

UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA  
SISTEMAS DE ESTUDIO DE POSGRADO  
ESCUELA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

PROGRAMA DE MAESTRIA EN  
ADMINISTRACIÓN DE LA EDUCACIÓN

El uso de la biblioteca de la escuela Juan Flores Umaña como  
recurso para el aprendizaje significativo y su fortalecimiento  
desde la administración de la institución.

Informe de Seminario de Graduación correspondiente al Plan de Estudios de Maestría  
en Administración de la Educación.

Por

Virginia Ceciliano Sánchez.  
Ronny Solano Burgos.

SABANILLA, MONTES DE OCA

JULIO, 2005.

## Pensamiento.

La vida es un correr apresurado por el verdor de los triunfos,  
nuestra vida se va en un suspiro de alegrías y esfuerzos,  
las cosas buenas y bellas las tenemos a nuestro alrededor arañándonos el corazón.  
Los triunfos, las derrotas, los esfuerzos son el resultado de nuestro caminar por este  
valle de alegrías, penas y trabajo.

Las metas alcanzadas son los tirones que nos arranca la vida del corazón.  
Nuestros triunfos, derrotas y esfuerzos, son animados por las personas que nos rodean,  
son estas las que en realidad nos llevan a concretar las metas trazadas.  
Son estas grandes almas las que entre porras nos animan a caminar por este valle de la  
vida que nos arranca del corazón los triunfos anhelados.

A estas grandes almas son a las que les debemos todas las estelas de luz que por este  
valle vamos dejando.

No necesitamos más cobijo que todo el amor que recibimos de las almas que más nos  
aman.

Es este cobijo el que alimenta nuestro corazón y lo impulsa a derramar toda esa energía  
necesaria para concluir nuestro vagar por este valle, el valle de la vida.

VCSANCHEZ

## DEDICATORIA.

*A nuestros padres con el agradecimiento más profundo por su apoyo incondicional y desinteresado.*

*A nuestros hijos Valeria, Jorge y Ronny los cuales son los motores que impulsan y mueven nuestras vidas.*

## AGRADECIMIENTO.

*Queremos dejar constancia de nuestra gratitud para las personas que de una u otra forma contribuyeron a la realización de este estudio.*

*A la profesora Beatriz Mendoza Ponce bibliotecaria de la Escuela Juan Flores Umaña por sus aportes tan valiosos a este trabajo.*

*Al Dr. Pedro Venegas Jiménez por su apoyo para concluir este trabajo.*

*A los niños participantes de la investigación por su alegría y disposición al realizar la entrevista.*

*Al personal docente de la escuela Juan Flores Umaña los cuales nos brindaron su colaboración para realizar esta investigación.*

*Gracias.*

Tribunal examinador.

---

M.A.U Víctor Hugo Orozco Delgado

---

MS.c Cristian León Granados.

---

Dr. Pedro Venegas Jiménez.

---

Virginia Ceciliano Sánchez.

Sustentante

---

Ronny Miguel Solano Burgos.

Sustentante.

2005

## ÍNDICE

### CAPÍTULO I: INTRODUCCIÓN

1.1	Presentación	2
1.2	Justificación	7
1.3	Objetivos del estudio	20
1.4	Alcances y limitaciones	21
1.5	Referentes metodológicos:	22
	Tipo de estudio	22
	Población y muestra	23
	Variables e indicadores	24
	Instrumentos	29
	Metodología para recoger información	30
	Procedimiento para el análisis de resultados	30

### CAPÍTULO II: DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

2.1	Marco comunal	33
2.2	Marco institucional:	33
	2.2.1 Reseña Histórica	33
	2.2.2 Política educativa institucional	34
	2.2.3 Ubicación política	39
	2.2.4 Características generales:	39
	2.2.4.1 Matrícula	39
	2.2.4.2 Profesores	40
	2.2.4.3 Planta física	41
2.3	Doctrina organizacional	
	2.3.1 Visión	42
	2.3.2 Misión	44
	2.3.3 Objetivos organizacionales	45
	2.3.4 Planes	46
	2.3.5 Programas	46
	2.3.6 Proyectos	47
	2.3.7 Situación actual de la biblioteca	48

### CAPÍTULO III: ANÁLISIS DE RESULTADOS

3.1	Análisis de la información	51
3.2	Análisis de variables o categorías	69

### CAPÍTULO IV: CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

4.1	Conclusiones	78
4.2	Recomendaciones	84

## **CAPÍTULO V: PROPUESTA PARA EL DESARROLLO INSTITUCIONAL**

5.1	Justificación y fundamentación	89
5.2	Referente conceptual	92
5.3	Objetivos y metas de la propuesta	103
5.4	Logros y beneficiarios	104
5.5	Acciones a realizar	105
5.6	Organización y recursos para desarrollar la propuesta	106
5.7	Evaluación	111
5.8	Cronograma	112

## **CAPÍTULO VI: BIBLIOGRAFÍA Y ANEXOS**

6.1	Bibliografía	114
6.2	Anexos	116

### Tabla de cuadros y gráficos.

<u>Cuadro N°</u>	<u>Título</u>	<u>Página</u>
1	Distribución por ciclo de los profesores que participaron en la investigación.	23
2	Distribución por nivel de los alumnos que participaron en la investigación.	23
3	Matrícula de la institución por nivel en el año 2004.	39
4	Distribución del personal administrativo de la institución en el año 2004.	40
5	Distribución del personal docente y administrativo por categoría profesional y puesto que desempeña.	40

<u>Gráfico N°</u>	<u>Título</u>	<u>Página.</u>
1	Conocimiento que tienen los docentes sobre la ubicación de la biblioteca.	51
2	Utilización de la biblioteca escolar por el docente.	52
3	Distribución de los usos que hace el docente de la biblioteca.	53
4	Registro de visitas que realiza el docente a la biblioteca.	54

<u>Gráfico N°</u>	<u>Título</u>	<u>Página.</u>
5	Distribución de los aspectos positivos mencionados por los docentes que tiene la biblioteca escolar.	55
6	Distribución de los aspectos negativos mencionados por los docentes que tiene la biblioteca escolar.	56
7	Distribución del aporte al quehacer educativo que brinda la biblioteca a los docentes.	57
8	Consideración de los docentes acerca de las carencias de la biblioteca.	58
9	Distribución de los aspectos mencionados por los docentes de los cuales carece la biblioteca escolar.	59
10	Distribución de los usos que le dan los alumnos a la biblioteca escolar.	60
11	Registro de las visitas que realiza el alumno a la biblioteca.	61
12	Distribución de los alumnos que tienen libros de consulta en su casa.	62
13	Distribución de las razones por las cuales los alumnos visitan la biblioteca escolar.	63
14	Distribución de los aspectos positivos mencionados por los alumnos.	64

<b><u>Gráfico N°</u></b>	<b><u>Título</u></b>	<b><u>Página</u></b>
15	Distribución de los aspectos negativos mencionados por los alumnos que tiene la biblioteca escolar.	65
16	Distribución de la contribución al desarrollo académico que brinda la biblioteca al estudiante.	66
17	Consideración de los alumnos acerca de las carencias de la biblioteca.	67
18	Distribución de los aspectos mencionados por los alumnos de los cuales carece la biblioteca escolar.	68

# Capítulo I

## Introducción

## **1.1 Presentación.**

Esta investigación tiene como propósito analizar los alcances que tiene la biblioteca de la escuela Juan Flores Umaña en el proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes de esta institución.

En la actualidad se ha puesto en tela de juicio la calidad del sistema educativo costarricense. Se hace necesario identificar los aspectos que refuercen y promuevan el aprendizaje de los estudiantes.

El papel de un administrador educativo en este sentido, cumple una doble función, debe velar porque la institución cuente con los espacios requeridos para que se puedan desarrollar los procesos educativos adecuadamente y también es importante fortalecer el currículo que se ofrece a los estudiantes. Es por esto que el administrador debe identificar algunos de los factores que promuevan la construcción del aprendizaje en los alumnos.

El rol del director no se limita a las funciones netamente administrativas, es importante que el fortalecimiento curricular de los alumnos sea uno de los aspectos que ocupen el primer lugar dentro de los planes y proyectos de la administración de un centro educativo.

Según Rojas (1986), en la actualidad el denominado Centro de Recursos, se debe convertir en un elemento principal e imprescindible de la actividad educativa, constituyéndose en la agencia central para la adquisición, producción organización y

distribución de los recursos de aprendizaje requeridos por docentes, alumnos y comunidad en general. (p.148).

La biblioteca debe convertirse en un centro en el cual se puedan organizar los espacios para que pueda atender a cada uno de los elementos que constituyen el quehacer educativo.

Porras continúa mencionando que el centro de recursos debe ser el corazón de un centro educativo, por lo que debe estar situado en un punto central que permita un fácil acceso, sin interrumpir las otras actividades educativas: también debe diseñarse para atender las necesidades de la comunidad local, lo que implica exigencias particulares en cuanto a ubicación, acceso y movimiento de público ajeno al establecimiento. (p.149)

La biblioteca, constituye un elemento que refuerza, contribuye a la construcción del aprendizaje de los alumnos y colabora con la búsqueda de información para los docentes, así como el suministro de materiales audiovisuales que permiten enriquecer las técnicas metodológicas, de ahí la importancia de que este centro de recursos cuente con los implementos necesarios para que pueda brindar un buen servicio a la comunidad estudiantil, docentes y público en general.

El material innovador es muy importante para promover un aprendizaje significativo, es el material el que ayuda a la adquisición del aprendizaje y fortalece las estructuras del conocimiento, esa fase concreta tan importante para establecer un enlace entre los conocimientos obtenidos y los que se van a adquirir.

La biblioteca escolar se puede definir de muchas maneras: Ellsworth, (1965), define el término de biblioteca escolar de las siguientes maneras:

- Una biblioteca escolar es un sistema para hacer asequibles las fuentes de información.
- Una biblioteca escolar es un lugar que contiene portadores de información, personal, mobiliario y accesorios al que puede acudir el estudiante para obtener la información que necesita a fin de instruirse de acuerdo con el programa educacional de su escuela y sus propias necesidades.
- Una biblioteca escolar es un santuario en que el individuo que está dispuesto a esforzarse y que sabe como hacerlo puede comunicarse directamente con los pensamientos de hombres y mujeres que a lo largo de los siglos se han acumulado.
- Una biblioteca escolar es un laboratorio en que el estudiante puede llevar a cabo los experimentos de pensamiento necesarios para poner a prueba los conceptos que le han presentado sus maestras.
- Una biblioteca escolar es el centro intelectual de la escuela al que deben acudir todos para obtener los materiales de aprendizaje.
- Una biblioteca escolar es un lugar al que se puede concurrir entre las clases para estudiar en los libros de texto propios.
- Una biblioteca escolar es una especie de capilla intelectual, el único lugar de la escuela en que uno trabaja solo, con la ayuda de otros. (p.50)

Como se puede observar podemos considerar que los fines de la biblioteca escolar son los siguientes:

- Nexo con el individuo y su herencia.
- El carácter individual, antes de grupal, de la actividad.
- El aprendizaje independiente.
- El respeto y veneración por el registro de las ideas del hombre.

Para el autor mencionado anteriormente, la única responsable de la ejecución del funcionamiento adecuado de la biblioteca escolar, es la administración de la institución, tanto de la provisión del personal y de las instalaciones físicas como del mantenimiento de las relaciones y las condiciones de trabajo adecuadas entre el personal escolar que nutre y sustenta una buena biblioteca escolar. (p.50).

Según Ellsworth (1965), la responsabilidad del adecuado funcionamiento y la implementación de los recursos necesarios para la biblioteca escolar, recae en la administración de la institución. El administrador es el responsable de tratar de dotar a este centro de recursos de los materiales necesarios (impresos, audiovisuales, didácticos, humanos) para que este apéndice institucional pueda prestar el servicio de la mejor forma posible.

Abarca menciona que el interés del educando está relacionado con el grado de novedad y curiosidad que algo despierta en la estructura cognitiva, se requiere provocar una perturbación, un desequilibrio para que el sujeto busque estructurar y encontrar nuevos equilibrios en los esquemas mentales que ya posee. (p. 128).

Una biblioteca escolar debe cumplir la función para la cual fue creada y si se hace posible debe traspasar esa línea e innovar en todos los campos del quehacer educativo para que pueda ofrecer a sus usuarios esa interactividad entre el conocimiento y los diversos medios para adquirirlo. Además de brindar al docente las armas para desarrollar diversas técnicas metodológicas que colaboren en la apropiación de ese conocimiento.

## 1.2 Justificación

La administración de la Escuela Juan Flores no le ha dado verdadera importancia a la biblioteca de la institución, en ningún momento se ha ubicado en un lugar, en el cual esta sea funcional, el espacio ocupado por esta, es sumamente pequeño, (3,5 metros de largo por 2,5 metros de ancho aproximadamente), solamente existen dos ventanas pequeñas, las cuales no pueden permanecer abiertas porque están obstaculizadas por los estantes que contienen los libros, de manera que la ventilación y la iluminación son inadecuados debido a que solo se cuenta con dos ventanas para ventilar e iluminar. Estos aspectos deben realizarse en forma artificial, mediante bombillos y ventiladores.

Van Patten, (1 987), afirma que las características de una biblioteca innovadora son las siguientes:

- Es parte integrante de la institución educativa.
- Ofrece una colección adecuada a las necesidades e intereses de los alumnos y de los programas educativos, constituida por materiales bibliográficos y audiovisuales.
- Se facilitan los mecanismos para hacer realidad la integración de diferentes áreas o materias, teniendo un tema general central en la infraestructura de la biblioteca como apoyo.
- Los materiales están organizados técnicamente considerando los objetivos y lineamientos de las bibliotecas escolares.
- El personal encargado de la biblioteca ofrece el servicio en función del desarrollo del currículo.

- El bibliotecario planifica y coordina con los docentes las actividades que se van a realizar.
- Existe un constante interés por atraer usuarios ofreciéndoles materiales que respondan a sus intereses y, principalmente, por el trato especial del bibliotecario.
- El ambiente de la biblioteca es acogedor, dado el interés por atraer lectores, no se exige un silencio absoluto.

En resumen se puede decir que la biblioteca se concibe como una instancia centralizada donde se producen materiales instruccionales, donde se localizan equipos y materiales audiovisuales y todos los recursos que satisfagan necesidades curriculares, culturales, técnicas y de investigación de docentes y alumnos de una institución educativa.

Como se puede observar, dentro de la biblioteca se debe dar un conjunto de factores (materiales impresos y audiovisuales adecuados y actualizados, adecuada infraestructura para organizar materiales así mismo ofrecerle al usuario un espacio adecuado durante su visita) para que se produzca un servicio eficiente.

El material es muy importante para el alumno, en muchas ocasiones el que el docente le ofrece al alumno, no tiene ningún sentido de motivación para procurar un aprendizaje significativo y de calidad a este.

Según Abarca (2002) el que un material sea significativo y tenga sentido para los alumnos no indica simplicidad ni superficialidad; únicamente evoca posibilidades en la

mente del alumno. Los materiales con altos grados de complejidad y abstracción no son necesariamente desmotivadores o dejan de ser significativos.

Ofrecer al alumno un material que el ayude a construir su conocimiento, no solamente contribuye a darle sentido al aprendizaje, sino le permite al alumno participar dentro de su proceso de adquisición de conocimiento. Para Abarca el material significativo plantea caminos, formas creadoras de lograr objetivos, permite la exploración de diversidad de opciones, rutas no estereotipadas, que ayudan al niño a pensar, y con ello amplían su estructura cognitiva.

Abarca continúa manifestando que dos principios fundamentales derivados de la teoría del aprendizaje significativo propuesta por el psicólogo David Ausubel, son esenciales en esta discusión del material significativo. Los dos requieren ser entendidos por aquel docente que desee que los alumnos aprendan, y han de ser utilizados como criterio para la escogencia de textos y materiales de aprendizaje; la comprensión de estos principios permite establecer la secuencia en el uso de los materiales y el tipo de apoyo que usamos. (p.125).

De ahí, se deriva la importancia de devolverle al alumno el poder y la capacidad de aprender desde la creación de conceptos, mediante materiales innovadores que le permitan desarrollarse.

Para Abarca, las prácticas educativas se han centrado en dar fragmentos de materiales (capítulos de libros, fotocopias sin globalidad) esto impide el aprendizaje y provocan una tendencia hacia el aprendizaje mecánico, sin ninguna posibilidad de desarrollo

cognitivo por parte del alumno. El estudiante no le encuentra sentido al material, no es significativo para él y de ahí viene su aburrimiento y desinterés. (p.126).

En la actualidad en que la deserción y la repitencia ocupan cifras elevadas en el contexto educativo costarricense, se hace necesario buscar los medios para mantener al estudiante interesado y deseoso de aprender, Abarca menciona que uno de los retos más complejos del docente es lograr interesar al estudiante para que inicie un camino de aprendizaje, se mantenga en él y se apropie de un conocimiento que tenga carácter duradero. Es por esto que se hace necesario crear los espacios de aprendizaje para que el alumno aprenda por sí mismo.

Los administradores educativos, tiene la capacidad de prestar a los docentes las armas que necesitan mediante la biblioteca, para que puedan innovar dentro de sus aulas y de esta forma interesar a sus alumnos para que se motiven a construir su aprendizaje.

- Van Patten (1987), señala que la biblioteca escolar presta servicios a la totalidad de alumnos y educadores, por esta razón debe contar con suficiente espacio, debe tener capacidad para atender a un mismo tiempo, en distintas áreas de trabajo, por lo menos al 10% de los alumnos y profesores, continúa diciendo que debe caracterizarse por su flexibilidad funcional, lo que en gran parte depende del tipo de construcción, pero también de la distribución y del tipo de mobiliario.

Para Dora (1997), es importante que aunque la biblioteca sea pequeña y modesta, se agoten todos los medios al alcance y se apliquen practicidad, ingenio y buen gusto para que reúna las condiciones básicas de estabilidad, funcionalidad y estética, es decir, la combinación de lo útil con lo agradable. (p.221).

Para esta autora la biblioteca escolar deberá funcionar dentro de la escuela o colegio cerca del acceso principal y donde circulen habitualmente los alumnos, docentes, padres y público en general, y preferentemente lejos de patios y de gimnasios por el ruido habitual de estos. (p.221)

Como se puede ver, la ubicación de la biblioteca debe establecerse en un punto estratégico, en un lugar en el cual todos los agentes educativos tengan acceso a sus instalaciones, además debe tener capacidad para atender a los padres de familia y a todo el público en general que requiera de los servicios de esta.

Dora (1997), manifiesta que el acceso a la biblioteca debe ser fácil y directo sin escalones.

Es por esto que debe estar ubicada en un lugar que se accesible para los estudiantes y el personal que labora dentro de la institución, además no deben existir obstáculos en su entrada principal (gradas, barandas) en caso de que su construcción deba incluir gradas, debe contemplarse la construcción de una rampa que permita el acceso a personas que poseen alguna discapacidad y se les dificulte el acceso a la misma.

El mobiliario debe contar con las siguientes características: las mesas pueden ser individuales y grupales con las siguientes medidas:

Mesas para 4 personas: 1,50 X 0,90 m.

Mesas para 6 personas: 2,25 X 0,90 m.

Mesa redonda: 1,20 m de diámetro.

Altura de las mesas: 0,75 m.

Mesas infantiles: pueden ser de modelos y medidas variadas de aproximadamente 0,55m de altura y 0,80m de diámetro para las redondas.

Sillas: deben ser simples y en la medida de lo posible, apilables, no deben ser tapizadas para las salas de lectura y sin gomas en las patas para permitir el deslizamiento.

Estanterías: podrán ser de madera o de metal, la madera es más cálida y atractiva pero puede torcerse, además es más cara y de fácil combustión, el metal es más frío pero no se tuerce, son más baratas e incombustibles. La estantería deberá permitir el desplazamiento de los estantes en forma vertical y en lo posible las medidas deben ser:

Estanterías altas: 2,08m para madera y 2,25m para metal.

Estanterías medianas: 1,52m para madera y 1,68m para metal.

Estanterías bajas: 1,07m para madera.

Estantes: podrán ser simples: 0,20 X 0,91m, de 0,25 X 0,91m o 0,30 X 0,91m.

Doble faz: de 0,40 X 0,91m o 0,45 X 0,91m.

Los estantes pueden ubicarse linealmente y en peine según la capacidad espacial de la biblioteca, la ubicación de la estantería contra la pared es la disposición más común en las bibliotecas pequeñas.

La capacidad de la estantería debe ser de aproximadamente 0,90m por cuerpo unitario.

Con estantes simples (una faz): 35 libros cada estante.

Con estantes dobles (doble luz): 70 libros cada estante.

Estantería de 6 estantes simples: 210 libros.

Estantería de 6 estantes dobles: 420 libros.

Mostrador: se debe tratar en lo posible de estructurar el mostrador de atención al público y de préstamo con cuerpos unitarios o módulos que permitan variaciones, adaptaciones y ampliaciones de acuerdo a los espacios disponibles, a los recursos y a los servicios, podrá además contar con estantes, cajas, gavetas, etc. Su diseño y dimensiones variarán según las características de la biblioteca.

Ficheros: Ficheros administrativos y para préstamos: se adaptarán a las necesidades y al servicio.

Ficheros archivadores de material: verticales, tienen las medidas de los de oficina: altura: 1,33m, ancho: 0,45m cada caja, profundidad: 0,70m cada caja, alto: 0,30m cada caja.

Fichero-catálogo: para fichas catalográficas de 7,50 X 12,50cm, podrán tener varias hileras de gavetas.

Otros muebles: la biblioteca dentro de sus posibilidades podrá contar con otros muebles y elementos como escritorios para tareas técnicas y administrativas, sillas y mesas especiales para videos, computación, audio, etc; anaqueles para materiales y para audiovisuales, armarios cerrados, vitrinas, exhibidores fijos y móviles, sillones, etc.

Cada biblioteca de acuerdo a sus características y recursos tratará de ir incorporando dicho mobiliario y equipando sus secciones. (Dora, 1997).

El mobiliario debe estar acorde con los usuarios de la biblioteca, se debe tomar en cuenta las características de estos y adecuarlo para que ofrezcan la comodidad necesaria.

Así mismo, el espacio de la biblioteca debe ser una construcción segura sin grietas, goteras, desprendimientos de cielorraso, etc.

