de color. El contraste de tono es la yuxtaposición de dos tonos opuestos del mismo color, como por ejemplo: azul claro y azul oscuro, rojo oscuro y rojo claro, verde oscuro y verde claro. El contraste de color, por su parte, se logra al juntar dos colores diferentes: el contraste es alto si se trata de colores diferentes y tonos opuestos, como por ejemplo el azul oscuro (tono o valor bajo) con amarillo (tono alto).

Para usar los contrastes existen una serie de reglas llamadas las *leyes de contrastes*, las cuales se usan para lograr suavizarlos, equilibrarlos o acentuarlos.

La primera ley es la llamada de *contrastos simultáneos*, la cual hace que un color se haga más claro entre más oscuro es el tono del color que lo rodea. Este contraste también se logra colocando un color a la par de otro o cuando se colocan colores fríos y colores cálidos. Efectúe la siguiente actividad para comprobarlo:

<b>Actividad</b>
En un papel pinte dos manchas iguales de color amarillo. Rodee una de color rojo y la otra de negro. Observe que a pesar de haber usado la misma pintura amarilla, la mancha se ve más oscura dentro del color rojo y más clara dentro del negro.

La siguiente ley o regla es la de los *contrastos sucesivos*, la cual se basa en el uso de fenómenos ópticos. Los objetos brillantes atraen más la atención e inclusive se fijan, por ejemplo, cuando se mira durante varios segundos un objeto de color brillante y se retira la vista del objeto, se sigue viendo la silueta

de este, pero en su color complementario (si es rojo se verá verde). La publicidad usa mucho este tipo de contrastes pues facilitan la lectura de rótulos. Algunas de las combinaciones más usadas son las siguientes:

Azul sobre blanco

Blanco sobre azul

Rojo sobre blanco

Blanco sobre rojo

Las combinaciones anteriores son las de máximo contraste, le siguen en uso las siguientes:

Negro sobre blanco

Negro sobre amarillo

Negro sobre rojo

Rojo sobre negro

Otra regla para el uso de contrastes es la del *contraste de temperatura*, el cual se produce al colocar un color cálido con un color frío, dos colores cálidos o dos colores fríos. En el caso de usar un color cálido con uno frío, el color cálido se verá más cálido de lo que es y lo mismo sucede con el color frío. Cuando se usan dos colores cálidos, los dos se enfrían mutuamente y dos colores fríos se calientan mutuamente.

La última regla que se estudiará es la de los *contrastos de valor*, la cual tiene que ver con la apariencia de los tonos, su luminosidad y extensión. Un color claro sobre uno oscuro parece más claro de lo que es y viceversa. Si se combina un color de un tono medio y se coloca sobre blanco, este último le dará más luminosidad; si por el contrario se coloca sobre fondo negro el color usado, se verá más oscuro; al contrastar tonos fríos con cálidos de acuerdo

con esta regla el color cálido parece más extenso y el frío se hace más pequeño.

Además de lo anterior, es necesario anotar algunos otros consejos para el uso del color:

- Los colores cálidos dan la impresión de que ensanchan o elevan los espacios, los colores fríos los cierran.
- Cualquier rótulo o forma de colores oscuros será más visible y entendible si se presenta sobre fondo claro.
- Las formas y fondos claros dan la sensación de ser más amplios de lo que son en realidad.
- Existen lo que se llaman colores próximos y colores distantes. Los colores próximos son el amarillo, el naranja, el rojo y el carmín dan una sensación de adelantarse por encima de otros; caso contrario son los colores azul, verde, violeta y gris parecen alejarse, razón por la que usualmente se usan en fondos.

<b>Actividad</b>
Observe rótulos publicitarios y exhibiciones de museos, de los que le llamen más la atención anote los colores que usan y la manera de componer el mensaje, trate de identificar las reglas de composición y de uso del color estudiadas en la guía.

### **Ejercicios de autoevaluación**

1. Explique las cualidades de una buena exhibición.
2. ¿Por qué es tan importante aplicar la relación título-tema?

3. Cite los niveles que explica Sam Ham en su libro para hacer exhibiciones llamativas e interesantes.
4. ¿Cuáles son los tipos de exhibiciones que presenta Ham?
5. Explique las reglas del diseño de composiciones visuales más comunes.
6. Explique en qué consisten los contrastes y por qué es importante estudiar las reglas para la comunicación efectiva de los mensajes.

## **Capítulo 9**

### **¿Cómo desarrollar excursiones autoguiadas de bajo costo?**

Las excursiones autoguiadas son muy utilizadas en la mayoría de áreas protegidas, pues no requieren de un guía para cada recorrido y la interpretación se hace de una sola vez para una cantidad grande de personas, por esta razón resultan más económicas que otras técnicas de interpretación. Además, las herramientas como los rótulos y los folletos pueden ser usadas por conductores de grupos externos, como guías turísticos que llegan a un área con sus grupos y docentes que llevan a sus estudiantes de gira.

En este capítulo se estudian los tipos de sendero, las paradas y las características requeridas para una buena interpretación en cada uno de estos casos; además, se incluye material de apoyo que complementa lo presentado por Ham en su libro.

Los ejercicios de autoevaluación al final de este capítulo se deben completar revisando la materia del libro de Sam Ham y el material de la guía.

Al finalizar el estudio del capítulo 9 el y la estudiante serán capaces de:

1. Explicar el concepto de excursión autoguiada.
2. Reconocer las ventajas y desventajas del uso de rótulos y folletos en excursiones autoguiadas.
3. Explicar el concepto de potencial interpretativo de un sendero.
4. Analizar las características que debe presentar un sendero para ser considerado accesible.
5. Citar las ventajas y desventajas de las excursiones autoguiadas.
6. Definir las características de cada uno de los tipos de sendero: lineal, circular y en forma de ocho.
7. Reconocer las características de cada parada en un sendero autoguiado.



### **ATENCIÓN**

Estas son las páginas de los temas tratados en el capítulo 9 del libro *Interpretación Ambiental*

Introducción	Páginas 301-302
Tipos de excursiones	Página 302
Folletos, rótulos o audio ¿cuál es mejor?	Páginas 302-304
Cualidades de una excursión autoguiada buena	Páginas 304-305
Excursión autoguiada a pie	Páginas 305-312
Anatomía de un buen sendero autoguiado	Páginas 312-318
Planificación conceptual para excursiones autoguiadas	Páginas 318-327

### **9.1. Definición de sendero autoguiado**

El término sendero autoguiado se usa generalmente cuando la excursión se hace en un sendero o vereda; sin embargo, las excursiones autoguiadas también se pueden ofrecer en muchos otros lugares. Al igual que las visitas guiadas, usualmente se dirige a la gente a través de una secuencia preplanificada de paradas, cada una de las cuales presenta una parte del tema, se debe tomar en cuenta que las personas harán el recorrido por su cuenta y a su propio ritmo.

Es necesario que dichos senderos cuenten con guías para el visitante, las cuales deben presentar descripciones cortas de cada estación y los rótulos que se utilicen deben ser claros, legibles, sin términos innecesarios, con espacios proporcionales entre las palabras. Se recomienda no usar letras mayúsculas exclusivamente y que los materiales sean durables y acordes con el lugar (Dawson, 1999).

Ya sea en folletos o en rótulos, los textos deben ser interesantes, breves y fáciles de entender. Es importante que sean más que informativos, si, por ejemplo, hay que explicar el origen del nombre común de un árbol, no solo debe presentar los nombres común y científico, debe hacerse lo posible para provocar y estimular al visitante a pensar, no solamente en el tema ofrecido, sino que pueda aplicar los conocimientos que está adquiriendo a su vida cotidiana. Se recomienda que todo sendero autoguiado tenga un rótulo introductorio que, en primer lugar, llame la atención e incite a las personas a explorar el ambiente; además, debe indicar el tema, las atracciones, tiempo aproximado de recorrido, distancia y, de ser posible, un croquis del sendero.

En cuanto al tema, Moore (1997, citado por Unidad Coordinadora del Proyecto, 2005) dice que el tema debe ser general y orientar la interpretación; luego, los temas de los puntos o estaciones deben tener relación con lo que se observa en el sendero y estar orientados a explicaciones de procesos naturales

(formación de cuencas, dispersión de semillas); explicaciones de la historia natural (nidos de aves), formaciones geomorfológicas (conchas, fallas geológicas), asociaciones y dependencias de fauna y flora; explicaciones de relaciones que parecen insignificantes, pero que, dentro del ecosistema son muy importantes; explicaciones del impacto humano sobre el ecosistema y el área del sendero (especies introducidas, deforestación). Cuando sea apropiado, se debe mencionar de qué manera lo observado en el sendero tiene influencia en el manejo del lugar y, por último, los mensajes presentados deben tener una orientación tendiente a inculcar mensajes conservacionistas.