Iluminación: preferiblemente debe ser luz natural indirecta, tratar de habilitar ventanas o banderolas a partir de los dos metros de altura para permitir así la instalación de estantes contra la pared, aprovechando todo el espacio disponible. En cuanto a la luz artificial, esta debe ser adecuada, con equilibrada y suficiente distribución de focos en el cielorraso (no en las mesas) en lo posible fluorescentes pero con varias lámparas para evitar el “titileo”.

Ventilación: Se debe disponer de ventanas o banderolas que se abran con facilidad y posean protectoras que eviten el ingreso a insectos.

Temperatura: Se debe tratar de que no supere los 20°, la calefacción debe ser adecuada y con artefactos alejados de las estanterías y de los materiales bibliográficos, audiovisuales e informáticos.

Seguridad: Debe contar con puertas de acceso y de salida que se abran hacia el exterior para evitar la aglomeración de gente ante una emergencia, además se debe disponer de una puerta o ventana de emergencia, poseer algún sistema de extinción de incendios o matafuegos estratégicamente ubicado.

Ambientación: tratar de que predominen los colores claros con armonía entre sí, no brillantes, evitar los colores oscuros y las sombras, incorporar plantas interiores y mantener jardines exteriores. Decorara si es posible con corinas, alfombras, no se debe saturar. (Dora, 1997).

El espacio con el que cuenta la biblioteca, debe ser acogedor y ofrecer al usuario, en este caso al estudiante, un ambiente adecuado para que pueda realizar su trabajo en las mejores condiciones posibles.

En cuanto a las secciones y salas de la biblioteca se pueden mencionar las siguientes:

Áreas de servicio:

- Referencia, circulación y fotocopiado: formar una unidad de servicio ubicada cerca del acceso principal.
- Circulación del público: espacio destinado a la circulación de los usuarios.
- Sector de almacenamientos de material: podrán ser las estanterías.
- Rincón o sala infanto-juvenil: cerca del acceso, de la sección de referencia para atraer fácilmente a los pequeños y jóvenes, debe contar con alfombras y juegos.
- Sala o sector de lectura: poseer salas separadas para la lectura individual y la grupal y con mesas individuales y para trabajo en equipos.
- Sector de hemeroteca: se debe contar con un espacio y mobiliario adecuado para la lectura de revistas, periódicos, etc.
- Sector de sala audiovisual y multimedia: es importante prever como una posibilidad la de contar con equipos de audio, de video, de proyección, etc, y de mobiliario adecuado para este tipo de servicio.

- Salas especiales (o aulas): ambientes destinados al desarrollo de actividades específicas, comúnmente didácticas como: talleres, oficios, computación, costura, tejido, expresión corporal, plásticas, etc.
- Sala de actos y de exposiciones (o multiusos): si no fuera posible contar con una sala especial o auditorio se podrá habilitar la de lectura en horarios diferentes para tal fin. (Dora, 1997).

Áreas de trabajo interno:

Podrán formar una unidad interrelacionada: encuadernación, técnica, directiva y administrativa.

Otras áreas: sanitarios, kichinete (o cocina), depósito para almacenamiento, sector de cafetería. (Dora, 1997).

La clasificación del material de la biblioteca se puede realizar de la siguiente forma:

La clasificación del material inventario se realizará en tres etapas:

- 1- Clasificación física en grupos temáticos: biografías, infanto-juveniles, novelas, textos escolares, obras de la colección general, obras de referencia, obras de tamaño especial, obras de valor especial, publicaciones periódicas y folletos, material especial.
- 2- Clasificación propiamente dicha: en las bibliotecas públicas o populares y en las escolares se aplica el sistema de clasificación decimal de Dewey con vigencia universal. Fue ideado por el bibliotecario estadounidense Melvil Dewey (1876) está estructurado en 10 grandes divisiones o ramas del saber, agrupadas con características de semejanza temática.

### 3- Asignación de encabezamientos de materia. (Dora, 1997).

En las escuelas, se hace necesaria la clasificación de los libros para tener un mayor control del préstamo de los mismos.

En la biblioteca Juan Flores Umaña; el mobiliario no es el adecuado tomando en cuenta las recomendaciones anteriores. En esta institución los estantes son de madera, bastante pesados, en lo que se refiere a la altura se puede decir que se adecuan a lo establecido, las mesas con las que cuenta la biblioteca fueron desechadas por el kinder, por lo tanto son muy pequeñas para los usuarios, las sillas fueron donadas por docentes de aulas regulares, por lo que son muy grandes para las mesas tan pequeñas con que cuenta la biblioteca. Nadie se ha preocupado por brindar un espacio y un mobiliario adecuado para que la biblioteca de la escuela pueda funcionar en forma adecuada.

Dentro de la biblioteca, existe un elemento fundamental para su funcionamiento, el o la bibliotecaria, la cual debe contar con características especiales para que este centro de recursos se desarrolle adecuadamente.

Para Ellsworth, (1965), los rasgos que caracterizan a una buena bibliotecaria escolar, son en esencia los mismos que caracterizan a una buena maestra o a un buen director, una buena bibliotecaria es:

1. Una persona satisfecha de ayudar a los estudiantes a amar el aprendizaje y la lectura.
2. Una persona inteligente que no cesa de fomentar la elevación del espíritu por medio de la lectura de libros.

3. Una persona que hace lo posible por ser lo suficientemente accesible que incluso el más tímido de los estudiantes no vacile en acudir a su ayuda.
4. Una persona cuyo conocimiento del contenido de los libros se manifiesta a través de su gran entusiasmo por ellos.
5. Una persona que tiene el suficiente empuje como para estar dispuesta a establecer relaciones plenas con las maestras de clase para que se convenza de que puede ayudarlas a reunir materiales bibliográficos adecuados para la enseñanza, una persona que tiene el don de saber cuando un estudiante necesita ayuda y tiene miedo de solicitarla.
6. Una persona lo suficientemente organizada como para aprender a manejar una biblioteca fácilmente.

Algunas tareas de la bibliotecaria son: la selección de libros y materiales de aprendizaje para la biblioteca, al elegir los libros de constante trabajo estimula a las maestras a asumir la iniciativa en el proceso de selección, tiene la responsabilidad de ocuparse de que se haga la elección adecuada con independencia del método que se utilice, la bibliotecaria deberá identificar las brechas existentes en la colecciones adquiridas. (Ellsworth, 1 965).

Dentro de una institución educativa, la prioridad son los estudiantes, y desde la administración de la institución se deben identificar tanto las necesidades como los intereses de la población que compone dicho centro, es por esto que si actualmente dentro de esta institución, la biblioteca es un punto de reunión de los estudiantes por lo llamativo de sus materiales tanto didácticos como recreativos, la administración debe voltear su mirada hacia este promotor de conocimiento y de alguna forma fortalecer su

funcionamiento proporcionándole materiales impresos, tecnológicos, didácticos y recreativos para que el público que la visita en este caso a los alumnos y docentes, puedan encontrar en este centro de recursos para el aprendizaje la motivación necesaria para la construcción y formación de su aprendizaje.

De todos es sabido que el centro educativo es un equipo en el cual convergen una serie de aspectos que mueven el quehacer docente, y que la administración debe ofrecer apoyo a aquellos planteamientos que van a favor de la formación de los alumnos y del personal docente, es por esto que el papel del administrador como guía y apoyo es tan importante.

En este momento la biblioteca de la institución se ha convertido en una promotora de aprendizaje mediante el juego, la experimentación y la investigación, de esta forma se hace importante el apoyo que la institución le pueda brindar para que esta pueda continuar brindando sus servicios como hasta ahora lo ha hecho, pero con mayores recursos.

### **1.3 Objetivos**

#### **Generales.**

1. Determinar el uso didáctico que los docentes y alumnos le dan a la biblioteca escolar.
2. Analizar las condiciones y recursos con que cuenta la biblioteca escolar.
3. Elaborar una propuesta para fortalecer el funcionamiento de la biblioteca desde la administración de la institución.

#### **Específicos.**

1. Determinar el uso que le dan los docentes de primero y segundo ciclo y alumnos de segundo ciclo a la biblioteca de la institución.
2. Determinar el intervalo de uso que le dan los docentes y alumnos de segundo ciclo a la biblioteca escolar.
3. Identificar el perfil psicosocial de los alumnos de segundo ciclo que visitan la biblioteca de la institución.
4. Analizar los factores que influyen en el funcionamiento de la biblioteca.
5. Enumerar los aportes que brinda la biblioteca escolar a la comunidad educativa.
6. Determinar las necesidades de recursos (mobiliario, materiales impresos, innovaciones tecnológicas, etc) que tiene la biblioteca de la institución.
7. Determinar el apoyo brindado por diversos órganos y comités a la biblioteca escolar.

#### **1.4. Alcances y limitaciones.**

Alcances.

La pretensión de esta investigación fue determinar el las características y el uso que le dan los profesores y alumnos a la biblioteca de la institución. Así mismo los factores que influyen en el uso de la misma de parte de los alumnos y profesores.

También el análisis de la relevancia de la biblioteca en el aprendizaje significativo de los alumnos y realizar una propuesta para que esta se pueda fortalecer desde la administración de la institución.

Limitaciones.

- a. El estudio se limita a la biblioteca de la Escuela Juan Flores Umaña, en el año 2004.
- b. Incluye a 45 alumnos y 18 profesores de la institución, así como a la bibliotecaria del centro educativo.
- c. Las fuentes bibliográficas existentes sobre el tema de bibliotecas escolares no es muy reciente.

## **1.5 Referentes metodológicos.**

### 1.5.1. Tipo de estudio.

Esta investigación se llevó a cabo dentro de los lineamientos que sigue la investigación descriptiva la cual según Dankhe (1989) citado por Barrantes (2002), busca especificar las propiedades importantes de personas, grupos, comunidades o cualquier fenómeno que sea sometido a análisis.

El propósito es describir situaciones y eventos por lo cual se utilizará para fundamentar la propuesta elaborada para fortalecer el funcionamiento de la biblioteca desde la administración de la institución.

### 1.5.2. Población y muestra.

Los sujetos de esta investigación son 18 maestros de I y II ciclo y 45 alumnos de cuarto, quinto y sexto grado de la escuela Juan Flores Umaña, Dirección Regional de San José, circuito 07.

CUADRO NO.1

#### DOCENTES.

CLASIFICACIÓN	NO
I Ciclo.	9
II Ciclo.	9
Total.	18

Los profesores tomados en cuenta en la investigación son la totalidad de los docentes de I y II ciclos de la institución.

CUADRO NO.2

#### ALUMNOS.

NIVEL	NO.
CUARTO	15
QUINTO	15
SEXTO	15
TOTAL	45

El proceso de selección de los alumnos se realizó tomando en cuenta a los estudiantes que visitan la biblioteca escolar, fueron seleccionados al azar.

### 1.5.3. Variables.

A continuación se presentarán las variables de esta investigación. Cada una con su definición conceptual, operacional e instrumental.

#### Variable nº 1.

Uso que le dan los docentes y alumnos a la biblioteca escolar.

#### Definición conceptual.

Esta variable se refiere al uso que le dan los docentes y alumnos a la biblioteca escolar.

El uso se entiende como aquellas actividades (utilización de los materiales impresos, del VHS, Televisor, láminas, etc) que realizan los docentes y alumnos relacionadas con el centro de recurso para los aprendizajes.

#### Definición operacional.

Este ítem se aplicó específicamente a los docentes, alumnos y bibliotecaria. Se considera positiva si al menos el 70% admite utilizar la biblioteca escolar, de lo contrario se considerará negativa.

#### Definición instrumental.

Esta variable se instrumentalizará en el cuestionario para docentes en las preguntas número 1,2 y 3. En el cuestionario para alumnos en las preguntas 1 y 2 y en la entrevista de la bibliotecaria en las preguntas 1, 2, 3, 4 y 5.

Variable nº 2.

Intervalo de uso que le dan los docentes y alumnos a la biblioteca.

Definición conceptual.

Esta variable se refiere al número de veces que los docentes y alumnos visitan la biblioteca escolar.

Definición operacional.

Este ítem se aplicó específicamente a los docentes y alumnos. Se considera positiva si al menos el 60% manifiesta utilizar la biblioteca regularmente. De lo contrario se considera negativa.

Definición instrumental.

Esta variable se instrumentaliza en la pregunta del cuestionario para docentes número 4.

En la pregunta del cuestionario para alumnos número 3.

Variable nº 3.

Perfil psicosocial de los alumnos que visitan la biblioteca.

Definición conceptual.

Esta variable se refiere a las características de los alumnos que visitan la biblioteca.

Definición operacional.

Este ítem se aplicó a los alumnos de segundo ciclo y a la bibliotecaria. Se operacionaliza mediante la explicitación de las características de los estudiantes que visitan la biblioteca de la institución.

Definición instrumental.

Esta variable se instrumentaliza en las preguntas del cuestionario para alumnos número 4 y 5. En las preguntas de la entrevista para la bibliotecaria número 6 y 7.

Variable nº 4.

Factores que influyen en el funcionamiento de la biblioteca.

Definición conceptual.

Como factores que influyen en el funcionamiento de la biblioteca se entienden aquellos aspectos negativos y positivos que afectan el funcionamiento de la biblioteca.

Definición operacional.

Este ítem se aplicó a docentes, alumnos y a la bibliotecaria de la institución. Se operacionaliza mediante la explicitación de los factores que determinan el funcionamiento de la biblioteca

Definición instrumental.

Esta variable se instrumentaliza en las preguntas del cuestionario para docentes número 5 y 6. En el cuestionario para alumnos en la pregunta número 6. En la entrevista a la bibliotecaria en las preguntas 8 y 9.

Variable nº 5.

Aportes brindado por la biblioteca escolar.

Definición conceptual.

Esta variable se refiere a las contribuciones brindadas por la biblioteca en diferentes campos (curricular, recreativo, etc) que brinda la biblioteca a los usuarios.

Definición operacional.

Este ítem se aplicó a docentes, alumnos y a la bibliotecaria. Se considera positiva si al menos el 60% de los consultados manifiesta que la biblioteca le brinda algún aporte en su quehacer educativo, de lo contrario se considera negativa.

Definición instrumental.

Esta variable se instrumentaliza en las preguntas número 7 y 8 del cuestionario para docentes. En la pregunta número 7 del cuestionario para alumnos. En las preguntas 9, y 10 de la entrevista para la bibliotecaria.

Variable nº 6.

Necesidades de recursos que tiene la biblioteca.

Definición conceptual.

Como necesidades de la biblioteca se entienden las carencias de mobiliario, materiales, innovaciones, etc, que aquejan a la biblioteca escolar.

Definición operacional.

Este ítem se aplicó a docentes, alumnos y a la bibliotecaria. Se operacionaliza mediante la explicitación de los factores considerados como negativos.

Definición instrumental.

Esta variable se instrumentaliza en las preguntas número 9 y 10 del cuestionario para docentes. En las preguntas número 8 y 9 del cuestionario para alumnos. En la pregunta 11 de la entrevista a la biblioteca.

Variable n° 7.

Apoyo brindado a la biblioteca escolar.

Definición conceptual.

Como apoyo brindado a la biblioteca se entiende la ayuda logística, económica, etc, que se le brinda a la biblioteca escolar.

Definición operacional.

Este ítem se aplicó a la bibliotecaria de la institución. Se operacionaliza mediante la explicitación de los aspectos aportados por los diversos órganos de apoyo a la biblioteca.

Definición instrumental.

Esta variable se instrumentaliza en las preguntas número 12, 13 y 14 de la entrevista a la bibliotecaria.

#### 1.5.4. Instrumentos.

Dentro de esta investigación se utilizarán dos cuestionarios aplicados a los docentes y alumnos y una entrevista a la bibliotecaria.

El cuestionario para docentes consta de 11 preguntas, distribuido en 5 partes. La primera parte es sobre características generales de cada docente, la segunda parte se refiere a la ubicación de la biblioteca escolar, la tercera parte define los usos de la biblioteca escolar y su intervalo de uso, la cuarta parte se refiere a los aspectos positivos y negativos de la biblioteca y su aporte al quehacer docente, la última parte se refiere a las carencias de la biblioteca.

El cuestionario para alumnos consta de 9 preguntas, distribuidas en 4 partes. La primera parte se refiere a las características generales de los alumnos, la segunda parte se refiere al uso de la biblioteca escolar, la tercera parte se refiere a las características de los alumnos que visitan la biblioteca, la cuarta parte consiste en identificar factores negativos y positivos de la biblioteca y la última parte consiste en la identificación de las carencias de la biblioteca escolar.

La entrevista para la bibliotecaria consta de 15 preguntas, distribuidas en 7 partes. La primera parte se refiere a los datos generales de la bibliotecaria, la segunda parte consiste en los usos que le dan generalmente los docentes y alumnos a la biblioteca, la tercera parte se refiere a las características de los alumnos que visitan la biblioteca, en la cuarta parte se identifican los aspectos positivos y negativos de la biblioteca, la quinta parte consiste en determinar los aportes que brinda la biblioteca al quehacer docente y al aprendizaje de los alumnos, la sexta parte se refiere a las carencias de la biblioteca y la última parte consiste en identificar el apoyo que se le brinda a la biblioteca escolar.

#### 1.5.5. Metodología para recoger información.

Para recoger la información se realizaron los siguientes pasos: a los docentes se les brindó el cuestionario para que lo llenaran en sus hogares o en el tiempo libre. A los alumnos se les dio el cuestionario y se llenó en forma dirigida, el investigador dirigió a los alumnos en el momento de llenar los cuestionarios para evacuar cualquier duda.

La entrevista fue realizada por el entrevistador en el recinto de la biblioteca, se realizó en forma dirigida, el investigador realizaba las consultas y la bibliotecaria respondía.

#### 1.5.6. Procedimiento para análisis de resultados.

En el análisis de los resultados sobre aspectos relacionados con el uso de la biblioteca escolar, así como las carencias de la misma, se empleó la estadística descriptiva, dentro de ella la medida de tendencia central y la correlación.

La información se presentó en cuadros de doble entrada. De los datos seleccionados se presentó el valor absoluto y el valor relativo.

La información se procesa mediante una matriz, en la cual se registró la frecuencia con la cual se presentó cada respuesta.

Para la interpretación de las preguntas de carácter abierto, se tomó la frecuencia de las características y se seleccionó la que más se repitió.

Con base en los datos obtenidos se determinó las características de la biblioteca, sus aspectos negativos y positivos de la misma, así como la influencia de esta en el quehacer docente y en el aprendizaje de los alumnos. También se determina el apoyo que se le brinda a la biblioteca dentro y fuera de la institución.

# Capítulo II

## Diagnóstico

### Institucional

## **2.1.Marco comunal.**

La escuela Juan Flores Umaña está situada en Ipís, Goicoechea, cantón número 8 de la provincia de San José.

Se encuentra dicho cantón al noroeste de la provincia, entre los cantones de Montes de Oca, Vásquez de Coronado, Moravia, Tibás y San José.

Este centro educativo pertenece al distrito administrativo de Ipís, Dirección Regional de San José, circuito 07, zona urbana, enseñanza mixta, preescolar, nivel I y II ciclo, oficial, código 366.

## **2.2. Marco institucional.**

### 2.2.1 Reseña histórica.

La escuela lleva este nombre por don Juan Flores, Gobernador Interino de Costa Rica en 1 782, año en que se fundó la primera Escuela Normal de Cartago.

“La Junta de Educación del Distrito de Ipís y Purral en la sesión nº 20 celebrada el 21 de junio de 1 941 en su artículo segundo, acuerda poner el nombre de Escuela Juan Flores a la Escuela de Ipís de Purral.”

Se inauguró en el año de 1 924 con dos aulas y solamente primero y segundo grado, se alternaba de 7 a 10 a.m. a 2 p.m. Su construcción era de tipo francés (caña, barro y ladrillo).

## 2.2.2. Política educativa institucional

### Filosofía Educativa

La formación de los estudiantes se contempla entre los fines de la Educación Costarricense:

1. La formación de ciudadanos amantes de su patria, concientes de sus deberes, de sus derechos y de sus libertades fundamentales con profundo sentido de responsabilidad y de respeto a la dignidad humana.
2. Contribuir al desenvolvimiento pleno de la personalidad humana.
3. Formar ciudadanos para una democracia en que se concilien los intereses del individuo con los de la comunidad.
4. Estimular el desarrollo de la solidaridad y de la comprensión humana.
5. Conservar y ampliar la herencia cultural, impartiendo conocimiento sobre la historia del hombre, las grandes obras literarias y los conceptos filosóficos fundamentales.
6. Incentivar tanto en el docente como en la comunidad estudiantil, el valor de la paz dentro de los seres humanos, de forma laboral, familiar y personal.

Por medio de este plan se pretende que el mismo sea una guía de la labor que se desempeña tanto en el campo administrativo como en el campo pedagógico, de tal manera, que en el se encuentren las principales directrices que indicarán el camino a seguir durante el presente curso lectivo.

\*Humanista, como la base para la búsqueda de la plena realización de los valores estipulados en la legislación educativa, tanto los de orden individual como los de carácter social.

\*Racionalista, como el reconocimiento de que el ser humano está dotado de una capacidad racional que puede captar objetivamente la realidad de todas sus formas, construir y perfeccionar continuamente el saber y hacer posible el progreso humano y el entendimiento entre las personas.

\*Constructivista, como el esfuerzo en el actuar considerando que la educación debe partir desde la situación cognoscitiva del alumno, de una individualidad, de sus intereses e idiosincrasia, por lo que debe reconocer la cultura específica del alumno con sus respectivas estructuras de conocimiento ya formadas y emprender una acción formativa del alumno y del conocimiento que los transforme mutuamente.

Se deben por lo tanto, tomar en cuenta las siguientes acciones educativas:

Incorporar el acuerdo de la sesión 77-90, del 16 de octubre de 1990, del Consejo Superior de Educación, modificado por este de la siguiente manera: Dichas áreas estarán enmarcadas en los objetivos generales de la institución como en todas las actividades del proceso educativo.