Como complemento a lo anterior los senderos autoguiados, de acuerdo con Dawson (1999), deben tener un nombre llamativo, que destaque lo más significativo del sendero y un mapa simple y claro al inicio del sendero o en el panfleto que se entrega a los visitantes. Para la elección de los sitios interpretativos el mismo autor recomienda lo siguiente:

- Escoger elementos que se refieran al tema del sendero.
- Los elementos deben despertar la curiosidad del visitante de forma natural.
- Aspectos o eventos raros o únicos del sitio.
- Lugares o cosas con un significado no evidente.
- Materiales, especímenes o eventos corrientes, pero poco discutidos.
- Modificaciones en zonas de vegetación.
- Problemas causados por intervención humana.
- Lugares que ilustren manejo de recursos.

Es recomendable que la mayoría de las paradas estén localizadas en la primera mitad del sendero y que la primera parada sea visible desde el rótulo introductorio, debido a que los visitantes, al principio, pueden estar ansiosos por conocer lo que contiene el sendero, su curiosidad puede ser mayor y su

período de atención más largo. Asimismo, la distancia entre las paradas debe ser tal que permita que las personas que estén en una no interrumpen, (sonora o visualmente), a los demás visitantes que puedan haber al mismo tiempo en el sendero.

Para determinar las paradas, es fundamental dibujar un mapa (o croquis) de la ruta de excursión, con la ubicación de los detalles de importancia e interés. Es recomendable que en el mapa se pueda ver cómo los rasgos del sendero se unen físicamente, es necesario que, en la medida de lo posible, se perciba una historia (uniendo esos elementos) y que se desarrolle lógicamente mientras el visitante se mueve de estación a estación.

Una vez que se tenga el tema del sendero se pueden seleccionar las paradas, utilizando el mapa preparado y teniendo en cuenta que, aunque existan muchos detalles interesantes, únicamente se deben seleccionar los que apoyan el tema. Se determinan entonces el título y el tema de cada parada de la manera más atractiva y estimulante posible.

El segundo paso es dibujar un mapa nuevo donde sólo se colocarán las paradas que se han seleccionado, escribiendo el tema del sendero, el título y el tema de la parada correspondiente. Debe comprobarse que los títulos los temas apoyen realmente al tema general, regresando en cada parada a este último. Debe analizarse también si la secuencia es adecuada o si se debe variar el orden, se debe tener en cuenta que algunos rasgos pueden repetirse en otro lugar del sendero, por ello, debe darse flexibilidad a la secuencia (Sharpe, 1982 y Ham, 1992 citados por Unidad Coordinadora del Proyecto, 2005).

El sendero debe tener un nombre que estimule la imaginación y que represente algún rasgo o característica sobresaliente. Además, los senderos con nombres descriptivos son más fáciles de identificar por los visitantes, si el sendero tiene un rasgo particular que lo caracteriza, este rasgo debe

convertirse en parte del nombre (Sharpe, 1982 citado por Unidad Coordinadora del Proyecto, 2005).

## **9.2. Tipos de senderos**

De acuerdo con el Manual del National Forest Service (1974), citado por la Unidad Coordinadora del Proyecto para la Conservación y Uso Sostenible del SAM (2005), existen las siguientes posibilidades de senderos: el sendero temático o de relato, en el cual un relato o tema es el que da coherencia al sendero y proporciona un punto de referencia a retener a lo largo del recorrido. El sendero misceláneo es el tipo de sendero que interpreta rasgos diversos sin establecer relación entre ellos, aunque es justificable en algunos casos, usualmente este tipo de sendero no se recomienda. Finalmente, tenemos el sendero natural que tiene como objetivo la identificación de rasgos por medio de rótulos o de folleto; este sendero proporciona una oportunidad para el estudio a aficionados o profesionales.

El trazado de sendero más común es el circular, comenzando y terminando en el mismo lugar. Generalmente estos son recorridos en un solo sentido y representa una ventaja para los visitantes que pueden recorrer las paradas interpretativas sin tropezar con otras personas. Sharpe (1982 citado por Unidad Coordinadora del Proyecto, 2005) destaca que, como el inicio y el final se encuentran unidos o en localidades muy cercanas, el visitante no es retrasado, es decir no es sacado de su ruta y es conducido de regreso al punto de salida.

Se debe tener en cuenta que un sendero interpretativo autoguiado, el visitante generalmente se encuentra en un ambiente extraño y depende de las señales del sendero para guiarse sin peligro y para poder regresar al punto de partida; por ello, se recomienda que estos senderos tengan una longitud menor de 1600 m, siendo los 800 m la longitud más adecuada. En cuanto al tiempo de

recorrido, el promedio recomendado es aquel que no requiere más de 45 minutos para completarlo, ya que hay que tener en cuenta que el propósito fundamental de un sendero es estimular el interés sobre el ambiente local; la idea es mantener alto el interés y baja la fatiga, de forma tal que, incluso la gente a la que no le gusta caminar, esté contenta de encontrarse en el sendero.