## Filosofía Institucional

- Estimular el desarrollo y el progreso comunal a través de la participación activa de alumnos, padres de familia, docentes y comunidad en general.
- Proyectar la institución a la comunidad, como órgano vivo y gestor en las oportunidades formales y no formales de la educación.
- La persona humana es concebida como un ser con potencialidad para alcanzar su perfección y, en consecuencia para desarrollarse armoniosamente en interacción con el ambiente en las tres dimensiones del desarrollo humano: la cognoscitiva, el socio afectivo y la psicomotora.
- La persona humana debe ser constructora permanente del bien común y la educación, propulsora del mejoramiento de la calidad de vida humana, personal y colectiva.
- La educación debe ser un proceso formativo permanente, cuyo ejercicio es tanto un derecho como un deber inherente de la persona humana.
- El proceso educativo de calidad, involucra el proceso y los resultados de acuerdo con los fines. Además, ofrece igualdad de oportunidades para el éxito a quienes participan en él, y propone una oferta coherente con las necesidades, problemas y aspiraciones de los participantes.

- La investigación se fortalecerá en los niveles nacional, provincial, regional e institucional con el apoyo de los Departamentos de Investigación Educativa del Nivel Central y de las Direcciones Provinciales. La investigación debe contribuir a la promoción de una educación pertinente con las demandas de los grupos culturales y regiones socioeconómicas del país.
- La investigación se desarrollará desde las aulas de clase, hasta las unidades administrativas más complejas y se hará evidente en la sistematización y científicidad que se le otorgue a toda acción educativa.
- El diseño y la programación deben evidenciar el enfoque participativo y promover la contextualización curricular regional.
- La ejecución de la oferta educativa conviene que afirme una actitud democrática, participativa, gestiona y autogestiona.
- El proceso de mediación del aprendizaje de construcción y reconstrucción del conocimiento se enmarca, prioritariamente dentro de una posición epistemológica constructivista. Por la vinculación con las diversas disciplinas, involucra tanto procesos deductivos como con los inductivos.
- La evaluación de los aprendizajes debe reflejar entre el QUÉ, el CÓMO y el PARA QUÉ, que demanda la Política Educativa. Debe atender tanto al proceso como al producto. Se concibe como un instrumento para monitorear el

aprendizaje, realimentando el proceso educativo y coadyuvar in la determinación de la calidad de la educación mediante sus funciones diagnóstica, formativa y sumativa.

- La didáctica está centrada en la actividad del educando como constructor de su propio aprendizaje.
- El educando es el sujeto principal del currículo, quien lleva a cabo el proceso de aprendizaje y es portador de una cultura heredada del grupo social al que pertenece y de una libertad para elegir su camino.
- El educador debe ser el facilitador, colaborador y el orientador del aprendizaje del educando. Por lo tanto es el responsable de la calidad de la enseñanza junto con el hogar y las autoridades educativas.

Las áreas anteriormente expuestas pretenden el mejoramiento de la calidad de vida costarricense, iniciándose con la formación del niño en la escuela para un ciudadano más productivo y consciente de su realidad.

### 2.2.3. Ubicación política.

La escuela Juan Flores Umaña está situada en Ipís, Goicoechea, cantón número 8 de la provincia de San José.

Se encuentra dicho cantón al noroeste de la provincia, entre los cantones de Montes de Oca, Vásquez de Coronado, Moravia, Tibás y San José.

### 2.2.4. Características generales.

#### 2.2.4.1. Matrícula 2004.

Cuadro nº 3

Nivel	Número de alumnos
Maternal	40
Preescolar	72
Primer grado	97
Segundo grado	90
Tercer grado	86
Cuarto grado	78
Quinto grado	80
Sexto grado	79
Aula Integrada	22
Total general	644



#### 2.2.4.3.Planta física.

La planta física con la que cuenta la institución es de cuatro pabellones.

El primer pabellón compuesto por la dirección, la biblioteca, dos aulas, servicios sanitarios, bodega para material, el aula integrada y un pequeño local para la fotocopidora.

El segundo pabellón lo forman el comedor, la cocina, dos aulas, una bodega y la soda escolar.

El tercer pabellón lo forman las aulas de preescolar, el aula de recursos, dos aulas con grupos regulares, y un juego de servicios sanitarios.

El cuarto pabellón con cuatro aulas, servicios sanitarios y pilas para trapeadores. Todas las aulas compartidas (alterno). El horario de 7:00a.m a 12:10p.m y de 12:30p.m a 5:40p.m de lunes a viernes.

La escuela cuenta con una pequeña cancha de cemento y cuatro corredores es todo el espacio con que cuentan los niños para jugar el cual es demasiado pequeño para tantos niños que alberga la institución.

## 2.3. Doctrina organizacional.

### 2.3.1. Visión.

Por medio del proceso integral del educando se lograrán ciudadanos creativos, libres e independientes que luchen por su comunidad y para enaltecer los valores que demandan nuestra patria.

#### Políticas estratégicas.

1. Estimular el desarrollo y el progreso comunal a través de la participación activa de alumnos, padres de familia, docentes y comunidad en general.
2. Proyectar la institución a la comunidad, como órgano vivo y gestor en las oportunidades formales y no formales de la educación.
3. La persona humana es concebida como un ser con potencialidad para alcanzar su perfección y, en consecuencia para desarrollarse armoniosamente del desarrollo humano: la cognoscitiva, el socio- afectivo y la psicomotora.
4. La persona humana debe ser constructora permanente del bien común y de la educación, propulsora del mejoramiento de la calidad de vida humana, personal y colectiva.
5. La educación debe ser un proceso formativo permanente, cuyo ejercicio es tanto un derecho como un deber inherente de la persona humana.

6. El proceso educativo de calidad, involucra el proceso y los resultados de acuerdo con lo fines. Además, ofrece igualdad de oportunidades para el éxito a quienes participan en él y proponen una oferta coherente con las necesidades, problemas y aspiraciones de los participantes.
7. La investigación se fortalecerá en los niveles nacional, provincial regional e institucional con el apoyo de los Departamentos de Investigación Educativa del Nivel Central y de las Direcciones Provinciales. La investigación debe contribuir a la promoción de una educación pertinente con las demandas de los grupos culturales y regiones socioeconómicas del país.
8. La investigación se desarrollará desde las aulas de clase, hasta las unidades administrativas más complejas y se hará evidente en la sistematización y científicidad que se le otorgue a toda acción educativa.
9. El diseño y la programación deben evidenciar el enfoque participativo y promover la contextualización curricular regional.
10. La ejecución de la oferta educativa conviene que afirme una actitud democrática, participativa congestionaria y autogestionaria.
11. El proceso de mediación del aprendizaje de construcción y reconstrucción del conocimiento se enmarca, prioritariamente dentro de una posición epistemológica constructivista. Por la vinculación con las diversas disciplinas, involucra tanto procesos deductivos como con los deductivos.
12. La evaluación de los aprendizajes debe reflejar entre el QUÉ el CÓMO y el PARA QUÉ, que demanda la Política Educativa. Debe atender tanto al proceso como al producto. Se concibe como un instrumento para monitorear el aprendizaje, realimentando al proceso educativo y coadyuvar en la

determinación de la calidad de la educación mediante sus funciones diagnóstica, formativa y sumativa.

13. La didáctica está centrada en la actividad del educando como constructor de su propio aprendizaje.
14. El educando es el sujeto principal del currículo, quién lleva a cabo el proceso de aprendizaje y es portador de una cultura heredada del grupo social al que pertenece y de una libertad para elegir su camino.
15. El educador debe ser el facilitador, colaborador y orientador del aprendizaje del educando. Por lo tanto es el responsable de la calidad de la enseñanza junto con el hogar y las autoridades educativas.

#### 2.3.2. Misión.

La institución como un ente generador de formación integral del educando, se centra en la Política Educativa del siglo XXI, en la concientización de principios y valores cívicos y morales aunados al aprendizaje de los conocimientos en las diferentes disciplinas para alcanzar un rendimiento óptimo del estudiante siendo éste un agente multiplicador en el hogar y de las comunidades a la cual pertenece.

Los responsables de esta misión son el director, personal docente, Junta de Educación, Patronato Escolar, personal administrativo, padres de familia, educandos y comunidad en general.

### 2.3.3. Objetivos organizacionales.

1. Estimular el desarrollo de la calidad de la educación en el personal docente y administrativo para fortalecer el nivel cognoscitivo, socio afectivo y psicomotor de los educandos.
2. Formar un educando participativo, creativo y responsable en el desarrollo de su comunidad y su Patria a inicio de este siglo XXI.
3. Promover en el educando el conocimiento de sí mismo, en cuanto a necesidades básicas, características personales, intereses, habilidades, actitudes, valores para la prevención en el uso de las drogas.
4. Estimular el mejoramiento profesional y de relaciones interpersonales del personal docente y administrativo.
5. Mantener un nivel de deserción mínima.
6. Obtener un mejor rendimiento académico el cual supere el 80%.

El desarrollo de los puntos anteriores se conjugan para obtener un desarrollo integral y continuo del proceso enseñanza- aprendizaje, para la formación armoniosa e integral del educando en las áreas básicas: afectivo, cognoscitivo, psicomotor y creativo.

#### 2.3.4. Planes

- Elevar el rendimiento académico de toda la población estudiantil en sus diferentes áreas.
- Mejorar la nutrición de los estudiantes mediante menús balanceados.
- Ayuda a los estudiantes con necesidades educativas especiales.
- Ayuda a los estudiantes con situación socioeconómica deplorable.
- Gestionar la adquisición de material didáctico de apoyo para el desarrollo de las lecciones, tanto de los profesores como del estudiantado en general.
- Arreglo general de techos, cielorrasos y canoas.
- Reacondicionamiento de la biblioteca, dirección y secretaría.
- Construir salidas de emergencia.
- Techado de patios del primer pabellón.
- Mantenimiento de la zona verde del último pabellón.
- Reestructuración de biblioteca para formar un Centro de Recursos.

#### 2.3.5 Programas

Valoremos nuestra diversidad cultural y natural.

Tracemos un camino de paz desde el recinto escolar a la comunidad local, nacional e internacional.

El agua es vida, cuidémosla.

Nuestra esperanza de un mundo en paz.

### 2.3.6. Proyectos

#### Proyectos permanentes:

Proyecto de mejoramiento profesional.

Proyecto de rendimiento académico (calidad de la educación).

Proyecto de autoestima y prevención.

Proyecto de la prevención de la deserción escolar.

#### Proyectos solicitados por el M.E.P.

Proyecto de formación del Comité de valores.

Proyecto de la formación del comité de evaluación.

Proyecto de formación del comité del gobierno estudiantil.

Proyecto de formación del comité de la biblioteca escolar.

Proyecto de formación del comité de apoyo educativo.

Proyecto de formación del comité de nutrición.

Proyecto de formación del comité deportivo.

## Situación actual de la biblioteca de la Escuela Juan Flores.

### Materiales con los que cuenta.

#### Material impreso.

Actualmente la biblioteca tiene a su disposición 1 000 volúmenes aproximadamente, entre los que se pueden destacar: dos enciclopedias de la editorial Océano, libros de Hacia el Siglo XXI, libros de cuentos, una colección donada por la UNESCO, entre otra variedad de libros donados por el personal docente y algunas editoriales como Santillana, EDUVISION, Costa Rica.

#### Material audiovisual.

La biblioteca cuenta con algunos videos educativos donados por la UNESCO, Colgate y por el MEP. Además cuenta con algunos discos compactos con juegos educativos.

La biblioteca dispone de mapas para pizarra y también pequeños de América, Centroamérica y Costa Rica; así como con láminas del cuerpo humano y algunos sistemas, tiene juegos de mesa y rompecabezas de diversas ciudades del mundo.

#### Material tecnológico.

La biblioteca cuenta con un televisor, un VHS y 6 computadoras pero solamente una funciona y está a disposición de los alumnos y docentes de la institución.

### Servicios que brinda la biblioteca.

La biblioteca tiene el servicio de préstamo de libros tanto a domicilio como dentro de la institución, también en la biblioteca se expiden los carnés estudiantiles, otros servicios que brinda la biblioteca son: cuando se hace necesario brinda el servicio de sala de audiovisuales, si se le pide con anticipación, la bibliotecaria brinda charlas de diversos temas.

A los docentes la bibliotecaria les ayuda a ubicar libros y temas que necesitan en diversos momentos, también les brinda apoyo con material audiovisual como láminas, franelógrafos, juegos de mesa, etc.

La biblioteca cuenta con algunos recursos que aunque están desactualizados han suplido las necesidades de la población institucional por muchos años, pero se hace indispensable dotarla de recursos innovadores para que su funcionamiento sea eficiente.

# Capítulo III

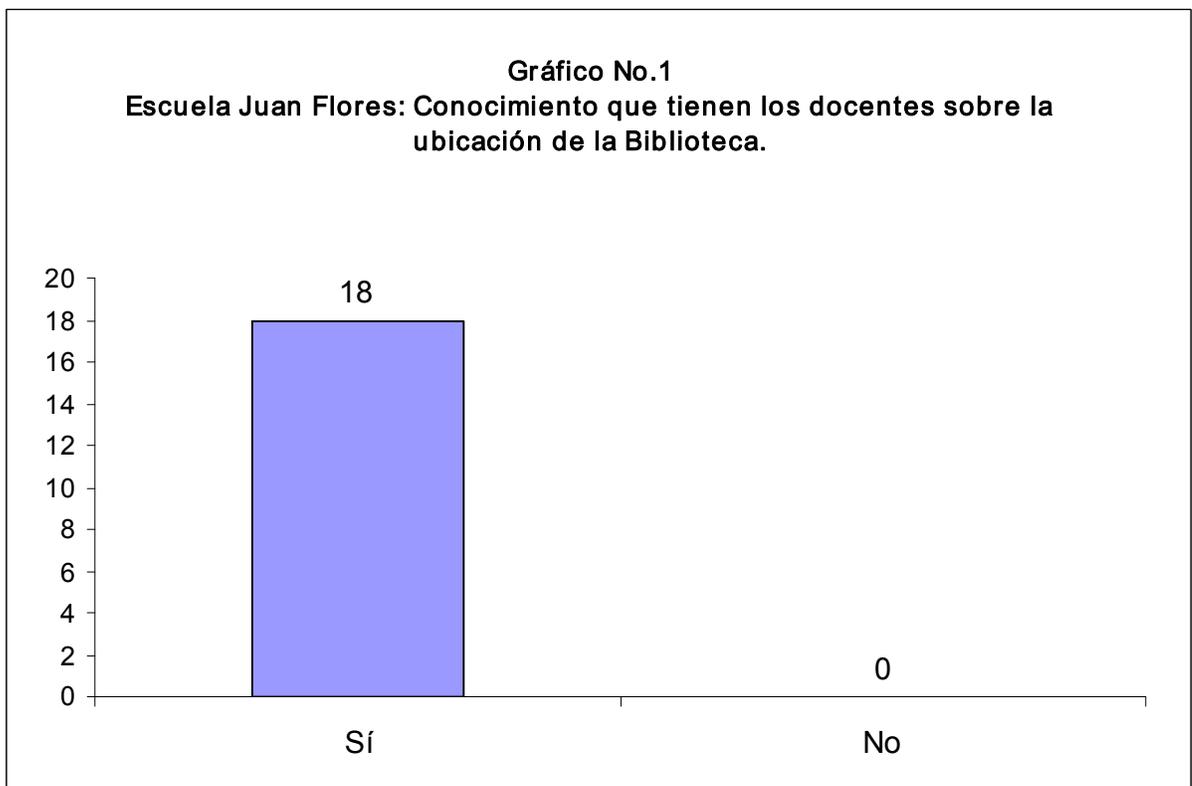
## Análisis de resultados

## Análisis de Información

### Presentación de datos del instrumento aplicado a los profesores

En este apartado se presentan los datos en gráficos de barras y el resultado de la información obtenida mediante la aplicación de los instrumentos de investigación.

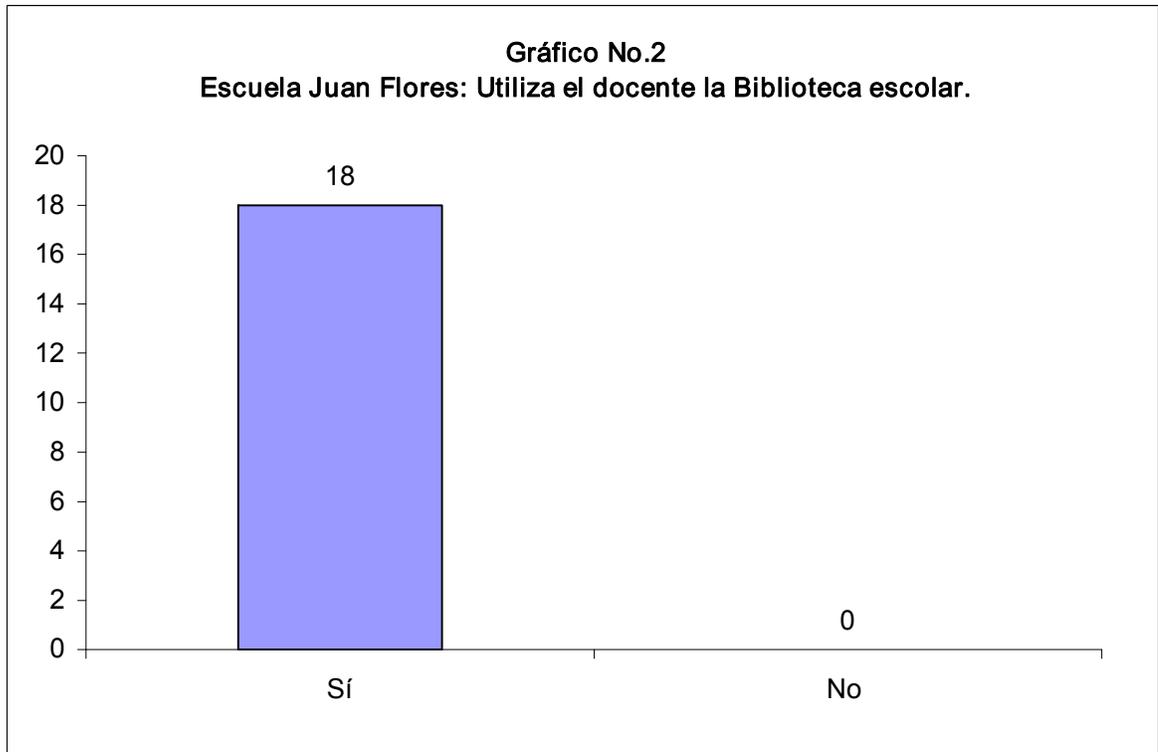
A continuación se presenta la información obtenida por el instrumento aplicado a 18 docentes, 1 hombre y 17 mujeres. Distribuidos en 9 profesores que trabajan el primer ciclo y 9 profesores que laboran en el segundo ciclo.



**Fuente:** Datos suministrados por los profesores de primero y segundo ciclo de la Escuela Juan Flores Umaña en el mes de Febrero del año 2005.

En el gráfico anterior podemos observar que todos los profesores conocen el sitio en el cual se ubica la Biblioteca de la Institución.

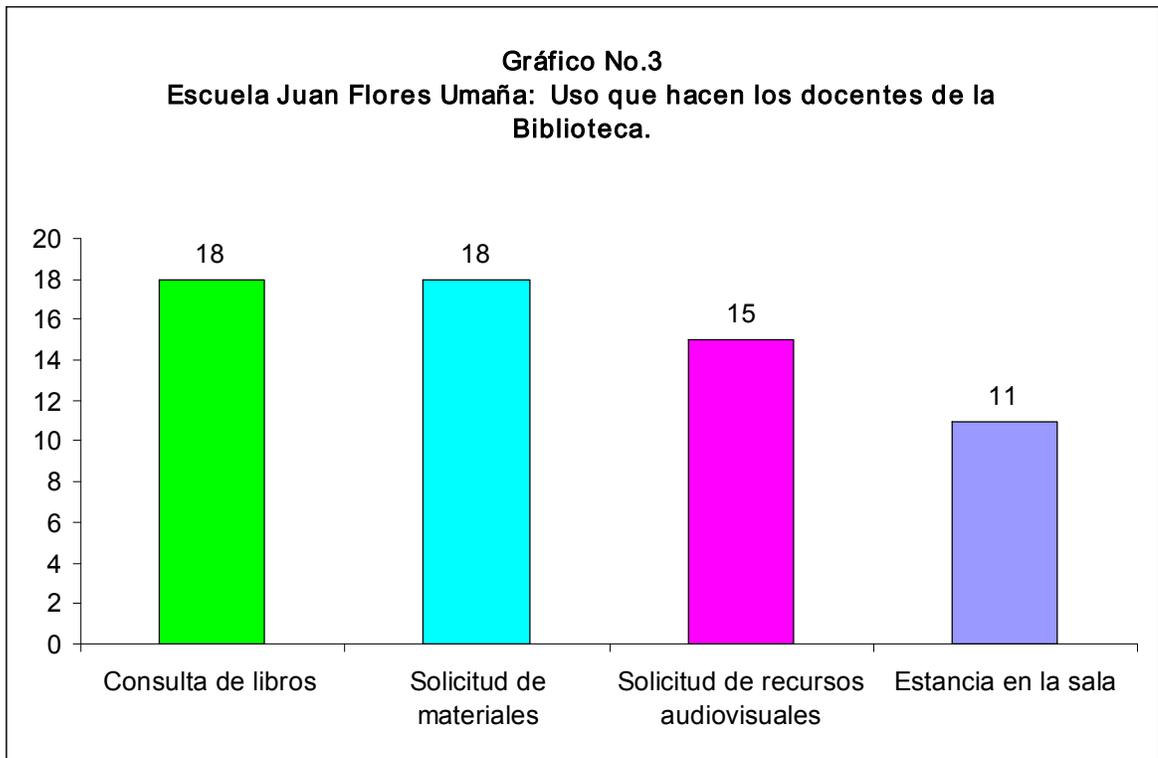
Al consultar a los docentes sobre el uso de la Biblioteca escolar, las respuestas fueron las siguientes:



**Fuente:** Datos suministrados por los profesores de primer y segundo ciclo de la Escuela Juan Flores Umaña en el mes de Febrero del año 2005.

De la información anterior podemos notar que todos los profesores de primer y segundo ciclo utilizan la Biblioteca de la Institución.