### **9.3. Ventajas y desventajas de los senderos autoguiados**

Dentro de las ventajas operativas de los senderos autoguiados se encuentran que, debido a que no se necesita un guía para cada grupo o persona, es posible captar un mayor número de visitas. Además, ayudan a la conservación de áreas protegidas vulnerables, pues, como usualmente se construyen en las zonas más intervenidas, conducen a la gente hacia las partes que aceptan un uso muy intensivo y, por lo tanto, quitan la presión sobre otras áreas más susceptibles de sufrir daños por la presencia humana.

También los senderos autoguiados sirven de orientación para personas que se hallan extraviadas, pueden establecerse con un presupuesto relativamente bajo y no requieren la presencia permanente de personal.

Como ventajas interpretativas, este tipo de senderos permiten que los visitantes hagan el recorrido a su propio ritmo y conveniencia, pueden resultar una actividad alternativa para aquellos que no gustan de participar en grupos organizados, permiten actividades familiares al dar la posibilidad de que los padres expliquen a los niños aspectos de su interés y a su nivel de comprensión y, finalmente, al colocar a los visitantes en áreas remotas, poco conocidas y con poco personal, se favorece que estas sean valorizadas por ellos (Da Re y Lechter, 1983 citado por Unidad Coordinadora del Proyecto, 2005).

Entre las desventajas de este tipo de senderos que deben ser tomadas en cuenta a la hora de diseñarlos están las siguientes: el costo de mantenimiento puede ser más alto de lo que cabría esperar, sobre todo, porque estos senderos tienen usualmente un mayor riesgo de sufrir de vandalismo. Otras desventajas son la dificultad de incorporarle técnicas de comunicación atractivas, que no responden a eventos espontáneos y que deben dirigirse a un visitante promedio ya que no pueden satisfacerse las demandas por grupos especiales (niños, discapacitados, visitantes con mayor conocimiento, etcétera). (Unidad Coordinadora del Proyecto, 2005).

<b>Actividad</b>
La próxima vez que visite un sendero autoguiado analícelo de acuerdo con lo estudiado en este capítulo y determine si logra el propósito de comunicar un tema a sus visitantes o se trata de un sendero hecho solamente para caminar.

### **Ejercicios de autoevaluación**

1. ¿Qué se entiende por una excursión autoguiada?
2. Explique una ventaja y una desventaja de los senderos autoguiados.
3. Cite las características que debe presentar un sendero para ser considerado accesible.
4. ¿Por qué es más variado el uso que se le puede dar a un sendero en forma de ocho?
5. Explique las diferentes posibilidades o tipos de senderos.
6. ¿Cómo debe ser el tema de un sendero? ¿Cuál es la relación entre este y las estaciones o paradas dentro del sendero?
7. De acuerdo con el libro de Sam Ham, ¿cuáles son las partes de un buen sendero autoguiado?
8. ¿Por qué es importante el uso del croquis, tanto en el diseño como en la operación de un sendero autoguiado?

## Respuestas a los ejercicios de autoevaluación

### Primera parte

### Conceptos importantes

#### Capítulo 1

1. Debido a que la interpretación es solo un enfoque de la comunicación, con ella deben presentarse únicamente aspectos que ayuden a la audiencia a entender y apreciar lo que se les está tratando de mostrar o transmitir; la interpretación no comunica hechos, como sí lo hace la educación formal.
2. La audiencia no cautiva tiene la opción de ignorar la información, pues no recibe castigo ni pierde recompensas. Este tipo de audiencia solo está en función de su propia satisfacción, si le interesa lo que escucha o ve pondrá atención; si la información que está recibiendo carece de interés o valor, la audiencia no cautiva simplemente cambiará su atención hacia algo que le dé satisfacción inmediata.
3. Las cuatro cualidades de la interpretación son:
  - a) *La interpretación es amena*: quiere decir que entretiene, mantiene la atención de la audiencia, es informal, hay participación de la audiencia, incorpora elementos como juegos, música o humor.
  - b) *La interpretación es pertinente*: la información es significativa y es personal. Por significativa se entiende que es información que se puede entender relacionándola con los conocimientos previos que tiene la audiencia. En cuanto a que la información sea personal,

esto se refiere a la información que se recibe se debe relacionar con algo que interese a las personas que la escuchan.

- c) *La interpretación es organizada*: es presentada de una forma que la hace fácil de seguir, no requiere que la audiencia haga un gran esfuerzo para entender el mensaje. Las ideas deben ser apenas las suficientes para que se comprenda el mensaje, no más de eso. La unidad didáctica recomienda cinco ideas o menos (lo que el autor llama *el número mágico 7 más menos 2*).
- d) *La interpretación tiene un tema*: debe haber un punto principal o tema bien definido para evitar que la audiencia se pierda ante demasiada información. Si una presentación es muy recargada o su tema es difuso la audiencia no tiene un referente claro y no puede comprender ni incorporar a su propia experiencia la información que recibe. Es aconsejable que el tema responda a la pregunta ¿qué se necesita transmitir? en función de las personas que van a recibir la presentación.

4. Es necesario que la audiencia tenga claro el tema y la organización de la información que se les dará. Dependiendo del tipo de presentación que se use así será la manera de explicar la organización:

- a) *Charlas, escritos, guiones y otros*: se usan para decir a la audiencia el tema por tratar, los puntos principales y el orden en el que se presentarán.
- b) *Caminatas guiadas y excursiones*: en la introducción se menciona el tema, se indican los puntos principales y las paradas claves que se harán.
- c) *Folletos y publicaciones*: se indica el tema en el título o subtítulo. Se usan encabezados en el texto para mostrar los puntos principales y párrafos para mostrar la información subordinada.

- d) *Exhibiciones*: se indica el tema en el título o subtítulo. Se usan encabezamientos dentro del texto para indicar los puntos principales, los cuales se separan con fotografías, ilustraciones u objetos. La información subordinada se puede presentar con párrafos o ilustraciones.
- e) *Rótulos*: usualmente contienen una o dos ideas principales. Si es apropiado se usan encabezamientos dentro del texto para mostrar los puntos principales.
- f) *Senderos autoguiados*: si se usa un folleto, se recomienda un párrafo inicial que manifieste el tema del sendero y que mencione de forma breve algunas paradas interesantes. Si se usan rótulos, se recomienda usar un rótulo introductorio al inicio del sendero con el tema y las paradas más importantes.

## Capítulo 2

1. El tópico es el objeto de la materia de una presentación. El tema es el mensaje principal sobre la materia que se desea que la audiencia entienda.
2. Los pasos son:
  - Seleccionar el tópico general.
  - Formular el tópico en términos más específicos.
  - Expresar el tema en una oración completa que explique el mensaje que se desea que la audiencia comprenda.
3. Esto se refiere a que la gente, según una investigación realizada, tiende a recordar la estructura de la trama y las ideas principales de lo que escuchan y olvidan los hechos y detalles subordinados.

4. Se considera un error porque el intérprete no puede controlar el orden en que serán leídas las diferentes partes del mensaje debido a que las personas pueden empezar a leer donde quieran; por eso, se recomienda que el tema quede revelado totalmente en el título de la presentación.

## Segunda parte

### Actividades guiadas

#### Capítulo 3

1. La diferencia fundamental es que la charla debe ser más espontánea e informal, usualmente no se usan apuntes como sí se hace en un discurso.

2. Los propósitos de cada tipo de charla son:

*Charlas de orientación:* orientar a la gente sobre las características del lugar, informar sobre lo que pueden o no pueden hacer.

*Charlas en el sitio:* explicar o mostrar la importancia de lo que ocurre o ha ocurrido en el sitio.

*Charlas en exhibiciones:* explicar o demostrar algo relacionado con una exhibición que las personas están viendo.

*Demostraciones de destreza:* demostrar a las personas cómo se hace algo o cómo se hacía algo en el pasado.

*Charlas en clase:* explicar conceptos relacionados con un tópico de interés; preparar a estudiantes para un viaje de campo; reforzar lo aprendido en clases o giras de campo.

*Charlas nocturnas al aire libre:* explicar conceptos, reforzar lo aprendido, orientar a la gente entre otros propósitos.

*Otras charlas:* desarrollar conciencia, desarrollar conceptos, apreciar ideas o tópicos de interés.

3. Los propósitos de cada una de las partes de una charla son:

*Propósitos de la introducción:* crear interés en el tema, orientar a la audiencia hacia el tema, decir cómo está organizada la charla, establecer el marco conceptual que se usará, preparar el escenario para la conclusión.

*Propósitos del cuerpo o desarrollo:* desarrollar el tema de forma entretenida, dar información significativa y pertinente para la audiencia.