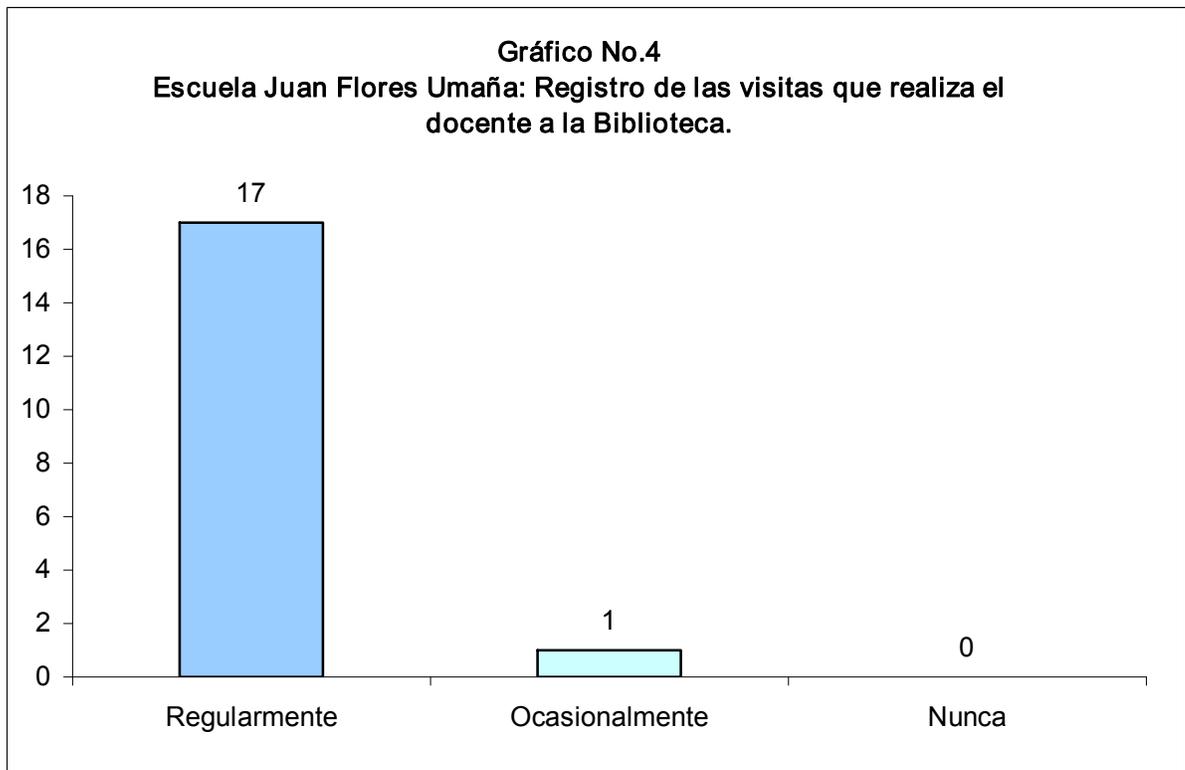
Al consultar a los docentes sobre los usos que hacen de la Biblioteca escolar los resultados fueron los siguientes:



**Fuente:** Datos suministrados por los profesores de primer y segundo ciclo de la Escuela Juan Flores Umaña en el mes de Febrero del año 2005.

La cantidad de profesores que usan la Biblioteca para consulta de libros y solicitud de materiales es de 18, 15 docentes manifiestan utilizar la Biblioteca para solicitar recursos audiovisuales y 11 docentes dicen utilizarla para realizar labores como planeamiento, revisión de exámenes, entre otras funciones.

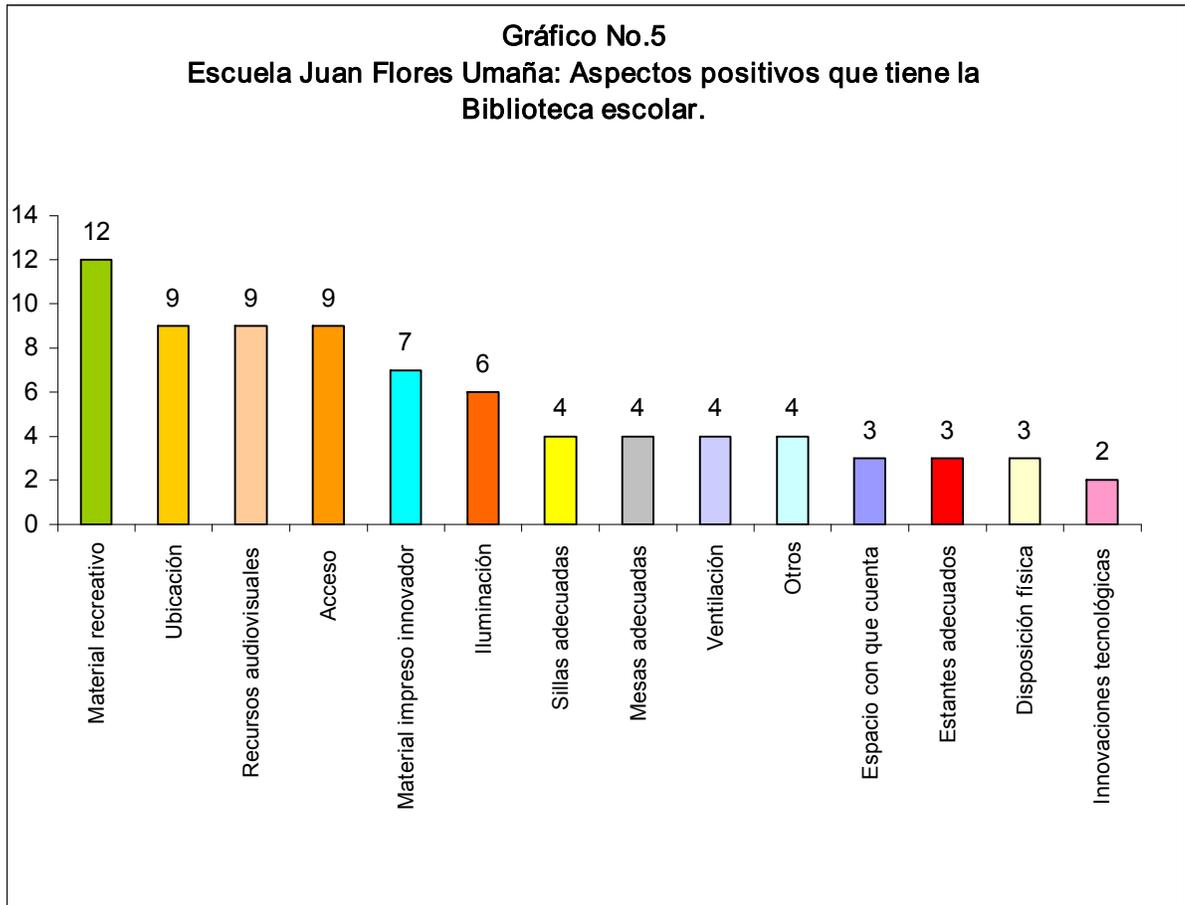
Se consultó a los profesores sobre el intervalo en el cual usan la Biblioteca, se obtuvieron los siguientes resultados.



**Fuente:** Datos suministrados por los profesores de primer y segundo ciclo de la Escuela Juan Flores Umaña en el mes de Febrero del año 2005.

En el gráfico anterior se puede observar que 17 docentes afirman visitar la Biblioteca regularmente (4 a 5 veces por semana) y 1 docente la visita ocasionalmente (2 a 3 veces por semana)

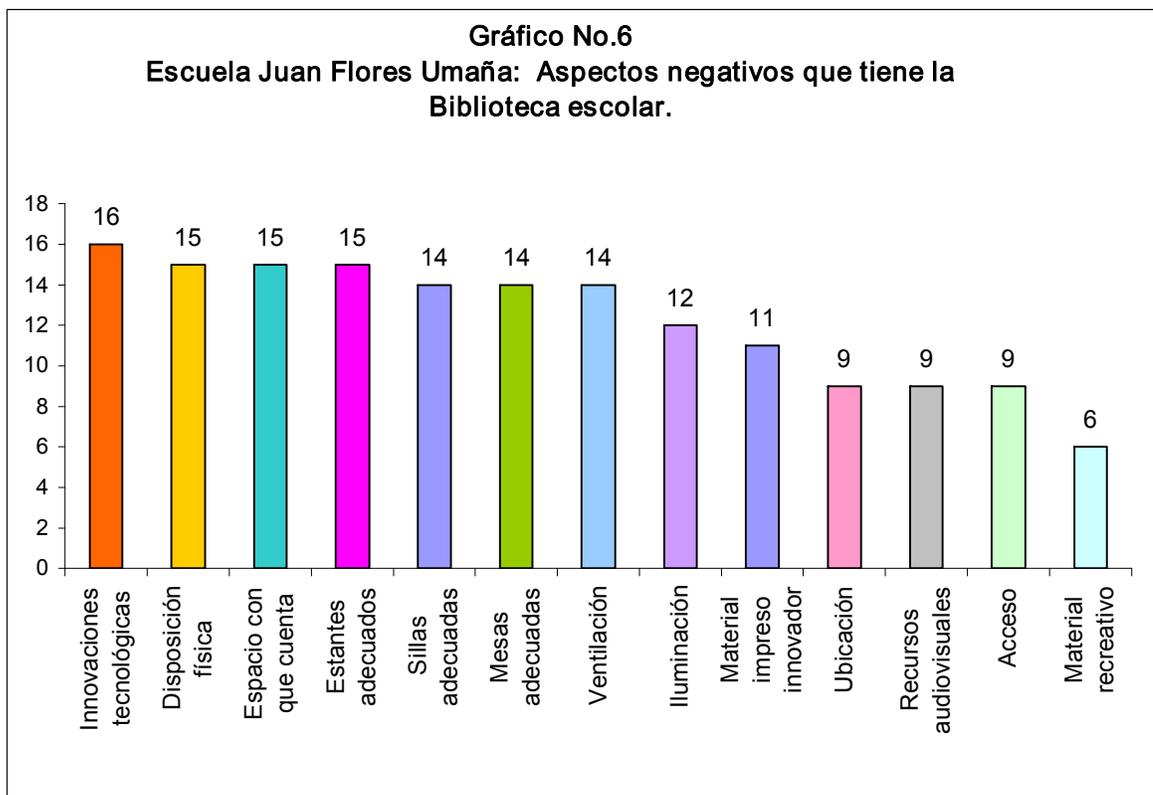
A la consulta sobre los aspectos positivos que se encuentran en la Biblioteca escolar, los resultados fueron los siguientes:



**Fuente:** Datos suministrados por los docentes de primero y segundo ciclo de la Escuela Juan Flores Umaña en el mes de Febrero del año 2005.

De los docentes consultados 12 manifestaron que el material recreativo que se encuentra en la Biblioteca es un aspecto positivo de ésta, 9 docentes aducen que la ubicación, los recursos audiovisuales y el acceso son aspectos positivos de la Biblioteca, 7 de los docentes consideran que el material impreso existente es un aspecto positivo, 6 docentes manifiestan que la iluminación es apropiada, 4 docentes manifiestan que las sillas, mesas, ventilación y otros aspectos como la atención de la bibliotecaria son aspectos positivos, 3 docentes manifiestan como positivos el espacio con que cuenta, los estantes y la disposición física, 2 docentes dicen que las innovaciones tecnológicas son un aspecto positivo.

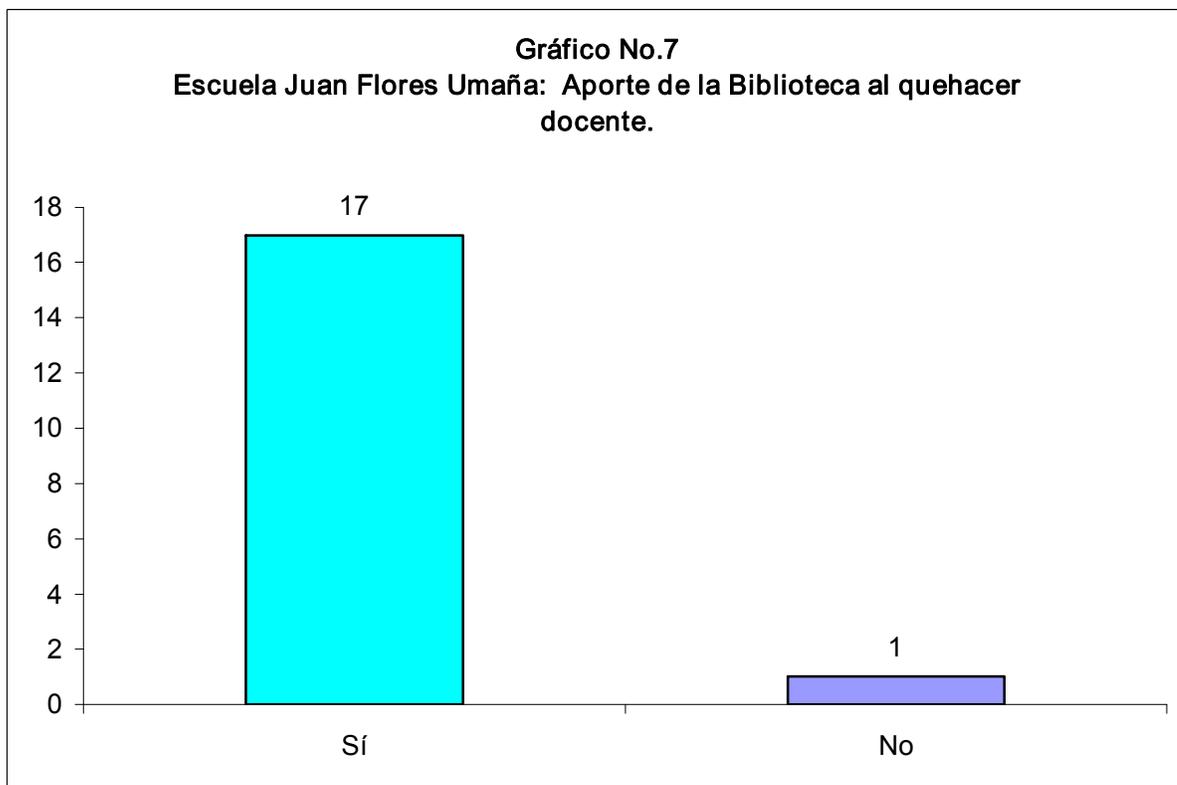
Según los docentes consultados, algunos de los aspectos negativos que tiene la Biblioteca escolar son los siguientes.



**Fuente:** Datos suministrados por los docentes de primero y segundo ciclo de la Escuela Juan Flores Umaña en el mes de Febrero del año 2005.

Entre los aspectos negativos que los docentes observan en la Biblioteca escolar 16 docentes manifiestan que las innovaciones tecnológicas como computadora, televisor, DVD, es un factor negativo, 15 docentes manifestaron como negativos la disposición física, el espacio con que cuenta y los estantes que tiene, 14 docentes manifestaron como negativos las mesas, sillas y la ventilación de la Biblioteca, 12 docentes observan la iluminación como negativa, 11 docentes manifiestan que el material impreso existente es un factor negativo, además 9 docentes aducen como negativos la ubicación, los recursos audiovisuales y el acceso, 6 docentes aducen que el material recreativo es un factor negativo.

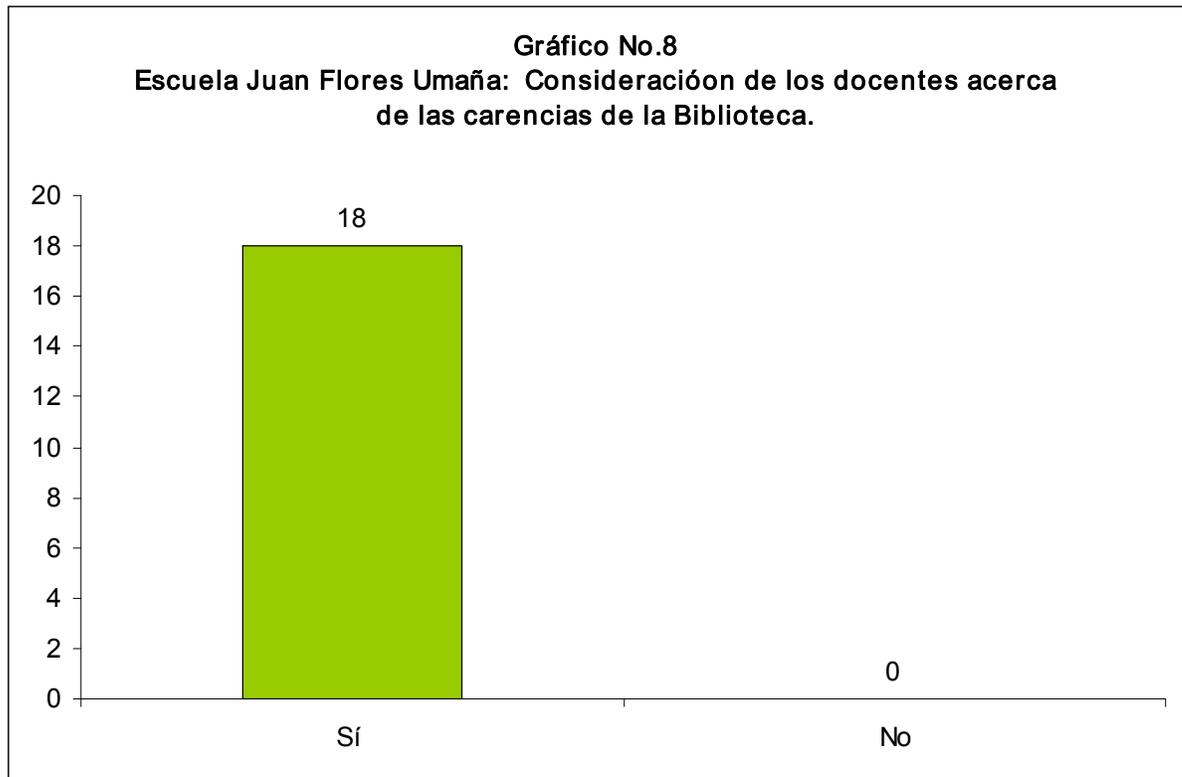
A la consulta sobre la consideración del aporte de la Biblioteca al quehacer educativo, los resultados fueron los siguientes.



**Fuente:** Datos suministrados por los profesores de primero y segundo ciclo de la Escuela Juan Flores Umaña en el mes de Febrero del año 2005.

El gráfico anterior muestra que 17 docentes manifiestan que la Biblioteca brinda aportes en su quehacer educativo y 1 docente negó que este centro de recursos brinde aportes en su quehacer educativo.

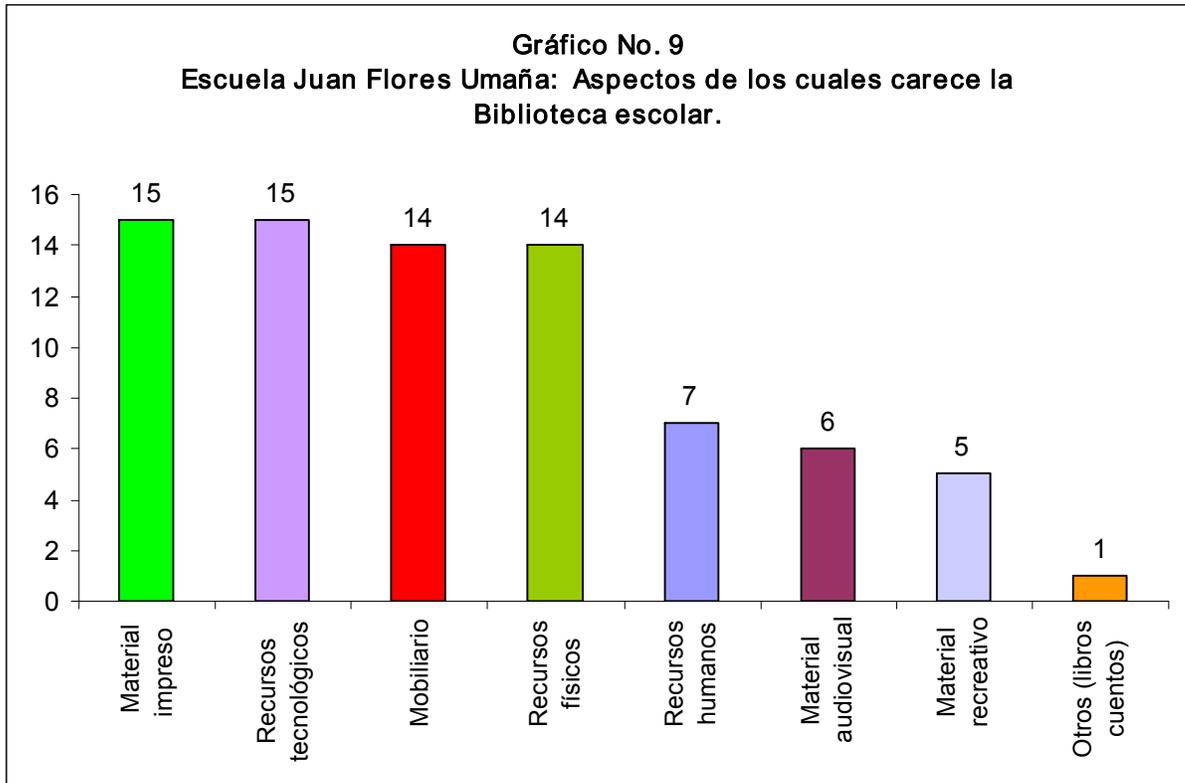
A la consulta sobre si la Biblioteca escolar tiene carencias, el resultado fue el siguiente:



**Fuente:** Datos suministrados por los profesores de primero y segundo ciclo de la Escuela Juan Flores Umaña en el mes de Febrero del año 2005.

En el gráfico anterior se muestra que 18 docentes manifiestan que la Biblioteca escolar tiene carencias.