*Propósitos de la conclusión:* consolidar el tema, resumir los puntos claves ofrecidos en la charla, ofrecer ideas sobre los grandes significados del tema.

4. Si es necesario memorizar, se recomienda lo siguiente:

- Lo primero que dirá (el saludo).
- Un bosquejo del cuerpo de la charla.
- La primera oración de la introducción.
- La frase temática de la introducción.
- Las transiciones.
- La primera oración de la conclusión.
- La frase temática de la conclusión.
- La última oración de la conclusión.

## **Capítulo 4**

1. La ayuda visual debe estar relacionada con el tema del que se está hablando, debido a que es como un puente para la asimilación de nueva información. Si lo que se presenta en las imágenes no coincide con lo que se dice, por ejemplo si se está hablando de un árbol y la imagen es de una hoja puede haber confusiones en la gente que no conoce el árbol o puede suceder que cuando la audiencia se dé cuenta que no hay relación entre lo que se está diciendo y la imagen comience a analizar la

imagen en lugar de poner atención a las palabras. La imagen y el mensaje deben ser una unidad, no cosas separadas.

2. Las cuatro pautas básicas para el uso de ayudas visuales son:
  - a) Simplicidad, claridad y legibilidad.
  - b) Consistencia y apoyo.
  - c) Duración.
  
3. Las muestras que se pueden usar como ayudas visuales son de diferentes tipos. Sam Ham cita a varios autores, Muñoz y Peña las divide en cuatro categorías: objetos reales no modificados, objetos reales modificados, especímenes y modelos. Por otra parte, Fazio y Gilbert los clasifican como objetos concretos, gráficos estáticos, modelos y gráficos activos. Sam Ham los agrupa de la siguiente manera: objetos reales, modelos y gráficos.
  
4. Durante las presentaciones o charlas:
  - a) Si la persona que da la charla es derecha debe colocarse a la izquierda de la audiencia, si el expositor es zurdo debe colocarse en el lado derecho. Esto permite señalar la presentación sin obstruir el campo visual de la audiencia.
  - b) El puntero, ya sea láser o retráctil, se debe usar de manera elegante y solo lo estrictamente necesario. No se le debe dar vueltas ni golpear la pantalla; si no se está usando se debe guardar.

## Capítulo 5

1. Las tres diferencias entre charlas y excursiones son:
  - a) Las excursiones se mueven, se va de una parada a la próxima.
  - b) Las excursiones casi siempre son visuales, se puede decir que cada parada equivale a una o varias diapositivas de una charla ilustrada.
  - c) Las excursiones requieren cierto nivel de compromiso de parte de la audiencia, tanto físico porque se hace una caminata como de inversión de tiempo.
  
2. Los pasos recomendados a seguir en una narración o una parada son los siguientes:
  - a) *Una frase de orientación* con la que se trata de enfocar al grupo en el objeto, escena o idea que se desea enfatizar en la parada.
  - b) *Una descripción o explicación*, en la que se exponen los detalles o aspectos que se desea la audiencia comprenda con respecto a la parada. Es fundamental que no sea muy larga y que se involucre a las personas con preguntas o suposiciones.
  - c) *Enlace temático*: consiste en la unión de la explicación con el tema de la excursión. No se debe extender mucho, usualmente una frase es suficiente.
  - d) *Transición*: consiste en la finalización de la narración en la parada y ayuda a prefigurar lo que se verá en la siguiente.
  
3. Algunas de las maneras o recomendaciones para hacer una excursión dinámica son las siguientes:
  - a) Llevar una mochila o salveque con ayudas visuales y otros apoyos para usar en las paradas o para aprovechar las oportunidades inesperadas.

- b) Usar la prefiguración y el misterio (estudiadas en capítulos anteriores).
  - c) Incorporar actividades cortas, como juegos, en algunas de las paradas.
  - d) Hacer preguntas que involucren intelectualmente a las personas en el tema de la excursión.
  - e) Estimular que las personas para que se mantengan buscando cosas y que compartan sus experiencias con los demás.
4. El tipo de guía más recomendado para excursiones es el denominado anfitrión, el cual atiende al público más como invitados que como oyentes pasivos, oyentes ávidos de información o amenazas al lugar. Este tipo de guía hace lo posible para que las personas se sientan como bienvenidas, establece un ambiente amistoso y promueve la comunicación de doble vía que hace que la gente se sienta bien de participar en la excursión.
5. Las cualidades de una buena excursión son las siguientes:
- a) Interpretativas.
  - b) Dinámicas.
  - c) Planificación cuidadosa.