Se consultó a los docentes sobre los recursos de los cuales carece la Biblioteca, los resultados son los siguientes:



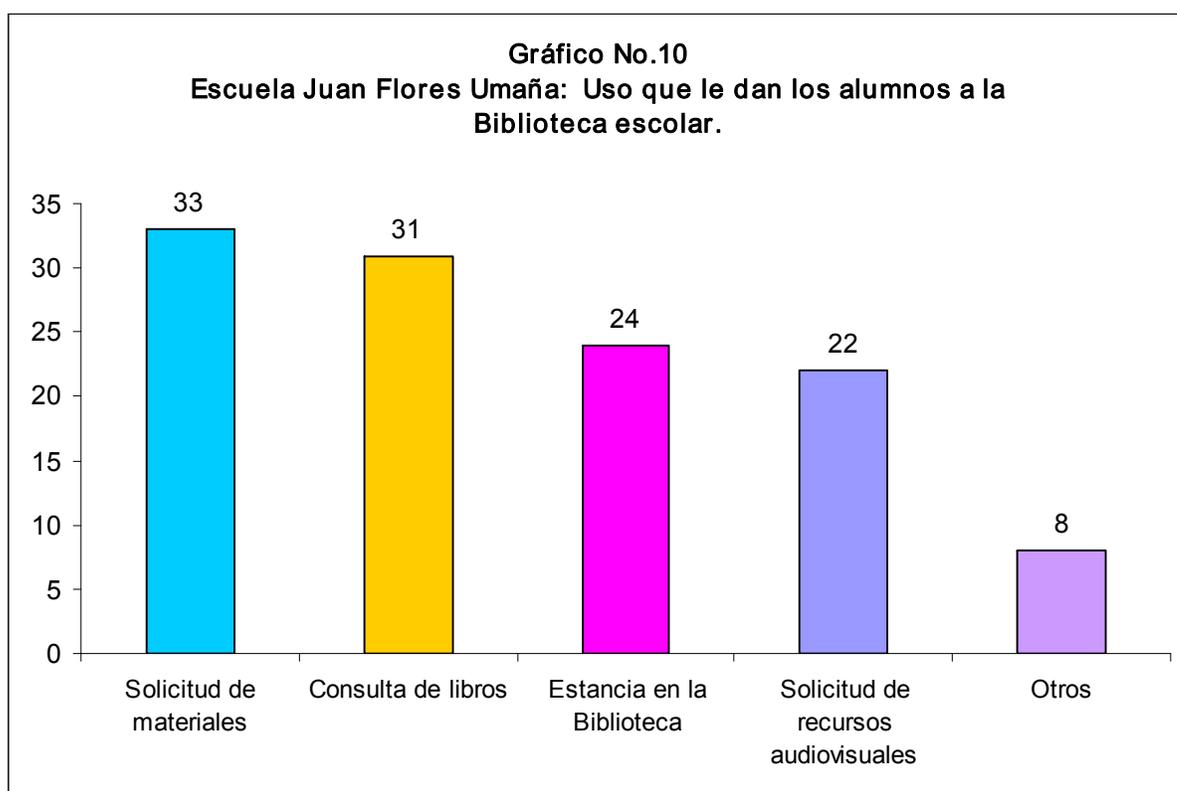
**Fuente:** Datos suministrados por los profesores de primero y segundo ciclo de la Escuela Juan Flores Umaña en el mes de Febrero del año 2005.

En el gráfico anterior podemos observar como 15 docentes manifiestan que el material impreso y los recursos tecnológicos son carencias de la Biblioteca, 14 docentes manifiestan que el mobiliario y los recursos físicos son carencias de la Biblioteca, 7 docentes aducen como carencia el recurso humano con experiencia, 6 docentes dicen que el material audiovisual es una carencia, 5 anotaron que los recursos recreativos son una carencia y 1 manifiesta que los libros de cuentos.

## Presentación de datos del instrumento aplicado a los alumnos

El instrumento aplicado a los estudiantes es un cuestionario el cual consta de 9 preguntas y fue aplicado a 45 alumnos de los niveles de cuarto, quinto y sexto. Las edades oscilan entre los 10 y 13 años. La población se distribuyó de la siguiente forma: 6 alumnos de 4to grado, 2 hombres y 4 mujeres, 8 alumnos de 5to grado, 4 hombres y 4 mujeres, 31 alumnos de 6to grado, 20 hombres y 11 mujeres.

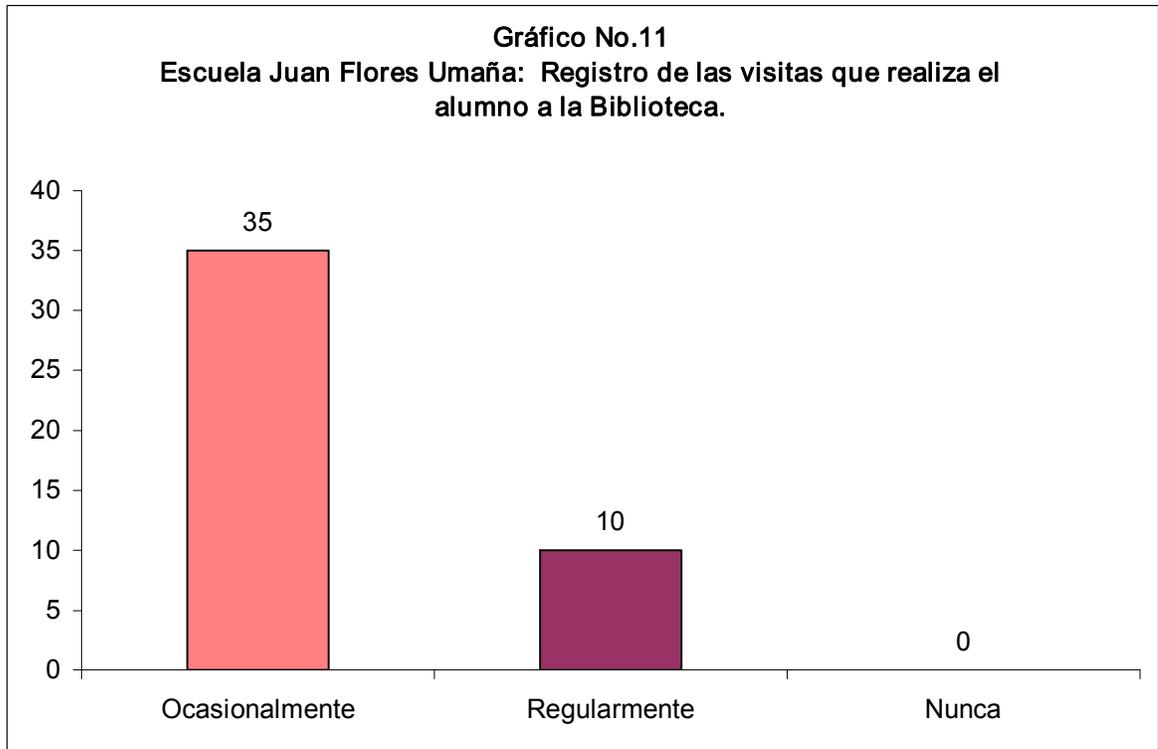
El cuestionario se aplicó solamente a niños que utilizan el servicio de Biblioteca.



**Fuente:** Datos suministrados por los alumnos de IV; V y VI grado de la Escuela Juan Flores Umaña en el mes de Febrero del año 2005.

En el gráfico anterior, se puede observar que 33 alumnos asisten a la Biblioteca a solicitar materiales como láminas, rompecabezas, mapas, otros, 31 alumnos manifestaron utilizar la Biblioteca para consultar libros, 24 alumnos dijeron utilizar la Biblioteca para permanecer dentro de ella, 22 alumnos dijeron utilizar los recursos audiovisuales y 8 manifestaron utilizar la Biblioteca para jugar en la computadora.

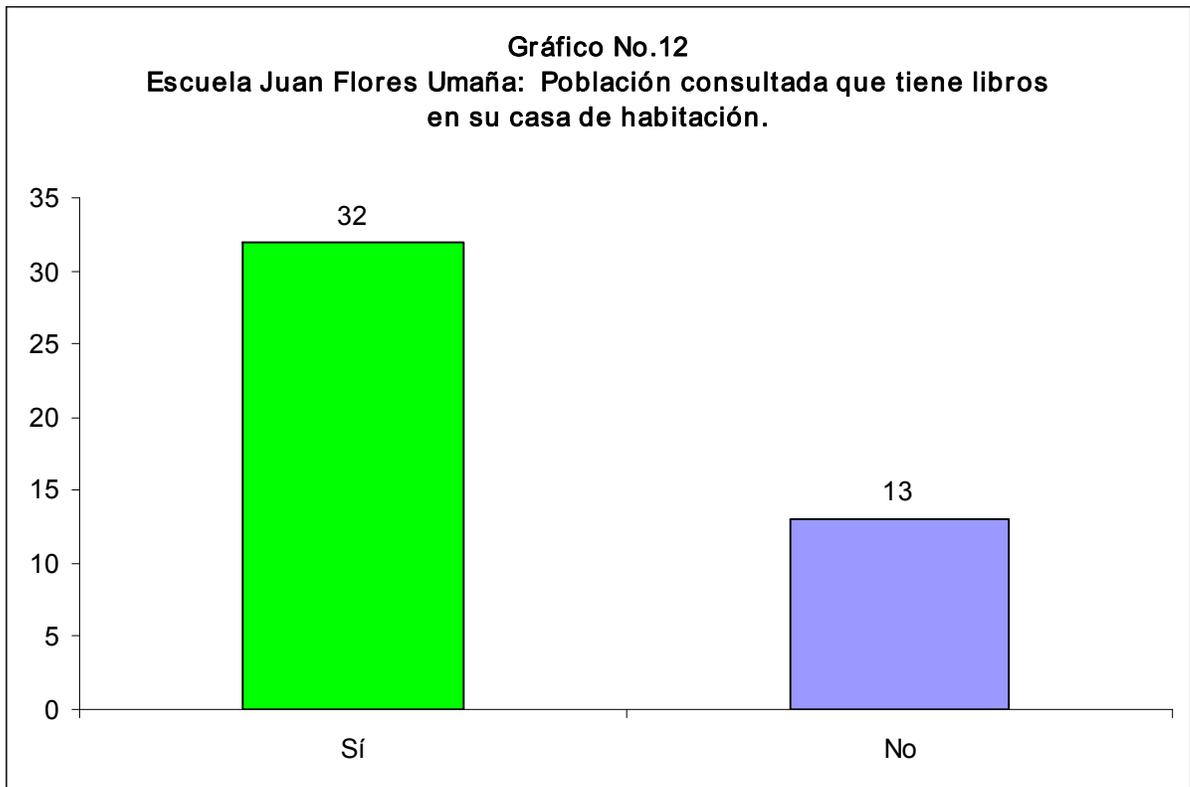
A la consulta hecha a los alumnos sobre el intervalo en el cual visitan la Biblioteca escolar, se obtuvo el siguiente resultado.



**Fuente:** Datos suministrados por los alumnos de IV; V y VI grado de la Escuela Juan Flores Umaña en el mes de Febrero del año 2005.

Del gráfico anterior podemos decir que 35 alumnos del total consultado manifiesta utilizar la Biblioteca ocasionalmente (2 a 3 veces por semana) y 10 de los alumnos dijo usar la Biblioteca regularmente (4 a 5 veces por semana)

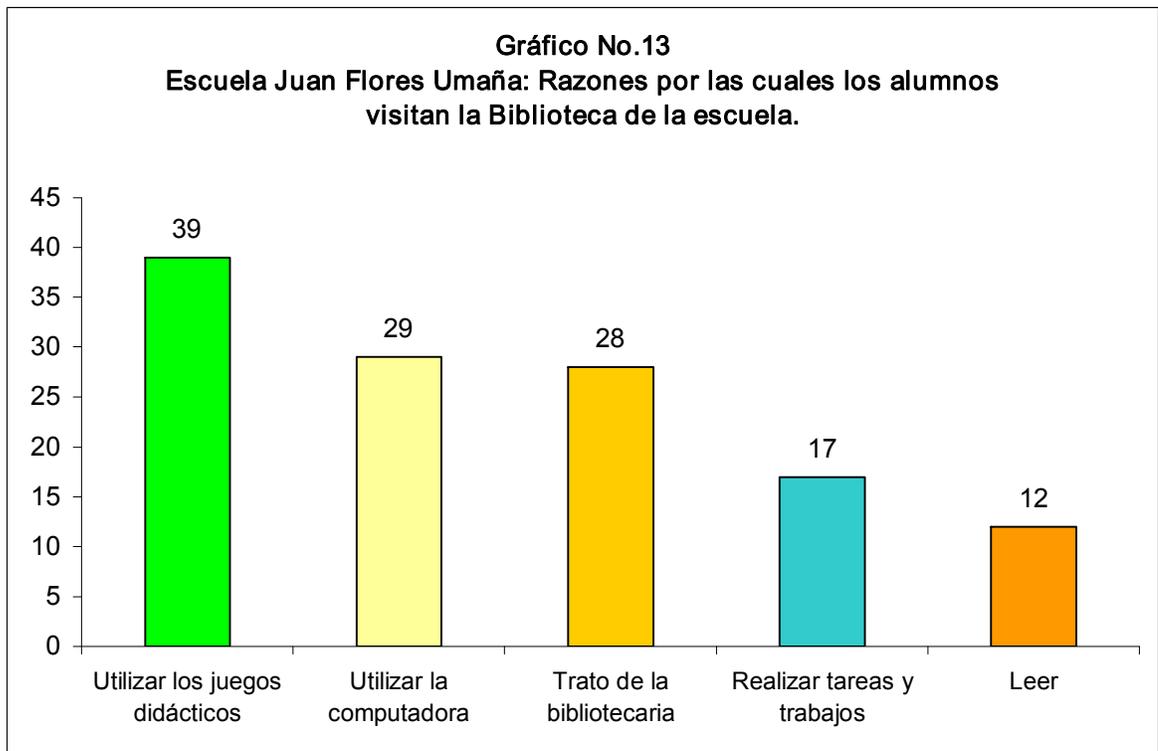
A la consulta sobre la posesión de libros de consulta en su casa, que no sea los que utiliza normalmente en la escuela, la respuesta fue la siguiente:



**Fuente:** Datos suministrados por los alumnos de IV; V y VI grado de la Escuela Juan Flores Umaña en el mes de Febrero del año 2005.

Del gráfico anterior podemos observar que 32 alumnos dicen tener libros en su casa de habitación y 13 de los alumnos manifiestan no poseer libros en su casa.

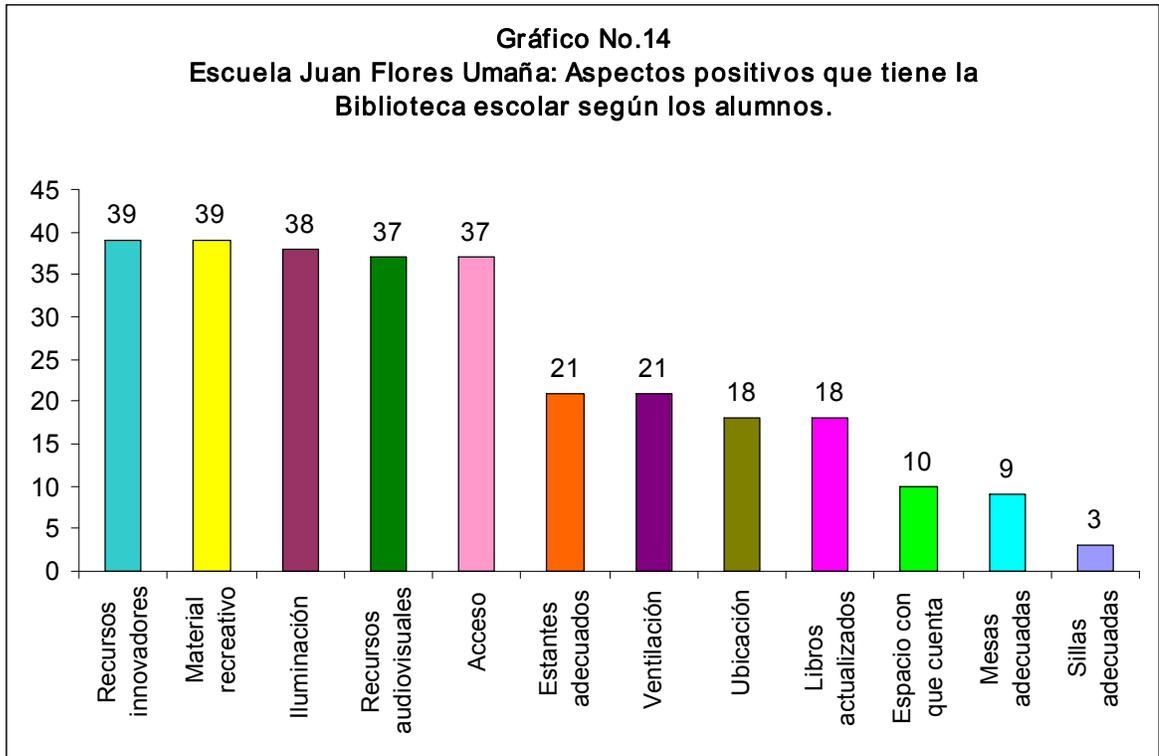
A la consulta sobre las razones por las cuales el alumno visita la Biblioteca los resultados fueron los siguientes:



**Fuente:** Datos suministrados por los alumnos de IV; V y VI grado de la Escuela Juan Flores Umaña en el mes de Febrero del año 2005.

En el gráfico se puede notar que 39 alumnos manifiestan visitar la Biblioteca para utilizar los juegos didácticos, 29 manifestaron visitarla para usar la computadora, 28 manifestaron el agrado hacia el trato de la bibliotecaria, 17 alumnos dijeron asistir para realizar tareas y 12 aducen visitarla para leer.

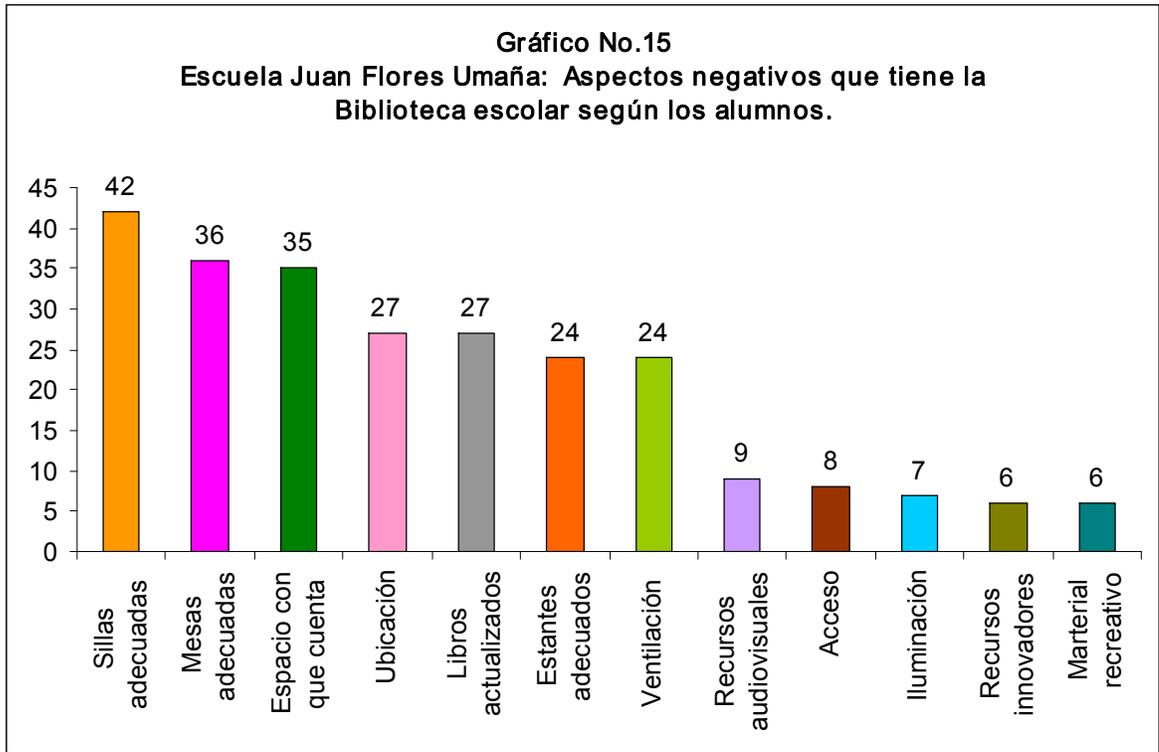
A la consulta sobre los aspectos positivos que tiene la Biblioteca escolar, los alumnos respondieron lo siguiente.



**Fuente:** Datos suministrados por los alumnos de IV; V y VI grado de la Escuela Juan Flores Umaña en el mes de Febrero del año 2005.

Del gráfico anterior podemos decir que 39 alumnos consideran como un aspecto positivo los recursos innovadores y el material recreativo que hay en la Biblioteca, 38 manifiestan que la iluminación es un aspecto positivo, 37 dicen que los recursos audiovisuales y el acceso son positivos, 21 manifestaron que los estantes y la ventilación son adecuados, 18 dicen que la ubicación y los libros son un aspecto positivo, 10 manifiestan que el espacio con que cuenta la Biblioteca es positivo, 9 manifiestan que las mesas son un aspecto positivo y 3 dicen que las sillas son un aspecto positivo.

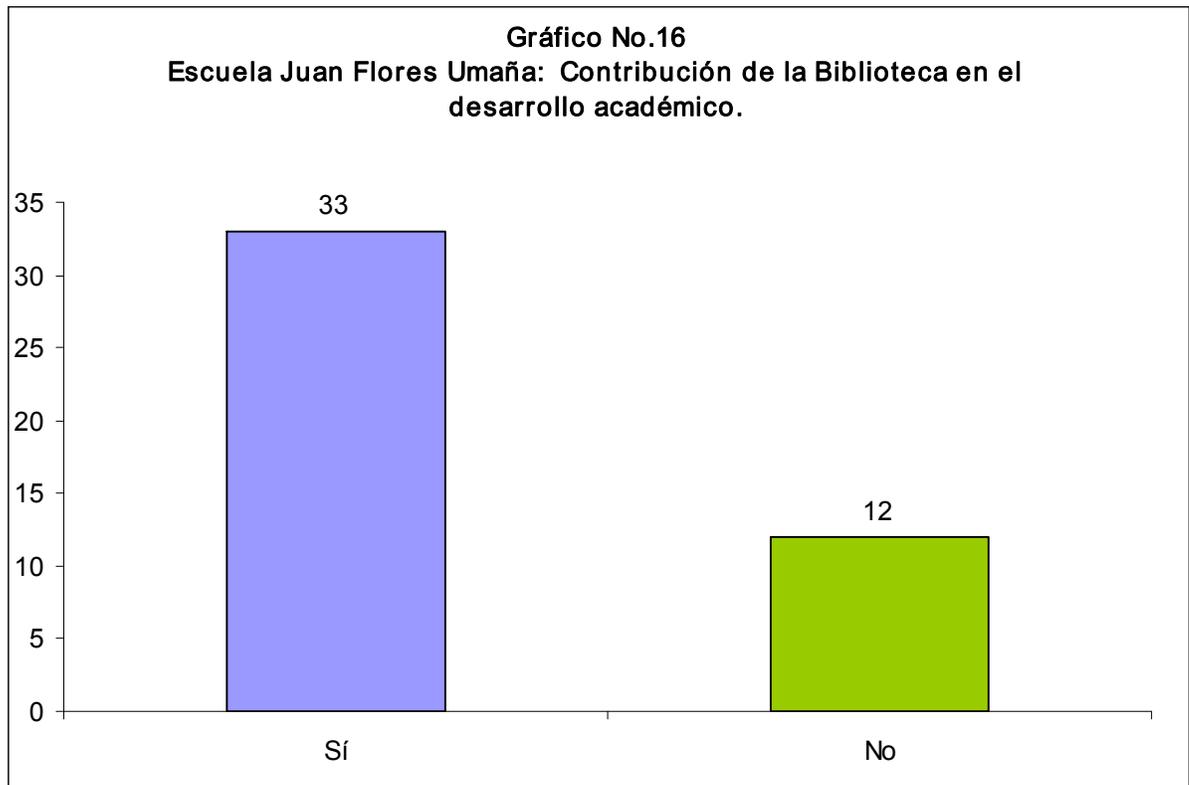
A la consulta de los aspectos negativos que observan los alumnos en la Biblioteca escolar se obtuvieron los resultados siguientes:



**Fuente:** Datos suministrados por los alumnos de IV; V y VI grado de la Escuela Juan Flores Umaña en el mes de Febrero del año 2005.

Del gráfico anterior podemos decir que 42 alumnos manifiestan que las sillas son un aspecto negativo, 36 dicen que las mesas, 35 manifiestan que el espacio con que cuenta, 27 dicen que la ubicación y los libros actualizados, 24 manifiestan que los estantes y la ventilación son aspectos negativos, 9 dicen que son los recursos audiovisuales, 8 manifiestan que el acceso es un factor negativo, 7 manifestaron que la iluminación y 6 dijeron que los recursos innovadores y el material recreativo son aspectos negativos en la Biblioteca.

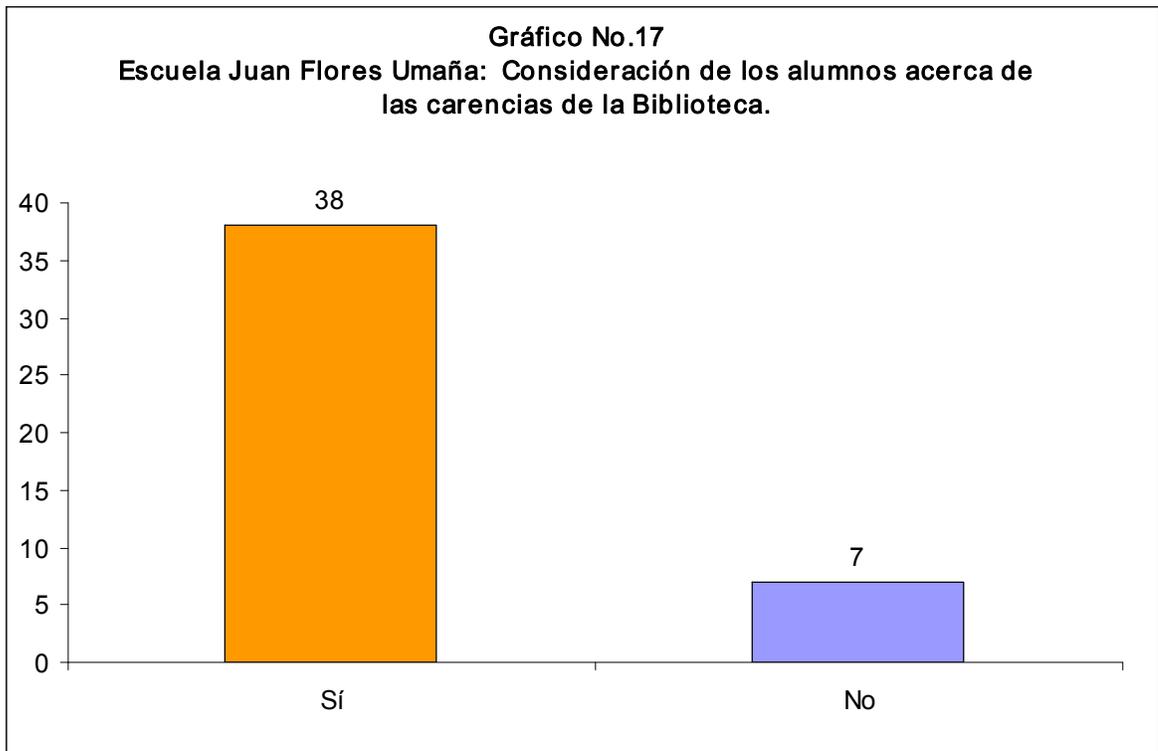
A la consulta realizada a los alumnos sobre la contribución de la Biblioteca en su desarrollo académico los resultados fueron los siguientes:



**Fuente:** Datos suministrados por los alumnos de IV; V y VI grado de la Escuela Juan Flores Umaña en el mes de Febrero del año 2005.

El gráfico anterior nos indica que 33 alumnos dicen que el uso que hacen de la Biblioteca contribuye en su desarrollo académico, 12 manifiestan que no contribuye.

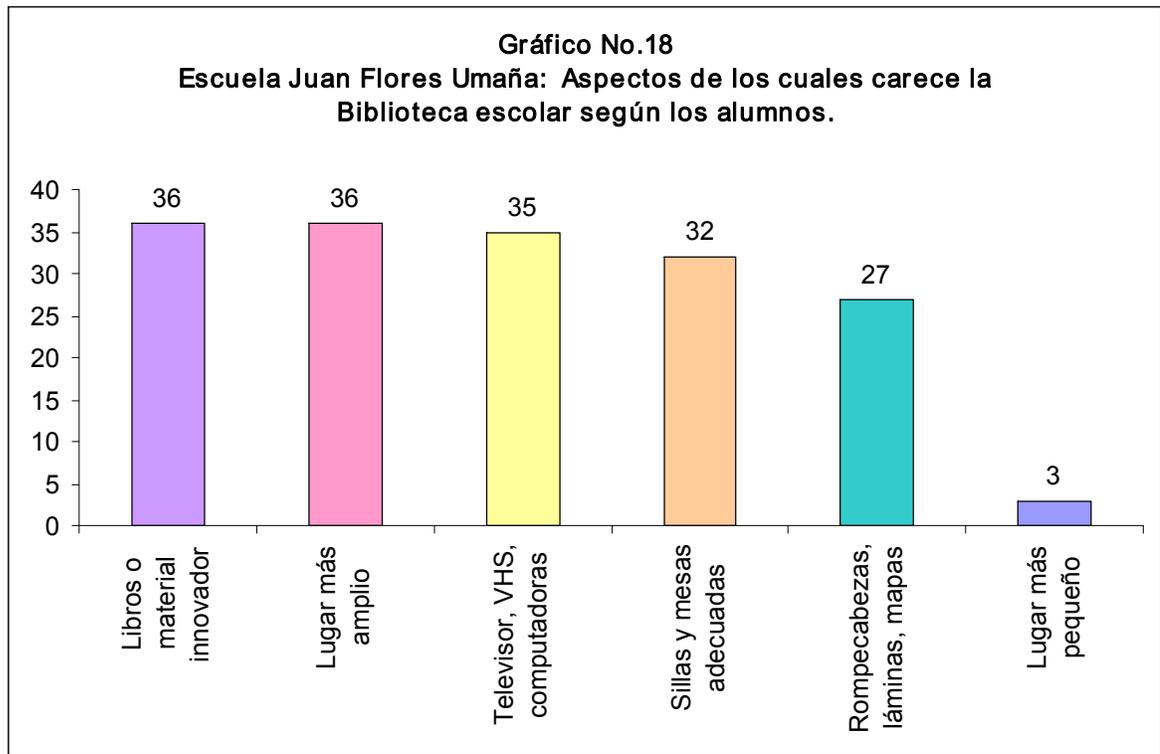
A la consulta sobre si la Biblioteca escolar tiene carencias los alumnos contestaron de lo siguiente:



**Fuente:** Datos suministrados por los alumnos de IV; V y VI grado de la Escuela Juan Flores Umaña en el mes de Febrero del año 2005.

En el gráfico anterior, se puede observar que 38 alumnos manifiestan que la Biblioteca escolar tiene carencias y 7 alumnos manifiestan que no tiene carencias.

A la consulta realizada sobre los aspectos de los cuales carece la Biblioteca las respuestas fueron las siguientes:



**Fuente:** Datos suministrados por los alumnos de IV; V y VI grado de la Escuela Juan Flores Umaña en el mes de Febrero del año 2005.

Del gráfico anterior podemos decir que 36 alumnos consideran que la Biblioteca carece de libros, materiales innovadores y de un lugar más amplio, 35 alumnos creen que la Biblioteca carece de televisor, VHS y computadoras, 32 alumnos manifiestan que la Biblioteca carece de sillas y mesas adecuadas, 27 alumnos dicen que la Biblioteca carece de rompecabezas, 3 alumnos manifestaron que la Biblioteca carece de un lugar más pequeño.

### 3.2. Análisis de variables.

En este subapartado, analizaremos los resultados obtenidos durante la tabulación de los datos.

A la variable nº 1 Sobre Uso que le dan los docentes y los alumnos a la biblioteca escolar, se operacionalizaron los siguientes resultados.

En el gráfico nº 1, nos podemos dar cuenta que el total de los docentes de primer y segundo ciclo, saben donde se ubica la biblioteca de la institución.

En la consulta realizada sobre la utilización de la biblioteca, el 100% de los profesores de primero y segundo ciclo manifestó utilizarla. Entre los usos que los docentes dijeron darle a la biblioteca un 100% dijo consultar libros y solicitar materiales, el 83,33% de los docentes manifestó utilizar los recursos audiovisuales existentes en ella y el 61,11% afirmó utilizarla para permanecer dentro de esta realizando labores propias del quehacer docente.

Los alumnos consultados debían tener como requisito la utilización de la biblioteca escolar, es por esto que no se les consultó sobre su uso y ubicación.

De los estudiantes consultados que utilizan la biblioteca, el 73,33% dijeron utilizarla para solicitar materiales como mapas, diccionarios, rompecabezas, el 68,88% la utiliza para consultar libros, un 53,33% afirmó usarla para estar dentro de ella, el 48,88% de los alumnos consultados dijo solicitar los recursos audiovisuales existentes en la

biblioteca y un 17,77% manifestó utilizarla con otros motivos como el uso de la computadora.

Al consultar a la bibliotecaria sobre el uso que los docentes le daban a la biblioteca escolar, esta manifestó que la totalidad de los docentes utilizaban la biblioteca escolar, entre los usos que según la bibliotecaria le dan los docentes a la misma mencionó los siguientes: consulta de libros, solicitud de materiales como láminas, mapas, diccionarios, solicitud de recursos audiovisuales, permanencia dentro de la biblioteca realizando actividades como: planear, revisar tareas y preparar materiales.

En cuanto al que los alumnos le dan a la biblioteca, la bibliotecaria manifestó que los estudiantes que la utilizaban mayor número de veces eran los de segundo ciclo y los usos que estos le dan están los siguientes: consulta de libros, armar rompecabezas, jugar en la computadora, utilizar los juegos de mesa y leer cuentos.

En la variable nº 2 sobre el intervalo de uso que le dan los docentes y alumnos a la biblioteca escolar, podemos observar que el 94,44% de los docentes dicen visitarla en forma regular de 4 a 5 veces por semana y el 5,56% manifestó utilizarla ocasionalmente, de 2 a 3 veces por semana. Es notable que el porcentaje de docentes que visitan la biblioteca es alto y el intervalo es bastante elevado. En el caso de los docentes la variable se considera positiva.

En cuanto al intervalo en el cual visitan la biblioteca los alumnos, podemos observar que el 77,77% manifestó utilizarla ocasionalmente de 2 a 3 veces por semana y el

22,23% la utiliza regularmente de 2 a 3 veces por semana. En el caso de los alumnos la variable se considera negativa ya que manifiestan visitarla de forma ocasional.

A la variable n° 3 sobre el perfil psico-social de los alumnos que visitan la biblioteca escolar.

Se puede decir que un porcentaje bastante elevado de los alumnos que visitan la biblioteca escolar 71,11% tienen libros de consulta en su casa de habitación, el 28,88% dijo no tener libros de consulta. Como podemos observar el nivel de niños que tiene libros de consulta en su casa y visitan la biblioteca escolar es bastante alto.

En cuanto a la consulta realizada a los alumnos sobre las razones por las cuales visita la biblioteca escolar en orden de preferencia los alumnos manifestaron lo siguiente: un 86,66% dijo visitarla porque les agrada utilizar los juegos didácticos (rompecabezas, tableros, domino, etc) que existen dentro de este centro de recursos, el 64,44% manifestó visitarla para usar la computadora, el 62,22% aduce que le agrada el trato de la bibliotecaria, un 37,77% dice que visita la biblioteca para realizar trabajos y un 26,66% manifestó utilizarla para realizar lecturas.

En cuanto a la consulta realizada a la bibliotecaria, esta manifestó que al inicio los niños acuden por curiosidad, observan lo que existe dentro de la biblioteca y luego asisten para hacer uso de los diversos materiales que existen en ella.

Es importante hacer notar que los niños utilizan el servicio de préstamo a domicilio y llevan a su casa libros de cuentos y diccionarios para resolver sus tareas.

En la variable nº 4 factores que influyen en el funcionamiento de la biblioteca escolar. Podemos decir que dentro de los factores positivos en orden de importancia que influyen en el funcionamiento de la biblioteca escolar mencionados por los docentes encontramos los siguientes: el 66,66% manifiesta que el material existente en la biblioteca, el 50% de los docentes aduce que la ubicación, los recursos audiovisuales y el acceso, el 38,88% de los docentes manifestó que el material impreso es un aspecto positivo, un 22,22% especificó como positivo las sillas, mesas, ventilación y otros aspectos como la atención de la bibliotecaria y un 16,66% manifiesta como positivo el espacio con que cuenta, los estantes y la disposición física. El 11,11% dice que las innovaciones tecnológicas que tiene actualmente la biblioteca.

En el caso de los alumnos, estos mencionan como positivos los siguientes aspectos como positivos: el 86,66% manifestó que los recursos innovadores (computadora, VHS, etc) y el material recreativo, un 82,22% manifiesta que los recursos audiovisuales y el acceso, el 46,66% dice que la ubicación y los libros existente, un 22,22% manifiesta que el espacio con que cuenta, un 20% manifiesta como positivos aspectos como las mesas y un 6,6% dice que las sillas es factor favorable.

Al consultar a la bibliotecaria sobre los aspectos positivos con que cuenta este centro de recursos, la misma mencionó que algunos aspectos positivos que tiene la biblioteca son: el material recreativo, la ubicación, el acceso ya que se encuentra en un pabellón de ingreso a la institución, su ubicación resulta de fácil acceso ya que está en un lugar sumamente visible.

Dentro de los aspectos mencionados como negativos por los docentes podemos decir que un 88,88% de los consultados manifestó que las innovaciones tecnológicas como computadoras, DVD, VHS es un factor de carencia dentro de la biblioteca, el 83,33% manifestó que la disposición física, el espacio con que cuenta y los estantes no son los adecuados, el 77,77% de los docentes manifestó que las mesas, sillas y la ventilación no son los mejores dentro de la biblioteca, el 66,66% dijo que la iluminación, el 61,11% manifestó que el material impreso, un 50% dijo que la ubicación, los recursos audiovisuales (láminas, mapas, etc) y el acceso son aspectos negativos, el 33,33% manifestó como negativo el material para la recreación.

En cuanto a los alumnos el 93,33% manifiesta como negativos las sillas, el 80% dice que las mesas, el 77,77% manifiesta que el espacio con que cuenta la biblioteca es negativo, el 60% manifiesta que la ubicación y los libros, el 53,33% dice que los estantes y la ventilación son negativos, el 20% aduce que los recursos audiovisuales existentes, el 17,77% manifiesta que el acceso, un 15,55% manifiesta que la iluminación y el 13,33% aduce que los recursos innovadores y el material recreativo son negativos dentro de la biblioteca.

La bibliotecaria manifiesta como aspectos negativos: la disposición física, el espacio con que cuenta, el material impreso innovador, los recursos audiovisuales, las innovaciones tecnológicas, el mobiliario (sillas, mesas, estantes), la ventilación y la iluminación.

A la variable nº 5 que consiste en los aportes que brinda la biblioteca escolar a los usuarios, el 94,44% de los docentes manifestaron que la biblioteca contribuye en su

quehacer docente. Entre algunos de los aspectos mencionados por los docentes como aportes de la biblioteca están los siguientes: ilustración de temas con láminas educativas y libros de consulta, material de apoyo, además de proporcionar información acorde con los temas que se tratan dentro del aula, la atención de la bibliotecaria es excelente, además los docentes manifiestan que este centro de recursos colabora con el desarrollo intelectual, investigativo y cultural de los niños, presta el apoyo de material audiovisual, existe tranquilidad dentro de la misma, los docentes manifestaron que es una facilitadora para el desempeño eficiente dentro del aula.

Un 5,56% de los docentes consultados aduce que la biblioteca no contribuye en el quehacer educativo. Por lo tanto esta variable se considera positiva.

En cuanto a los alumnos, el 73,33% manifiesta que la biblioteca escolar contribuye en su desarrollo académico. Algunas de las expresiones de los alumnos fueron: nos ayuda a realizar tareas, podemos consultar libros, el ambiente es más tranquilo para estudiar, podemos utilizar recursos como televisor, el VHS, la computadora, encontramos información de diversos temas.

El 26,67% de los alumnos dijo que la biblioteca no contribuye en su desarrollo académico y algunas de las razones que manifestaron fueron: en la biblioteca existe escasez de materiales y en la casa tienen lo que necesitan. Por lo tanto esta variable se considera positiva.

La variable nº 6 que se refiere a las necesidades que tiene la biblioteca escolar podemos mencionar que los docentes manifestaron los siguientes: el 100% de los docentes

consideran que la biblioteca escolar tiene carencias, así como el 84,44% de los alumnos creen que la biblioteca tiene carencias.

Al consultar a la bibliotecaria sobre este aspecto, manifestó que la biblioteca tiene múltiples necesidades.

El 15,56% de los alumnos manifiesta que la biblioteca no tiene necesidades.

Entre las necesidades mencionadas por los docentes están las siguientes: el 83,33% dice que el material impreso y los recursos tecnológicos son una necesidad de la biblioteca, el 77,77% manifiesta que el mobiliario y los recursos físicos son necesarios, el 38,88% de los docentes manifiesta que el recurso humano con experiencia se hace necesario, el 33,33% manifestó que los recursos audiovisuales recreativos y un 5,55% manifestó que otras carencias son libros de cuentos y lecturas recreativas.

Según los alumnos las carencias de la biblioteca son las siguientes: el 80% manifestó que la biblioteca carece de libros, materiales innovadores y de un lugar más amplio, el 77,77% considera que carece de recursos como televisor, VHS, computadoras, el 71,11% manifiestan que la biblioteca carece de sillas y mesas adecuadas, el 60% manifiesta que carece de rompecabezas, láminas y recursos didácticos, el 6,66% dijeron que se necesita un lugar más pequeño.

La bibliotecaria manifestó que la biblioteca carece de material impreso innovador, recursos tecnológicos, recreativos, material audiovisual, mobiliario, recursos humanos y espacio físico.

A la variable nº 7 el cual se refiere al apoyo brindado a la biblioteca escolar y que fue aplicada solamente a la bibliotecaria ya que es la que está en contacto directo con el apoyo, las necesidades y oportunidades que tiene la biblioteca.

Según la bibliotecaria en el aspecto económico existe un rubro dentro del presupuesto de la Junta de Educación pero en el año 2004 y durante el presente este dinero no se le ha proporcionado a la biblioteca. De parte del alumnado y cuerpo docente se hace una donación voluntaria el 23 de abril en el cual se celebra el día del libro, este dinero se utiliza para adquirir algún material que se necesite en la biblioteca.

También existe una entrada económica producto de la venta de carné los cuales se venden a 200 colones cada uno.

En cuanto al apoyo logístico no existe asesoría para la administración de las bibliotecas escolares, no existe un comité de biblioteca que brinde apoyo a la misma.

La bibliotecaria afirma que este apoyo no es suficiente, que sería importante contar con asesoría y con una persona que pueda atender la biblioteca en el horario en que asiste el primer ciclo a la institución.

# Capítulo IV

## Conclusiones y Recomendaciones

#### 4.1. Conclusiones.

Actualmente se hace necesario que los alumnos cuenten con la oportunidad de acceder a un aprendizaje significativo, a materiales que refuercen este aprendizaje para que el estudiante pueda tener la motivación suficiente dentro de su proceso de aprendizaje.

Es por lo anterior que se hace necesario reforzar la biblioteca escolar desde la administración para que tanto los docentes como los alumnos puedan contar materiales innovadores que ayuden a la adquisición del aprendizaje.

A continuación se presentan las conclusiones tomando en cuenta las variables y los objetivos de la investigación.

##### Variable n° 1.

Uso que le dan los docentes y alumnos a la biblioteca escolar.

El porcentaje de docentes y los alumnos que manifestaron utilizar la biblioteca escolar fue bastante alto, y los usos que estos manifestaron darle son variados, consulta de libros, utilización de materiales audiovisuales y recursos audiovisuales, utilización del material impreso y los recursos innovadores, así como los recursos didácticos.

La bibliotecaria afirmó que el uso de la biblioteca es constante y que tanto los docentes como los alumnos la utilizan frecuentemente en aspectos como los mencionados anteriormente, es por esto que se hace necesario reforzar los recursos de la biblioteca para que al utilizarla los usuarios puedan contar con materiales actualizados e innovadores, en años anteriores la biblioteca de la institución casi no se utilizaba, pero

actualmente los docentes y alumnos le han dado más importancia al recurso bibliotecario, por lo tanto debe estar equipada para satisfacer las necesidades de sus usuarios.

Variable nº 2.

Intervalo de uso que le dan los docentes y alumnos a la biblioteca.

El intervalo de uso que le dan tanto los alumnos como los docentes a la biblioteca es elevado. Los docentes la visitan mayormente de 4 a 5 veces por semana el cual es un intervalo bastante alto, los alumnos la visitan de 2 a 3 veces por semana, lo cual es un intervalo importante para tratarse de niños de edades tan tempranas.