## **Capítulo 6**

1. Las actividades dirigidas recomendadas por el señor Ham son las siguientes:
- a) Dramatizaciones de la historia en vivo.
  - b) Personificación.
  - c) Sesiones de títeres.
  - d) Interpretación ambulante.
  - e) Sitios de información/recepción.

2. Las cinco funciones de las estaciones de información son:
  - a) Dar la bienvenida.
  - b) Orientar a los visitantes.
  - c) Sensibilizar a los visitantes sobre los valores del área.
  - d) Atender las necesidades de los visitantes.
  
3. Algunos consejos para manejar a una persona enfadada se presentan a continuación:
  - a) Tratar de permanecer en calma.
  - b) Evitar involucrarse directamente, en el sentido de no tomar insultos de manera personal ni responderlos.
  - c) Escuchar para tratar de entender la situación sin interrumpir, lo primero es dejar que la persona o personas desahoguen su frustración mostrando interés por el bienestar de ella o ellas.
  - d) Responder con paciencia y en proporción, es decir, que entre más agresiva la persona se ponga, más preocupación por el problema debe mostrarse.

## Tercera parte

### Actividades autoguiadas

#### **Capítulo 8**

1. Se considera que una exhibición es buena cuando comunica su tema a todo tipo de espectador. Las cualidades específicas son:
  - a) Que sea atractiva, o sea que sea agradable a la vista y artísticamente diseñada en la que los objetos y los colores usados llamen la atención por sí mismos.
  - b) Que sea breve, sencilla y bien organizada.

- c) Que sea clara, el tema debe ser evidente de manera tal que sea comprendido y reconocido en pocos segundos.
2. Es importante aplicar esta relación, debido a que es necesario comunicar el tema en el lugar que la mayoría de las personas verá primero y ese lugar es precisamente el título de la exhibición.
  3. Los niveles para hacer una exhibición son cuatro, los cuales le dan a cada parte de la exhibición su propósito. El primer nivel es el título; el segundo nivel muestra rápidamente la organización de las ideas principales que apoyan el tema (las cuales no deben ser más de cinco); el nivel tres implica el agregar información un poco más específica o ilustrativa que ayude a explicar cada una de las ideas principales del nivel dos, y el cuarto nivel comprende las sugerencias para el uso del conocimiento adquirido a través de la exhibición. Es necesario recordar que los niveles principales son el nivel uno y el nivel cuatro porque son usualmente los más leídos por la audiencia,
  4. Las exhibiciones que presenta Sam Ham son las siguientes:
    - a) Exhibiciones bajo techo.
    - b) Exhibiciones al aire libre.
    - c) Exhibiciones temporales.
    - d) Tableros informativos.
    - e) Señaladores y letreros.
    - f) Rótulos reguladores.
  5. Las reglas del diseño de composiciones visuales más comunes son:
    - a) *Equilibrio*: es la necesidad visual de que toda composición debe tener un eje vertical con un referente secundario horizontal.
    - b) *Preferencia por el ángulo inferior izquierdo*: el ojo tiende a favorecer la zona inferior izquierda de cualquier campo visual, por

esta razón es conveniente colocar lo más importante o llamativo en esa zona.

c) *Agrupamiento y atracción*: el agrupamiento se refiere a la relación de los elementos que existen en el campo visual y la atracción dice que el ojo relaciona en forma automática las unidades semejantes con más fuerza.

d) *Positivo y negativo*: en un espacio la figura que domina la mirada se considera el elemento positivo y la que actúa de forma más bien pasiva es el elemento negativo.

6. Los contrastes tiene que ver con la colocación de un color o de varios colores con respecto a otro u otros. Es importante estudiar las reglas del uso del contraste, debido a que la mala utilización del color puede hacer que la composición choque a la vista y, por consiguiente, se pierda el efecto que se desea lograr con el mensaje. Un buen uso del contraste es imprescindible para lograr llamar la atención de los espectadores

## Capítulo 9

1. Una excursión autoguiada es aquella que no es atendida por un intérprete en forma directa, es decir, que no hay un guía con las personas que la realizan. Son diseñadas para dirigir a la gente a través de una secuencia de paradas o estaciones, cada una de las cuales presenta una parte del tema escogido para el sendero o lugar.
2. Los senderos autoguiados tienen varias ventajas y desventajas. Una ventaja de estos senderos es que ayudan a la conservación de áreas protegidas vulnerables, debido a que, usualmente, se construyen en las zonas más intervenidas; de esta manera, conducen a la gente hacia las partes que aceptan un uso muy intensivo y, por lo tanto, quitan la presión sobre otras áreas más susceptibles de sufrir daños por la

presencia humana. Una desventaja es que el costo del mantenimiento puede ser alto, pues, al no haber guías permanentes, existe un mayor riesgo de sufrir de vandalismo.