Variable nº 3.

Perfil psicosocial de los alumnos que visitan la biblioteca.

Como se puede observar, la mayor parte de los alumnos muestran interés en los juegos didácticos, en el uso de recursos tecnológicos como la computadora, esto resulta valioso en el momento de tomar decisiones sobre el material que se desea adquirir para esta sala de recursos.

Se puede observar cómo los alumnos visitan la biblioteca escolar por curiosidad, es por esto que este centro de recursos debe contar con materiales que sean del agrado para los usuarios, así mismo estos deben ser de índole didáctico para que cumplan una doble función: educar y divertir.

Se puede decir que los usuarios son niños deseosos de información y de utilizar innovaciones que les permita adquirir nuevos conocimientos o ampliar los que ya tienen mediante recursos que además de divertirlos les permite aprender.

También es importante denotar que los alumnos utilizan la biblioteca con fines investigativos únicamente cuando los docentes les piden realizar algún trabajo con información que pueden encontrar en la biblioteca.

Variable nº 4.

Factores que influyen en el funcionamiento de la biblioteca.

Como se puede observar los docentes, alumnos y la bibliotecaria coinciden en que el material recreativo es un aspecto positivo con que cuenta la biblioteca escolar, así como también el acceso y la ubicación.

Entre los aspectos que obtuvieron un menor porcentaje de selección entre los aspectos positivos fueron el mobiliario, el espacio con que cuenta la biblioteca.

Es importante denotar que la biblioteca cuenta con una computadora, por lo cual los alumnos la consideran como una innovación tecnológica, pero en realidad es que tanto los docentes como la bibliotecaria consideran que el factor innovación se hace urgente en este apéndice escolar. Además una computadora no es suficiente para más de 700 alumnos.

Tanto docentes como alumnos y la bibliotecaria coinciden en que las sillas y las mesas no son adecuadas para el funcionamiento de la biblioteca, también que el aspecto relacionado con el material recreativo es uno de los considerados como mejores dentro de la biblioteca, en este aspecto la bibliotecaria manifestó que si bien es cierto en este momento hay material didáctico recreativo, no es suficiente y se debe adquirir material nuevo y que los alumnos puedan manipular al mismo tiempo que adquieren conocimientos.

Es necesario mencionar que aspectos como la ventilación, iluminación y disposición física son considerados en un nivel bastante alto por docentes, alumnos y la bibliotecaria como deficientes y no colaboran con el funcionamiento de la biblioteca escolar.

Variable nº 5.

Aportes brindado por la biblioteca escolar.

La bibliotecaria considera que la biblioteca brinda importantes aportes del quehacer del docente y contribuye al aprendizaje en forma recreativa del alumno, lo hace más crítico y analítico.

Un alto porcentaje de docentes, casi la mayoría consideran que la biblioteca ofrece un importante en su quehacer docente, así como los alumnos consideran que también contribuyen en su proceso de aprendizaje, es por esto que se debe fortalecer de alguna forma para que su servicio sea adecuado.

Variable nº 6.

Necesidades de recursos que tiene la biblioteca.

Es importante mencionar que el recurso de mayor carencia seleccionada por alumnos y docentes es el material impreso (libros), igualmente consideran que se necesitan recursos tecnológicos innovadores, mobiliario adecuado y un lugar más amplio.

Debo mencionar un aspecto importante, la biblioteca es atendida solamente en el horario del segundo ciclo, lunes, miércoles y viernes por la tarde y martes y jueves por la mañana, en este aspecto los docentes de primer ciclo piden que sería importante que la biblioteca se atendiera en su horario para poder hacer un mayor uso de la misma.

La bibliotecaria mencionó que sería importante conseguir un apoyo para que la biblioteca sea utilizada por los alumnos de ambos ciclos.

Variable nº 7.

Apoyo brindado a la biblioteca escolar.

En este sentido la bibliotecaria afirma que el apoyo que se le brinda actualmente a la biblioteca no es suficiente, que sería importante contar con asesoría y con una persona que pueda atender la biblioteca en el horario de primer ciclo.

Es importante denotar que los recursos económicos los tiene que buscar la bibliotecaria, que actualmente este centro de recursos no tiene apoyo de ninguna índole, se hace

necesario el asesoramiento en aspectos como la catalogación de libros, la clasificación de los mismos, la atención al público, la promoción de la biblioteca al público, etc.

Es necesario apoyar la biblioteca para que esta pueda continuar funcionando adecuadamente.

#### 4.2. Recomendaciones.

De acuerdo con los resultados de la variable nº 1 se recomienda.

A la administración.

1. Coordinar talleres con personas que estén relacionadas con el funcionamiento de las bibliotecas escolares para que los docentes conozcan el uso que le pueden dar y como utilizar los materiales que ahí se encuentran.

A los docentes.

1. Implementar dentro de su planeamiento diario espacios para visitar y aprovechar los materiales con los que cuenta la biblioteca escolar.

A la bibliotecaria.

1. Establecer mecanismos de promoción de la biblioteca para que un mayor número de estudiantes la visiten.

A los alumnos.

1. Visitar la biblioteca con regularidad para que puedan aprovechar los recursos didácticos existentes.

De acuerdo a los resultados de la variable nº 2 se recomienda.

A la administración.

1. Abrir espacios para que los docentes puedan visitar con sus estudiantes la biblioteca cuando lo consideren necesario.

A los docentes.

1. Inculcar técnicas de investigación en los alumnos para que puedan aprovechar el material existente en la biblioteca.
2. Fomentar en los alumnos el espíritu de investigación necesario para su formación integral.

A la bibliotecaria.

1. Elaborar boletines con actividades programadas por la biblioteca para que los alumnos y docentes se acerquen a visitarla y conocer el material existente.

De acuerdo a los resultados de la variable nº 3 se recomienda.

A la administración.

1. Formar un comité con la responsabilidad de adquirir los recursos didácticos adecuados para complementar el material existente en la biblioteca y que sean satisfactorios a las necesidades de los usuarios.

A los docentes.

1. Consultar a los estudiantes sobre los materiales que les gustaría encontrar en la biblioteca y llevar las sugerencias al comité o a la administración de la institución.

A la bibliotecaria.

1. Consultar a los usuarios sobre los materiales que más les interesa de la biblioteca para actualizarlos o adquirirlos.
2. Informar de los materiales existentes y de los que se adquieran a la comunidad educativa.

A los estudiantes.

1. Llevar sus recomendaciones a sus maestras o a la bibliotecaria para que sus inquietudes sean tomadas en cuenta.

De acuerdo a los resultados de la variable nº 4 se recomienda.

A la administración.

1. Implementar proyectos para fortalecer el funcionamiento de la biblioteca (recursos para la compra de materiales impresos, tecnológicos, didácticos, etc).

A los docentes.

1. Elaborar con sus alumnos materiales recreativos que puedan ser utilizados en la biblioteca (títeres, dominós, bingos, rompecabezas, etc)

A la bibliotecaria.

1. Coordinar la reparación de recursos como las computadoras y tratar de restaurar los materiales existentes como libros y otros que se pueden utilizar en la biblioteca.

De acuerdo a los resultados de la variable nº 5 se recomienda.

A la administración.

1. Gestionar la capacitación de la bibliotecaria para que pueda seguir brindando su apoyo a los alumnos y docentes.

A los docentes.

1. Apoyar sus técnicas didácticas con los recursos existentes en la biblioteca escolar.

A la bibliotecaria.

1. Informar a los docentes de materiales innovadores para implementar en sus lecciones.

De acuerdo a los resultados de la variable nº 6 se recomienda.

A la administración.

1. Implementar planes a corto, mediano y largo plazo que involucren a toda la comunidad educativa para subsanar las necesidades de la biblioteca.
2. Solicitar el apoyo de las Universidades Estatales para poder brindarle apoyo a la biblioteca para poder funcionar de manera efectiva.

A la bibliotecaria.

1. Actualizar constantemente el inventario de la biblioteca para determinar los recursos con los cuales se cuenta y las necesidades existentes.

De acuerdo a los resultados de la variable nº 7 se recomienda.

A la administración.

1. Nombrar un comité para que apoye a la bibliotecaria y brinde su apoyo no solo en su funcionamiento también en la dotación de recursos.
2. Coordinar con las Universidades Estatales el apoyo logístico necesario para el funcionamiento de la biblioteca.

A la bibliotecaria.

1. Solicitar el apoyo de diversas entidades (CENADI, Universidades Privadas y otros) para apoyar el funcionamiento de la biblioteca.

# Capítulo V

## Propuesta

### **5.1 Justificación y fundamentación.**

Según Fallas y Herrera (1998), la educación es un proceso que considera al individuo como sujeto de transformación cualitativa, provocando en él un tránsito de un punto a otro dentro de su desarrollo maduracional, la educación es un proceso individual y social. (p.41).

Es por lo anterior que se hace necesario buscar los medios para que los estudiantes construyan su conocimiento utilizando las formas en las cuales sientan mayor comodidad.

Lafourcade (1991) expone que la calidad de la educación puede significar la que posibilita el dominio de un saber desinteresado que se manifiesta en una adquisición de una cultura científica o literaria, la que se desarrolla la máxima capacidad para generar o convertir a alguien en un recurso humano idóneo para contribuir al aparato productivo, la que promueve el suficiente espíritu crítico y fortalece el compromiso para transformar una realidad social enajenada por el imperio de una estructura de poder que beneficia a unos pocos. (p.12).

Para Lafourcade (2001) la institución de enseñanza, como una entidad receptiva, con suficiente capacidad de respuesta oportuna a nuevos reclamos, con sentido de anticipación, autorregulable, en continuo proceso de reflexión crítica de sus conflictos y los propósitos de la propuesta educativa acordada, constituye la instancia que dinamiza

e integra la pluralidad de puntos de vista y disensos existentes entre los miembros que la constituyen y son a su vez sus artífices. (p.27).

El rol del director no se limita a las funciones netamente administrativas, es importante que el fortalecimiento curricular de los alumnos sea uno de los aspectos que ocupen el primer lugar dentro de los planes y proyectos de la administración de un centro educativo.

En un centro educativo se hace necesario identificar los factores paralelos al proceso educativo de las aulas que están dando resultados positivos y de esta forma fortalecerlos desde la administración del centro, para que puedan brindar una educación integral.

Para Lafourcade se debe dar un enfoque de la responsabilidad de los centros, se procura afianzar el compromiso de todos sus miembros para que tales propósitos alcancen, a lo largo del tiempo, aceptables niveles de concreción (p.27).

Porras menciona que el centro de recursos debe ser el corazón de un centro educativo, por lo que debe estar situado en un punto central que permita un fácil acceso, sin interrumpir las otras actividades educativas: también debe diseñarse para atender las necesidades de la comunidad local, lo que implica exigencias particulares en cuanto a ubicación, acceso y movimiento de público ajeno al establecimiento. (p.149).

Según Ellsworth (1965), la responsabilidad del adecuado funcionamiento y la implementación de los recursos necesarios para la biblioteca escolar, recae en la administración de la institución. El administrador es el responsable de tratar de dotar a

este centro de recursos de los materiales necesarios (impresos, audiovisuales, didácticos, humanos) para que este apéndice institucional pueda prestar el servicio de la mejor forma posible.

La biblioteca tiene como propósito colaborar con la consecución del aprendizaje del alumno y apoyar al docente en su labor de educar a sus estudiantes.

Como se puede observar podemos considerar que los fines de la biblioteca escolar son los siguientes:

→Nexo con el individuo y su herencia.

→El carácter individual, antes de grupal, de la actividad.

→El aprendizaje independiente.

→El respeto y veneración por el registro de las ideas del hombre. Ellsworth (1 965).

El material innovador es muy importante para promover un aprendizaje significativo, es el material el que ayuda a la adquisición del aprendizaje y fortalece las estructuras del conocimiento, esa fase concreta tan importante para establecer un enlace entre los conocimientos obtenidos y los que se van a adquirir.

Abarca menciona que el interés del educando está relacionado con el grado de novedad y curiosidad que algo despierta en la estructura cognitiva, se requiere provocar una perturbación, un desequilibrio para que el sujeto busque estructurar y encontrar nuevos equilibrios en los esquemas mentales que ya posee. (p. 128).

Es importante que tanto el docente como el alumno puedan contar con un lugar en el cual encuentren materiales innovadores; los primeros para complementar sus lecciones y técnicas de enseñanza-aprendizaje y los segundos para poder iniciar adecuadamente esa relación con la biblioteca que se hace tan importante para establecer el enlace con los procesos investigativos esenciales dentro de su proceso educativo.

## **5.2 Referente conceptual.**

### **Concepto de Biblioteca Escolar.**

Según Ellsworth (1965), el término de biblioteca escolar cuenta con varias definiciones:

1. Una biblioteca es un sistema para hacer asequibles las fuentes de información.
2. Una biblioteca escolar es un lugar que contiene portadores de información, personal y mobiliario y accesorios, al que puede acudir el estudiante para obtener la información que necesita a fin de instruirse de acuerdo con el programa educacional de su escuela y sus propias necesidades.
3. Una biblioteca escolar es un santuario en que el individuo que está dispuesto a esforzarse y que sabe como hacerlo puede comunicarse directamente con los pensamientos de hombres y mujeres acumulados a lo largo de los años.
4. Una biblioteca escolar es un laboratorio en que el estudiante puede llevar a cabo los experimentos de pensamiento necesarios para poner a prueba los conceptos que le han presentado sus maestras, casi de la misma forma en la que la resuelven las teorías de física en el laboratorio de física.
5. Una biblioteca escolar es el centro intelectual de la escuela al que deben acudir todos para obtener los materiales de aprendizaje.

6. Una biblioteca escolar en un lugar al que se puede concurrir entre las clases para estudiar en los libros de texto propios.
7. Una biblioteca escolar es una especie de capilla intelectual, el único lugar de la escuela en que uno trabaja solo sin la ayuda de otros.

### **Ubicación y características del edificio que albergará la biblioteca escolar.**

Para Dora (1997), se tratará de ubicar la biblioteca dentro del edificio escolar cerca del acceso principal y donde circulen habitualmente los alumnos, docentes, padres y el público en general, y preferentemente lejos de patios y de gimnasios por el ruido habitual de estos.

### **Características del edificio.**

Frente: que disponga de amplias vidrieras que permitan la visión del interior.

Acceso: que sea fácil y directo desde la acera sin escaleras ni escalones.

Estabilidad: contar con una construcción segura.

Iluminación: preferir luz natural indirecta, tratar de habilitar ventanas o banderolas a partir de los dos metros de altura para permitir así la colocación de estanterías contra las paredes aprovechando todo el espacio posible. Contar con luz artificial adecuada, con equilibrada y suficiente distribución de focos en el cielorraso (no en las mesas), en lo posible fluorescentes pero con varias lámparas para evitar el titileo.

Ventilación: Disponer de ventanas o banderolas que se abran con facilidad y que posean protectores que eviten el ingreso de insectos.

Temperatura: Tratar de que no supere los 20°. La calefacción deberá ser adecuada y con artefactos alejados de las estanterías y de los materiales bibliográficos, audiovisuales e informáticos.

Seguridad: Contar con puertas de acceso y de salida que se abran hacia el exterior para evitar la aglomeración de gente ante una emergencia.

Ambientación: Tratar de que predominen los colores claros con armonía entre sí, no brillantes.

Secciones y salas.

Áreas de servicio:

- Referencia, circulación y fotocopiado.
- Circulación al público.
- Sector de almacenamiento de material.
- Rincón o sala infanto-juvenil.
- Sala o sector de lectura.
- Sector de hemeroteca.
- Sector o sala audiovisual y multimedial.
- Salas especiales.
- Sala de actos y de exposiciones.

Áreas de trabajo interno:

- Encuadernación.
- Técnica.
- Directiva y administrativa.

Otras áreas:

- Sanitarios.
- Kichinete.
- Depósito de almacenamiento.
- Sector de cafetería.

### **El mobiliario de la biblioteca.**

El mobiliario debe contar con las siguientes características: las mesas pueden ser individuales y grupales con las siguientes medidas:

Mesas para 4 personas: 1,50 X 0,90 m.

Mesas para 6 personas: 2,25 X 0,90 m.

Mesa redonda: 1,20 m de diámetro.

Altura de las mesas: 0,75 m.

Mesas infantiles: pueden ser de modelos y medidas variadas de aproximadamente 0,55m de altura y 0,80m de diámetro para las redondas.

Sillas: deben ser simples y en la medida de lo posible, apilables, no deben ser tapizadas para las salas de lectura y sin gomas en las patas para permitir el deslizamiento.

Estanterías: podrán ser de madera o de metal, la madera es más cálida y atractiva pero puede torcerse, además es más cara y de fácil combustión, el metal es más frío pero no se tuerce, son más baratas e incombustibles. La estantería deberá permitir el desplazamiento de los estantes en forma vertical y en lo posible las medidas deben ser:

Estanterías altas: 2,08m para madera y 2,25m para metal.

Estanterías medianas: 1,52m para madera y 1,68m para metal.

Estanterías bajas: 1,07m para madera.

Estantes: podrán ser simples: 0,20 X 0,91m, de 0,25 X 0,91m o 0,30 X 0,91m.

Doble faz: de 0,40 X 0,91m o 0,45 X 0,91m.

Los estantes pueden ubicarse linealmente y en peine según la capacidad espacial de la biblioteca, la ubicación de la estantería contra la pared es la disposición más común en las bibliotecas pequeñas.

La capacidad de la estantería debe ser de aproximadamente 0,90m por cuerpo unitario.

Con estantes simples (una faz): 35 libros cada estante.

Con estantes dobles (doble luz): 70 libros cada estante.

Estantería de 6 estantes simples: 210 libros.

Estantería de 6 estantes dobles: 420 libros.

Mostrador: se debe tratar en lo posible de estructurar el mostrador de atención al público y de préstamo con cuerpos unitarios o módulos que permitan variaciones, adaptaciones y ampliaciones de acuerdo a los espacios disponibles, a los recursos y a los servicios,

podrá además contar con estantes, cajas, gavetas, etc. Su diseño y dimensiones variarán según las características de la biblioteca.

Ficheros: Ficheros administrativos y para préstamos: se adaptarán a las necesidades y al servicio.

Ficheros archivadores de material: verticales, tienen las medidas de los de oficina: altura: 1,33m, ancho: 0,45m cada caja, profundidad: 0,70m cada caja, alto: 0,30m cada caja.

Fichero-catálogo: para fichas catalográficas de 7,50 X 12,50cm, podrán tener varias hileras de gavetas.

Otros muebles: la biblioteca dentro de sus posibilidades podrá contar con otros muebles y elementos como escritorios para tareas técnicas y administrativas, sillas y mesas especiales para videos, computación, audio, etc; anaqueles para materiales y para audiovisuales, armarios cerrados, vitrinas, exhibidores fijos y móviles, sillones, etc.

Cada biblioteca de acuerdo a sus características y recursos tratará de ir incorporando dicho mobiliario y equipando sus secciones. (Dora, 1997).

### **Características de la bibliotecaria.**

La bibliotecaria escolar debe poseer una educación variada en diversos campos pueden La biblioteca escolar debe ser uno de los miembros mejor preparados del personal docente. Pero especialmente debe ser especialista en bibliotecas escolares.

La bibliotecaria escolar debe poseer un conocimiento básico de la bibliografía y la educación.

### **Rasgos de personalidad de la bibliotecaria.**

- Una persona que se siente realmente satisfecha de ayudar a los estudiantes a amar el aprendizaje y la lectura.
- Una persona inteligente que no cesa de fomentar la elevación del espíritu por medio de la lectura de libros.
- Una persona que hace lo posible por ser lo suficientemente accesible que incluso el más tímido de los estudiantes no vacile en acudir a su ayuda.
- Una persona cuyo conocimiento del contenido de los libros se manifiesta a través de su gran entusiasmo por ellos.
- Una persona que tiene el suficiente empuje como para estar dispuesta a establecer relaciones plenas con las maestras de clase para que se convenza de que puede ayudarlas a reunir materiales.

### **Características de una biblioteca innovadora.**

- Es parte integrante de la institución educativa.
- Ofrece una colección adecuada a las necesidades e intereses de los alumnos y de los programas educativos, constituida por materiales bibliográficos y audiovisuales.
- Se facilitan los mecanismos para hacer realidad la integración de diferentes áreas o materias, tendiendo un tema general central en la infraestructura de la biblioteca como apoyo.

- Los materiales están organizados técnicamente considerando los objetivos y lineamientos de las bibliotecas escolares.
- El personal encargado de la biblioteca ofrece el servicio en función del desarrollo del currículo.
- El bibliotecario planifica y coordina con los docentes las actividades que se van a realizar.
- Existe un constante interés por atraer usuarios ofreciéndoles materiales que respondan a sus intereses y al trato especial del bibliotecario.
- El ambiente de la biblioteca es acogedor. (Van Patten, 1 987).

### **Importancia del material para el alumno.**

Abarca manifiesta que dos principios fundamentales derivados de la teoría del aprendizaje significativo propuesta por el psicólogo David Ausubel, son esenciales en esta discusión del material significativo. Los dos requieren ser entendidos por aquel docente que desee que los alumnos aprendan, y han de ser utilizados como criterio para la escogencia de textos y materiales de aprendizaje; la comprensión de estos principios permite establecer la secuencia en el uso de los materiales y el tipo de apoyo que usamos. (p.125).

Como se puede observar, dentro de la biblioteca se debe dar un conjunto de factores (materiales impresos y audiovisuales adecuados y actualizados, adecuada infraestructura para organizar materiales así mismo ofrecerle al usuario un espacio adecuado durante su visita) para que se produzca un servicio eficiente.

El material es muy importante para el alumno, en muchas ocasiones el que el docente le ofrece al alumno, no tiene ningún sentido de motivación para procurar un aprendizaje significativo y de calidad a este, a esto Abarca se refiere de la siguiente forma.

Según Abarca (2002) el que un material sea significativo y tenga sentido para los alumnos no indica simplicidad ni superficialidad; únicamente evoca posibilidades en la mente del alumno. Los materiales con altos grados de complejidad y abstracción no son necesariamente desmotivadores o dejan de ser significativos.