3. Las características más importantes que debe presentar un sendero para ser considerado accesible son las siguientes:

- a) Localización conveniente para la mayoría de los usuarios potenciales.
- b) Es deseable una infraestructura básica como parqueos, centros de visitantes, áreas de acampar, miradores; en general, se ubican cerca de lugares que atraen al público, no solo para comodidad de los visitantes, sino para el mantenimiento del sendero y para la atención rápida de emergencias.
- c) De acuerdo con las características del terreno, se debe diseñar lo más accesiblemente posible para personas con discapacidades físicas. Si la pendiente es adecuada para personas con sillas de ruedas, no solo debe tomarse en cuenta la condición del suelo, sino que se necesitan superficies lisas, barreras a los lados del sendero, espacio libre hacia arriba y un ancho que permita el paso de dos sillas en doble vía.

4. El sendero en forma de ocho es usualmente la unión de dos senderos circulares. Es más variado porque ofrece la opción de regresarse al terminar el primer sendero o continuar el segundo circuito. Permite desarrollar un tópico diferente en el segundo sendero o complementar el tema desarrollado en el primero.

5. Hay varias posibilidades o tipos de sendero:

- a) El *sendero temático o de relato*, en el cual un relato o tema es el que da coherencia al sendero y proporciona un punto de referencia a retener a lo largo del recorrido.

- b) El *sendero misceláneo* es el tipo de sendero que interpreta rasgos diversos pero no establece relación entre ellos, usualmente este tipo de sendero no se recomienda.
  - c) El *sendero natural* tiene como finalidad la identificación de rasgos por medio de rótulos o de folleto; proporciona una oportunidad para el estudio a aficionados o profesionales.
6. El tema de un sendero debe ser general y ayudar a orientar la interpretación. Los temas de las estaciones o paradas deben tener relación con lo que se observa en el sendero y estar orientados a ayudar a dar explicaciones sobre procesos naturales, historia natural del lugar; formaciones geomorfológicas; asociaciones y dependencias de fauna y flora; explicaciones de relaciones que parecen insignificantes, pero que, dentro del ecosistema, son muy importantes; explicaciones del impacto humano sobre el ecosistema y el área del sendero. Además se recomienda decir o explicar cómo lo observado en el sendero tiene influencia en el manejo del lugar y tratar de inculcar mensajes conservacionistas.
7. Las partes son:
- a) Rótulo introductorio que sirve de información y orientación.
  - b) El cuerpo que consiste en el conjunto de paradas o estaciones.
  - c) La conclusión, usualmente es un rótulo especial que indica el final.
8. Los croquis se usan en la planificación para indicar la localización de los sitios o rasgos interesantes que tenga el sendero y que sean susceptibles de ser interpretados. Una vez seleccionadas las paradas, los croquis se usan en rótulos informativos o en folletos para que el público sepa su ubicación dentro del sendero.

## Bibliografía

Dawson, L. Y. (1999). *¿Cómo interpretar recursos naturales e históricos?* Turrialba, Costa Rica: Fondo Mundial para la Naturaleza, WWF – CATIE.

Dondis, D. A.(1994). *La sintaxis de la imagen: Introducción al alfabeto visual*. Barcelona: Editorial Gustavo Gili.

Morera, C. (2008). *Guía práctica de Interpretación Ambiental*. Curso: Gestión Turística del Patrimonio Natural. Costa Rica: Escuela de Ciencias Geográficas, Universidad Nacional.

Parkin, I. (2004). *La planificación es esencial para una interpretación de calidad*. Asociación para la Interpretación del Patrimonio. Boletín de Interpretación (10): 21-25 pp.

Unidad Coordinadora del Proyecto. (2005). *Manual de Interpretación Ambiental en Áreas Protegidas de la Región del Sistema Arrecifal Mesoamericano*. Proyecto para la Conservación y Uso Sostenible del SAM. Documento técnico #25.

Velasco, J. M. (1986). *Educación Artística II Año*. Venezuela: Colegio Bolivariana C.A.

Veverka, J. A. (1994). *Comunicaciones interpretativas: la clave del éxito en turismo rural y patrimonial*. En: *Interpretación ambiental y turismo rural*. Madrid: Centro Europeo de Formación Ambiental y Turística (CEFAT).