Ofrecer al alumno un material que el ayude a construir su conocimiento, no solamente contribuye a darle sentido al aprendizaje, sino le permite al alumno participar dentro de su proceso de adquisición de conocimiento, para Abarca el material significativo plantea caminos, formas creadoras de lograr objetivos, permite la exploración de diversidad de opciones, rutas no estereotipadas, que ayudan al niño a pensar, y con ello amplían su estructura cognitiva.

Para Abarca, las prácticas educativas se han centrado en dar fragmentos de materiales (capítulos de libros, fotocopias sin globalidad) esto impide el aprendizaje y provocan una tendencia hacia el aprendizaje mecánico, sin ninguna posibilidad de desarrollo cognitivo por parte del alumno. El estudiante no le encuentra sentido al material, no es significativo para él y de ahí viene su aburrimiento y desinterés. (p.126).

En la actualidad en que la deserción y la repitencia ocupan cifras elevadas en el contexto educativo costarricense, se hace necesario buscar los medios para mantener al estudiante interesado y deseoso de aprender, Abarca menciona que uno de los retos más

complejos del docente es lograr interesar al estudiante para que inicie un camino de aprendizaje, se mantenga en él y se apropie de un conocimiento que tenga carácter duradero. Es por esto que se hace necesario crear los espacios de aprendizaje para que el alumno aprenda por sí mismo.

### **El administrador del centro educativo y su relación con la biblioteca escolar como medio de adquisición de conocimientos.**

Gento (2000), aduce que aunque los estudios experimentales realizados hasta la fecha no muestran correlaciones inequívocas entre los resultados educativos y las condiciones físicas de los centros educativos, el enfoque de calidad total lleva a pensar que la eficacia de las instituciones educativas se verá incrementada si se dispone de los recursos materiales esenciales y en la medida de lo posible, de aquellos que rebasan los límites de lo imprescindible como el edificio, los materiales didácticos, etc.

Según Ellsworth (1965), la responsabilidad del adecuado funcionamiento y la implementación de los recursos necesarios para la biblioteca escolar, recae en la administración de la institución. El administrador es el responsable de tratar de dotar a este centro de recursos de los materiales necesarios (impresos, audiovisuales, didácticos, humanos) para que este apéndice institucional pueda prestar el servicio de la mejor forma posible.

El papel de un administrador educativo en este sentido, cumple una doble función, debe velar porque la institución cuente con los espacios requeridos para que se puedan desarrollar los procesos educativos adecuadamente y también es importante fortalecer el

currículo que se ofrece a los estudiantes. Es por esto que el administrador debe identificar algunos de los factores que promuevan la construcción del aprendizaje en los alumnos.

El rol del director no se limita a las funciones netamente administrativas, es importante que el fortalecimiento curricular de los alumnos sea uno de los aspectos que ocupen el primer lugar dentro de los planes y proyectos de la administración de un centro educativo.

### **5.3 Objetivos y metas de la propuesta.**

Objetivos generales.

2. Elaborar un plan de acción para mejorar el funcionamiento de la biblioteca escolar, en los aspectos físicos, espacial y de recursos.
3. Proponer un plan de funcionamiento para que alumnos y profesores visiten la biblioteca escolar para utilizar los materiales existentes.

Objetivos específicos.

1. Determinar dentro de la institución un espacio adecuado para ubicar la biblioteca de la institución.
2. Adecuar el espacio seleccionado para que la biblioteca pueda funcionar de manera exitosa.
3. Implementar un plan de acción para dotar de materiales necesarios e innovadores para que la biblioteca pueda prestar sus servicios de la mejor manera posible.
4. Implementar un plan de visitas para que docentes y alumnos visiten la biblioteca y utilicen los materiales existentes para diversas actividades (investigación, aprendizaje, recreación, etc).

#### **5.4 Logros y beneficiarios.**

##### Logros

- Reubicación y mejoramiento del ambiente de la biblioteca.
- Identificar y elaborar un plan para suplir las necesidades de la biblioteca.
- Elaborar un plan de visitas a la biblioteca escolar para que los usuarios puedan conocer los servicios y materiales con los que cuenta.

##### Beneficiarios

- Docentes que utilizan la biblioteca escolar con fines didácticos.
- Alumnos que visitan la biblioteca escolar.
- Personas ajenas a la institución que visitan la biblioteca.
- Personas que laboran en la biblioteca escolar.

### **5.5 Acciones a realizar.**

1. Identificación de espacios adecuados para la reubicación de la biblioteca escolar.
2. Complementación de personal administrativo, docente y gerencia de la institución en los planes a seguir.
3. Consenso entre el personal docente y administrativo sobre el espacio adecuado para la reubicación de la biblioteca.
4. Adecuación del ambiente que ocupará la biblioteca escolar (pintura, limpieza, etc)
5. Identificación de las necesidades de la biblioteca (materiales impresos, tecnológicos, juegos didácticos, estructurales, estanterías, papelería, etc)
6. Elaboración e implementación de planes para suplir a la biblioteca de materiales necesarios e innovadores para que pueda cumplir con el aprendizaje significativo que debe prevalecer dentro del centro educativo.
7. Elaboración de un plan de visitas para docentes y alumnos con el fin de que puedan conocer los servicios y materiales con que cuenta la biblioteca de la institución.

## **5.6 Organización y recursos para desarrollar la propuesta.**

<b>Acciones a realizar</b>	<b>Descripción de la acción</b>	<b>Tiempo</b>	<b>Recursos.</b>
Análisis de la planta física para reubicar la biblioteca.	Reuniones con el personal docente y administrativo para analizar los espacios existentes dentro de la institución y la elección de uno adecuado para la reubicación de la biblioteca.	Una semana	Personal docente y administrativo que compone la institución. Planta física del centro educativo.
Recolección de materiales para el acondicionamiento de la biblioteca.	Mediante la ayuda de los diversos órganos de apoyo institucionales se coordina el acondicionamiento de la biblioteca escolar.	Dos semanas	Junta de Educación, patronato escolar, comité de biblioteca y ornato, comercios circunvecinos, docentes, alumnos.
Recolección y adquisición de materiales innovadores para la biblioteca escolar.	Mediante actividades realizadas dentro de la institución y la solicitud de donaciones a diversas editoriales, se recolectan materiales impresos, didácticos y tecnológicos necesarios para la biblioteca.	Dos años.	Personal docente, administrativo, alumnos de la institución, editoriales.
Plan de visitas por ciclos de los alumnos a la biblioteca escolar.	Mediante un plan se realizan visitas a la biblioteca escolar para que los alumnos conozcan y utilicen los materiales existentes en la biblioteca, así como la función de este centro de recursos para el aprendizaje.	Ocho semanas	Alumnos de la institución, personal de la biblioteca, recursos de la biblioteca, docentes.

**Plan de visitas a la biblioteca escolar.**

Nivel	Actividad	Tiempo	Recursos
Preescolar	Recorrido por la biblioteca, explicación sencilla acerca del funcionamiento de la biblioteca. Se sientan a los niños en la alfombra destinada para los alumnos pequeños del nivel de preescolar y se les cuenta un cuento sencillo con ilustraciones.	Ochenta minutos con cada grupo. Primera semana de marzo.	Alumnos de preescolar, libros de cuentos apropiados para la edad de los niños.
Primer grado.	Actividad similar a la de los niños de preescolar. Recorrido por la biblioteca y explicación sencilla del funcionamiento de la biblioteca. Los niños hacen uso de los diversos juegos didácticos adquiridos por la bibliotecaria, juegos de palabras, dominós, juego con números, etc. En los cuales se puedan reunir más de cuatro participantes.	Ochenta minutos. Segunda semana de marzo.	Alumnos de primer grado, materiales existentes en la biblioteca.
Segundo grado.	Recorrido pequeño por la biblioteca, al mismo tiempo que se les explica a los niños el funcionamiento de las diversas áreas y del material existente. Se les ofrece la oportunidad de leer libros de cuentos de fácil lectura y a otro grupo se le brinda la oportunidad de utilizar los juegos didácticos.	Ochenta minutos. Tercera semana de marzo.	Alumnos de segundo grado, libros de lectura, juegos didácticos existentes en la biblioteca.
Tercer grado.	Recorrido por la biblioteca, breve explicación del funcionamiento de la biblioteca. Se les pasa a los niños un video sobre el cuidado de los dientes. Cortesía de Colgate.	Ochenta minutos. Cuarta semana de marzo.	Alumnos de tercer grado, televisor, VHS, película.
Cuarto grado.	Recorrido por la biblioteca, explicación más detallada sobre el funcionamiento de la biblioteca escolar. Luego los niños observan un video sobre las consecuencias de la contaminación ambiental donado por la UNESCO.	Ochenta minutos. Primera semana de abril.	Alumnos de cuarto grado, televisor, VHS, película.
Quinto grado.	Recorrido por la biblioteca, explicación detallada del funcionamiento de la biblioteca, reconocimiento de las diversas áreas de las cuales consta la biblioteca. Luego se les pasa a los niños un video sobre la implementación de la tecnología en el diario quehacer de la humanidad, donado por la UNESCO.	Ochenta minutos. Segunda semana de abril.	Alumnos de quinto grado, VHS, televisor, película.

Sexto grado.	Recorrido por la biblioteca, explicando detalladamente el funcionamiento de la biblioteca y los recursos con los cuales cuenta. Luego se les permite a los alumnos utilizar las computadoras en las cuales hacen uso de los diversos juegos que se han instalado en ellas, otros alumnos pueden hacer uso de la literatura existente en la biblioteca.	Ochenta minutos. Tercera semana de abril.	Alumnos de sexto grado, computadoras, materiales de lectura existente en la biblioteca.
--------------	--	--	---

Nota:

Se debe disponer de una semana para que cada nivel se organice para visitar a la

biblioteca y así conocer el funcionamiento y los materiales existentes en ella.

Plan para recolectar materiales para la biblioteca escolar.

Actividad	Descripción de la actividad.	Tiempo
Marcha del libro.	Se organiza a los grupos para que “El día del libro”, donen un libro de una lista prediseñada por la bibliotecaria y que se estima como necesario para los estudiantes de la institución	Un mes.
Donación de libros por las editoriales.	Mediante cartas hechas a nombre de la institución se le solicita a las editoriales la donación de diversos materiales impresos actualizados para la biblioteca. También se puede solicitar que mediante la compra por los estudiantes de libros de texto, las editoriales donen textos para la biblioteca escolar.	Tres meses.
El bingo literario.	Se establece un comité de docentes para que organicen un bingo literario con el fin de recaudar fondos para poder adquirir materiales y recursos para la biblioteca escolar.	Por lo menos tres veces al año. Marzo, Junio y Noviembre.

### Descripción de la actividad del bingo literario.

Niveles	Descripción detallada de la actividad	Tiempo establecido.	Recursos
Preescolar y primer grado	Con estos niveles se puede jugar el bingo de colores o de figuras geométricas, ya que los niños aun no conocen bien los números, se les vende el bingo en el precio que estime conveniente el comité organizador. Se puede realizar la actividad en el salón de actos de la institución o en algún espacio adecuado para reunir a estos dos niveles. Se le pide a uno de los profesores que cante el bingo. Se trata de que todos los niños participen en la actividad.	Se puede realizar en dos lecciones y por lo menos tres veces al año.	Se pueden conseguir los premios en el comercio circunvecino, pueden ser carritos, peluches o juguetos acordes a la edad de los participantes.
Segundo, tercero, cuarto, quinto y sexto grado.	Igual que con los niños de preescolar, se debe seleccionar un lugar para que se pueda reunir a todos los jugadores, los niños de segundo y tercero por estar en otro horario, deben hacerlo separado de los alumnos de quinto y sexto, la mecánica es similar a la mencionada anteriormente, solamente que con los niños de estos niveles se puede utilizar un bingo más elaborado. Se trata de que todos los niños participen en la actividad para recaudar fondos suficientes para equipar adecuadamente a la biblioteca escolar.	Con estos niños se puede usar más tiempo para que los alumnos se motiven y participen con agrado en el que se programe a futuro. Se puede realizar tres veces al año.	Se solicitan los premios en los comercios circunvecinos.

## **5.7 Evaluación.**

Para la evaluación y supervisión del proyecto se creará una comisión encargada de analizar los avances y procurar los medios para facilitar el adelanto del mismo. Esta comisión se encargará de evaluar y supervisar el proyecto antes de su ejecución, durante y después para medir el impacto que este tenga en los beneficiarios del proyecto

Es importante que para la conformación del comité se tome en cuenta a personas que estén involucradas con el funcionamiento de las bibliotecas escolares. Este comité estará conformado por un personero de la carrera de bibliotecología de la UCR, la encargada de la biblioteca de la institución, el administrador del centro educativo, un docente de la institución y un bibliotecólogo con experiencia.

Este comité estará encargado de revisar los planes de los comités para la reubicación de la biblioteca, así como los planteamientos para la recolección de materiales impresos, la selección del mobiliario, entre otras acciones a seguir.

Durante la ejecución del proyecto este comité se encargará de la supervisión de las diferentes comisiones.

Luego de la concreción del proyecto, este comité se encargará de recoger las diversas impresiones de los usuarios, así como de analizar la funcionalidad del proyecto para determinar los efectos que este tenga en las personas que visitan este apéndice escolar.

### 5.8 Cronograma.

Actividad	Tiempo	Recursos
Análisis de la planta física, reubicación y adecuación del ambiente de la biblioteca escolar.	Un mes Febrero 2005.	Recursos humanos, Junta de educación, patronato escolar, docentes, alumnos, comercio circunvecino.
Recolección de recursos necesarios para el funcionamiento de la biblioteca escolar (materiales impresos, recursos tecnológicos, juegos didácticos).	Dos años. Febrero 2005 a Febrero 2007.	Recursos humanos, comité de biblioteca, alumnos, docentes, personal administrativo. Comercio circunvecino. Casas editoriales.
Plan de visitas de docentes y alumnos para reconocer el funcionamiento y materiales existentes en la biblioteca escolar.	Dos meses. Marzo y Abril 2007.	Alumnos, docentes y materiales existentes en la biblioteca escolar.

La adecuación de la biblioteca escolar, tanto su traslado como la adecuación de su ambiente, puede realizarse en un mes. Su equipamiento puede realizarse en dos años en los cuales se realizarán las actividades mencionadas (bingos literarios, marcha del libro, solicitud de materiales, etc) esto por cuanto se hace necesario contar con suficientes recursos para poder equipar adecuadamente este apéndice escolar. Las visitas a la biblioteca se hacen con el fin de que los usuarios conozcan las innovaciones realizadas.

Para todas estas actividades se hace necesaria la participación y motivación del administrador del centro, de todos es sabido que según la capacidad de convocatoria que este tenga, así será la respuesta del personal en las diferentes propuestas.

# Capítulo VI

## Bibliografía y Anexos

## 6.1 BIBLIOGRAFIA

Abarca, Sonia. *Psicología de la Motivación*. San José, Costa Rica: EUNED 2002.

Barrantes Echeverría, Rodrigo. *Investigación: un camino al conocimiento, un enfoque cualitativo y cuantitativo*. San José, Costa Rica: EUNED 2000.

Dora, Ana. *La Biblioteca popular, pública y escolar*. Buenos Aires, Argentina: Editorial CICCUS 1997.

Ellsworth, Ralph E. *La Biblioteca Escolar*. Argentina: Editorial Troquel S.A. 1965.

Gento Palacios, Samuel. *Gestión y Supervisión de Centros Educativos*. San José, Costa Rica: EUNED 2000.

Lafourcade, Pedro. *Calidad de la Educación*. San José, Costa Rica: Editorial Antorcha, 1991.

Lafourcade, Pedro. *Evaluación Institucional*. San José, Costa Rica: EUNED 1994.

Ministerio de Educación Pública. *Plan Anual de la Escuela Juan Flores Umaña*. San José, Costa Rica, 2 004.

Rojas Porras, Carlos Luis. *Bases Teóricas para el Análisis*. San José, Costa Rica: EUNED 1986.

Van Patten de Ocampo, Elia María. *Elementos de bibliotecología para la biblioteca escolar y los centros de recursos para el aprendizaje*. San José, Costa Rica, 1 987.

Venegas Jiménez, Pedro. *Algunos elementos de investigación*. San José, Costa Rica: EUNED 2003.

# Anexos



**5. Marque con una equis (x) los aspectos positivos de la biblioteca, según su criterio:**

- Ubicación
- Disposición Física
- Espacio con que cuenta
- Material impreso innovador
- Recursos audiovisuales
- Acceso
- Innovaciones tecnológicas
- Sillas adecuadas
- Mesas adecuadas
- Estantes adecuados
- Material para la recreación
- Ventilación adecuada
- Iluminación adecuada
- Otros (Especifique) \_\_\_\_\_

**6. Marque con una equis (x) los aspectos negativos con que cuenta la biblioteca escolar.**

- Ubicación
- Disposición Física
- Espacio con que cuenta
- Material impreso innovador
- Recursos audiovisuales
- Acceso
- Innovaciones tecnológicas
- Sillas adecuadas
- Mesas adecuadas
- Estantes adecuados
- Material para la recreación
- Ventilación adecuada
- Iluminación adecuada
- Otros (Especifique) \_\_\_\_\_

**7. ¿Considera usted que la biblioteca escolar brinda algún aporte en su quehacer educativo?**

Si ( )

No ( ) Pase a pregunta N° 9.

**8. Mencione los aportes que le brinda la biblioteca.**

---

---

---

---

**9. ¿Considera usted que la biblioteca escolar tiene carencia de recursos?**

Si ( )

No ( )

**10. Marque con una equis (x) los recursos que carece la biblioteca, según su criterio:**

- |  |     |
|--|-----|
| Material impreso innovador                                   | ( ) |
| Recursos tecnológicos  | ( ) |
| Recursos recreativos   | ( ) |
| Material audiovisual (mapas, láminas, etc)                   | ( ) |
| Mobiliario adecuado  | ( ) |
| Recursos Humanos (bibliotecaria con experiencia, asistentes) | ( ) |
| Espacio Físico adecuado                                      | ( ) |
| Otros (Especifique) _____                                    | ( ) |

**11. Si usted desea agregar algún otro aspecto no contenido en este cuestionario, puede hacerlo en los siguientes renglones:**

---

---

---

---

---

**Muchas gracias por su colaboración.**



5. Marque con una equis (x) las opciones por las cuales usted visita la biblioteca:

- Te gusta leer
- Te gusta utilizar los juegos didácticos que existen en la biblioteca
- Te gusta utilizar la computadora
- Realizas tus trabajos y tus tareas con los recursos de la biblioteca
- El trato de la bibliotecaria es amable
- Otros (Especifique)\_\_\_\_\_

6. Marque con un signo (+), los aspectos buenos que usted considera que tiene la biblioteca, y con un signo (-), los aspectos negativos.

- Ubicación
- Espacio con que cuenta
- Libros actualizados
- Recursos audiovisuales (televisor, VHS, DVD, etc.)
- Acceso
- Recursos tecnológicos innovadores (computadora, etc.)
- Sillas adecuadas
- Mesas adecuadas
- Estantes adecuados
- Material recreativo
- Ventilación
- Iluminación

7. ¿La biblioteca contribuye de alguna forma en su desarrollo académico?

Sí  No

Explique: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

8. ¿Considera usted que la biblioteca necesita recursos para su funcionamiento?

Sí  No (Fin)

9. Marque los recursos de los cuales usted considera que carece la biblioteca:

- Libros o material innovador
- Televisor, VHS, computadoras, otros.
- Rompecabezas, láminas, mapas, etc.
- Sillas y mesas adecuadas
- Un lugar mas amplio
- Un lugar mas pequeño

Muchas Gracias

### Entrevista dirigida a la bibliotecaria

Estimada compañera, le deseo el mayor de los éxitos en su labor. La presente entrevista tiene como fin compilar información sobre la biblioteca de la institución. Le agradezco de antemano su colaboración.

#### Datos generales

Grupo profesional: \_\_\_\_\_.

Tiempo en el que ha estado a cargo de la biblioteca: \_\_\_\_\_.

Años de servicio docente: \_\_\_\_\_.

1. ¿Utilizan los docentes la biblioteca?

Si \_\_\_\_ No \_\_\_\_ Algunos \_\_\_\_

2. ¿Cuáles son los usos que le dan generalmente los docentes a la biblioteca?  
(De mayor uso a menor uso)

Consultar libros	
Solicitud de materiales (láminas, rompecabezas, mapas)	
Solicitud de audiovisuales (TV, VHS, DVD)	
Estancia en la sala de la biblioteca (¿haciendo que?)	
Otros	

3. ¿Utilizan los alumnos la biblioteca escolar?

Si \_\_\_\_ No \_\_\_\_ Algunos \_\_\_\_

4. ¿Cuál ciclo la utiliza con mayor frecuencia y por qué?

---

5. ¿Qué usos le dan los alumnos a la biblioteca escolar? (Ver pregunta 2)

6. ¿Considera usted que los alumnos que visitan la biblioteca lo hacen con fines didácticos? Si contesta afirmativamente mencione ¿cuales usos y porqué razón considera que lo hacen con dichos fines?

7. ¿Los alumnos que visitan la biblioteca lo hacen con el fin de investigar o informarse?

8. ¿Cuáles factores cree usted que intervienen en el funcionamiento positivo de la biblioteca, los que me seleccione serán considerados como positivos y los que no sean seleccionados se consideran negativos?

Ubicación	
Disposición física	
Espacio con el que cuenta	
Material impreso innovador	
Recursos audiovisuales	
Acceso	
Innovaciones tecnológicas	
Sillas y mesas adecuadas	
Estantes adecuados	
Material para recreación	
Ventilación	
Iluminación	
Otros (especifique) _____	

9. ¿Considera usted que la biblioteca brinda aportes positivos al quehacer educativo de docentes y alumnos?

10. ¿Cree usted que la biblioteca tiene un papel importante en el aprendizaje didáctico mediante los juegos que ahí asisten? (Especifique)

11. ¿Qué necesidades cree usted que tiene la biblioteca en la actualidad?

Material impreso innovador	
Recursos tecnológicos	
Recursos recreativos	
Material audiovisual (mapas, láminas, etc)	
Mobiliario	
Recursos humanos	
Espacio físico	
Otros	

12. ¿Cuenta la biblioteca con apoyo?

13. ¿Cuál es el tipo de apoyo con el que cuenta la biblioteca?

Humano	
Logístico	
Económico	
Comités	

14. ¿Considera que este apoyo es suficiente?

15. ¿Desea agregar algún otro aspecto?

Muchas gracias.